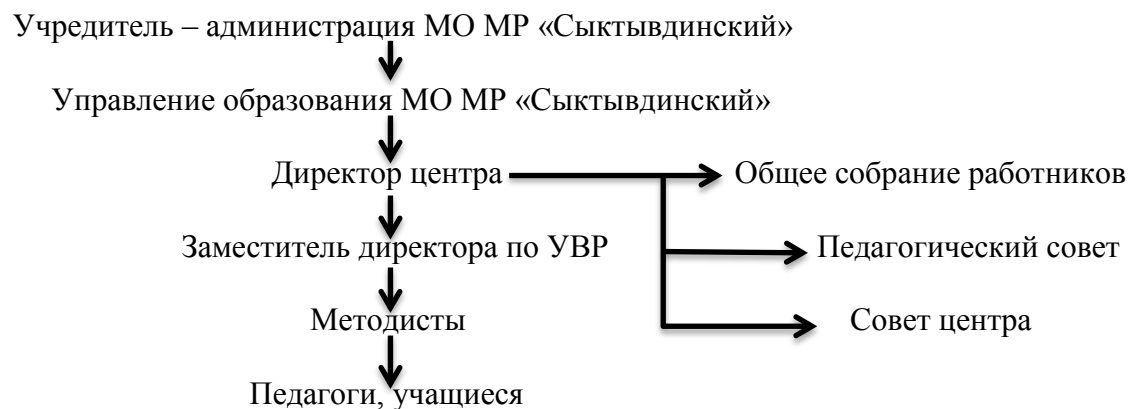


Структура и органы управления центром

Управление центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом центра на принципах демократии, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободы развития личности на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.



1. Учредителем центра является администрация МО МР «Сыктывдинский», к его компетенции относится решение следующих вопросов в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) обеспечение финансирования и способствование развитию и совершенствованию материальной базы;
- 2) передача центру на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 3) контроль центра по вопросам использования по назначению и сохранности, использования закрепленного за ним имущества, включенного в перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- 4) согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества центра, подготовка документов для выдачи актов, экспертной оценки уполномоченным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) создание, реорганизация и ликвидация центра;
- 6) установление дополнительных льгот, стимулирующих работу центра;
- 7) утверждение Устава центра, изменений и дополнений к нему;
- 8) оказание помощи центру по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- 9) обеспечение содержания зданий и сооружений центра, обустройство прилегающих к ней территорий;
- 10) финансовое обеспечение центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 11) осуществление реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений центра, оплата оказываемых центром коммунальных услуг и приобретаемого для центра оборудования длительного пользования (инженерного оборудования, электрощитовые,

распределительные шкафы, тепловые и водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания зданий центра;

- 12) выделение средств на выполнение санитарных норм и правил, норм и правил пожарной безопасности капитального характера;
- 13) содействие центру в решении вопросов его материально-технического обеспечения.

2. Компетенция управления образования:

- 1) назначение директора центра по согласованию с учредителем и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором центра;
- 2) осуществление методической помощи педагогическим работникам центра и муниципального контроля;
- 3) подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав центра, а также новой редакции Устава;
- 4) осуществление контроля за финансовой деятельностью;
- 5) согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений центра, участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;
- 6) согласование программы развития центра;
- 7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) проведение аттестации директора в установленном порядке;
- 9) участие в формировании муниципального задания для центра;
- 10) применение мер поощрения и мер дисциплинарного воздействия к директору центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Единоличным исполнительным органом центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью центра.

На период отсутствия директора центра обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя директора центра, либо на лицо, назначаемое приказом директора центра.

В центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, совет центра.

3. Общее собрание работников создается для обеспечения коллегиального решения важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива центра. В общее собрание работников входят все работники центра.

Компетенция общего собрания работников:

- 1) обсуждает и принимает Устав центра, изменения и дополнения, вносимые в него, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников центра (в части их касающейся), должностные инструкции;
- 2) обсуждает Программу развития центра и другие локальные акты центра, регламентирующие деятельность работников;
- 3) рассматривает проект годового плана работы центра;
- 4) выбирает членов тарификационной комиссии;
- 5) обсуждает и принимает решение о выдвижении кандидатур к поощрению, присвоению званий, награждениям по результатам деятельности;

6) рассматривает и принимает планы по пожарной безопасности, по охране труда, соглашения, локальные акты, регламентирующие деятельность коллектива;

7) рассматривает и решает вопросы по улучшению финансово-хозяйственной деятельности центра.

4. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создан педагогический совет.

Компетенции педагогического совета центра:

- 1) рассматривает вопросы организации образовательной деятельности центра;
- 2) вносит изменения и дополнения в Устав центра;
- 3) обсуждает и принимает локальные акты центра, регламентирующие образовательный процесс в центре;
- 4) рассматривает и принимает годовой план работы, дополнительную образовательную программу центра;
- 5) избирает членов аттестационной комиссии, представителей в совет центра;
- 6) рассматривает содержательную полноту реализации дополнительной образовательной программы центра;
- 7) рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям работы;
- 9) принимает решение о переводе, выпуске и отчислении учащихся;
- 10) заслушивает отчеты о работе педагогических кадров центра;
- 11) выдвигает кандидатуры в состав совета центра.

5. В целях оказания помощи администрации центра в решении задач функционирования и развития центра, привлечения общественности к решению вопросов развития центра, построения взаимодействия с семьей для совместного развития учащихся, привлечения родителей (законных представителей) к активной позиции в управленческой деятельности центра, обеспечения полной информированности общественности о деятельности центра, создан коллегиальный орган управления - совет центра.

Совет центра избирается сроком на 3 года.

Компетенция совета центра:

- 1) определяет перспективные направления функционирования и развития центра;
- 2) привлекает государственные органы и общественность к решению вопросов развития центра;
- 3) оказывает помощь по целесообразному использованию денежных средств и материальных ценностей;
- 4) оказывает помощь в организации и проведении воспитательных мероприятий центра;
- 5) содействует в укреплении материально-технической базы центра, благоустройстве его помещений и территории;
- 6) предоставляет общественности информацию о деятельности центра и перспективах ее развития через СМИ;
- 7) вносит изменения и дополнения в Устав центра.