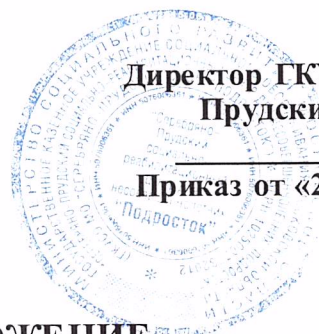




«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКУ СО МО «Серебряно-Прудский СРЦН «Подросток»

О.Н.Штейн

Приказ от «29» апреля 2016г. № 78

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников
государственных учреждений
социального обслуживания населения, находящихся в ведении
Министерства социальной защиты населения Московской области

I. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации работников государственных учреждений социального обслуживания населения, находящихся в ведении Министерства социальной защиты населения Московской области.

- 1.1. Аттестация работников государственных учреждений системы социальной защиты населения Московской области, находящихся на бюджетном финансировании, проводится в целях определения разрядов оплаты труда (тарификации) в соответствии с Единой тарифной сеткой (ЕТС), стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности руководителей и специалистов.
- 1.2. Аттестация осуществляется на основе квалификационных требований по должностям работников системы социальной защиты населения, утвержденных Министерством социальной защиты населения Российской Федерации и согласованным с Минтруда РФ, по общеотраслевым должностям работников – на основе квалификационных требований, утвержденных Минтруда РФ, а медицинских, педагогических работников – в порядке и на условиях, определяемых в положениях об аттестации работников и квалификационных требований соответствующих отраслей.
- 1.3. Основной задачей аттестации является правильный подбор и расстановка кадров, разделение труда между руководителями и специалистами, а также обеспечение единства в определении должностных обязанностей этих категорий работников и соответствия уровня профессиональной компетентности руководителей и специалистов требованиям к квалификации при присвоении тарифных разрядов и квалификационных категорий по разрядам оплаты труда.

1.4. Основными принципами аттестации являются добровольность, открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым работникам.

1.5. Нормативной основой для аттестации являются:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 24,25.07. 2002 г., 30.06.2003 г., 27.04., 22.08., 29.12.2004 г.;
- Постановление Министерства труда Российской Федерации от 11.11.1992 г. №32 «Об утверждении методических рекомендаций по совершенствованию организации заработной платы работников учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании, на основе применения единой тарифной сетки оплаты труда»;
- Положение о порядке проведения аттестации работников учреждений, организаций и предприятий системы социальной защиты населения Российской Федерации, находящихся на бюджетном финансировании, утвержденного приказом Министерства социальной защиты Российской Федерации от 07.12.1992 г. № 265;
- Постановление Министерства труда Российской Федерации от 12.10.1994 г. № 66 «О согласовании разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников бюджетных учреждений и организаций службы социальной защиты населения Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 14.10.92 г. № 785 «О дифференциации в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе Единой тарифной сетки»;
- Постановление Минтруда РФ от 05.04.2000 г. № 28 «Об утверждении разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы и отдельным должностям работников бюджетных организаций социального обслуживания РФ»;
- Письмо Министерства образования РФ и профсоюза работников народного образования и науки РФ от 22.04.1997 г. № 23/146 «Ответы на вопросы, возникающие по аттестации руководящих и педагогических работников, оплате их труда, штатным нормативам, совместительству и другим вопросам»;
- Письмо Минздравмедпрома РФ и Минобразования РФ от 08.07.1994 г. № 04-6/90-6 от 27.06.1994 г. № 70-М «Об аттестации педагогических работников учреждений здравоохранения»;
- настоящее Положение.

1.6. Руководителям и работникам тарифные разряды, квалификационные категории присваиваются сроком на пять лет.

1.7. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации, обеспечением правовой и социальной защищенности работников государственных

учреждений социального обслуживания населения осуществляют соответствующие управления и отделы Министерства социальной защиты населения Московской области.

II. Организация и порядок проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации работников учреждений социального обслуживания на присвоение 12, 13, 14 тарифного разряда, второй, первой и высшей квалификационной категории и руководящих работников на 14 и выше тарифные разряды является личное заявление.

Заявление по установленной форме (приложение 1) подается в соответствующую аттестационную комиссию в срок с 15 апреля по 30 июня. Все дополнительные материалы, в зависимости от избранной формы прохождения аттестации, представляются в аттестационную комиссию за 2 недели до аттестации.

2.2. Аттестация работников осуществляется в период с 1 октября по 30 апреля. О сроке прохождения аттестации аттестуемый извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

2.3. Аттестуемый вправе самостоятельно определить форму и процедуру аттестации.

Формы прохождения аттестации по вопросам профессиональной деятельности:

- а) собеседование
- б) тестирование
- в) выполнение аттестационной работы:
 - реферат;
 - творческий отчет;
 - защита научно-методической работы;
 - защита опытно – экспериментальной разработки;
 - защита социального проекта.

Наличие у аттестуемого руководителя или обобщенного опыта практической деятельности, рекомендованного к изучению и внедрению в практику работы других учреждений; звания победителя областного конкурса профессионального мастерства дают право аттестационной комиссии рассмотреть вопрос о присвоении тарифного разряда, квалификационной категории в индивидуальном порядке.

2.4. На каждого работника, подлежащего аттестации, руководитель готовит представление в соответствующую аттестационную комиссию. Представление должно содержать всестороннюю оценку: соответствия профессиональной подготовки специалиста квалификационным требованиям по должности; степени его профессиональной компетентности; отношения к работе и выполнению должностных обязанностей; показателей результатов его работы; возможностей управления учреждением, знаний основ управленческой деятельности.

На руководителей учреждений социального обслуживания населения,

подлежащих аттестации, представление готовит руководитель соответствующего управления Министерства социальной защиты населения Московской области.

2.5. Аттестуемые должны быть ознакомлены с представлениями не позднее, чем за две недели до аттестации.

2.6. Для руководителей учреждений определены два вида аттестации:

- аттестация, которая проводится при назначении на должность по окончании испытательного срока;
- аттестация, которая проводится в процессе трудовой деятельности (1 раз в пять лет).

Руководители и работники учреждений до истечения срока действия имеющихся у них тарифного разряда, квалификационной категории по собственному желанию могут пройти внеочередную аттестацию на более высокий тарифный разряд, квалификационную категорию не ранее, чем через год с момента прохождения предыдущей аттестации, в соответствии с настоящим Положением.

2.7. За руководителями или работниками, признанными по результатам аттестации не соответствующими заявленному тарифному разряду, квалификационной категории, сохраняется имеющиеся тарифный разряд или квалификационная категория до истечения срока их действия.

2.8. Руководитель или работник, не имеющий необходимого стажа работы по специальности или уровня образования, установленных квалификационными требованиями, но обладающий достаточным практическим опытом и выполняющий качественно и в полном объеме возложенные на него обязанности, может претендовать, в порядке исключения, на более высокий тарифный разряд, квалификационную категорию и получить их при успешном прохождении аттестации в соответствии с настоящим Положением.

2.9. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, действие тарифного разряда, квалификационной категории продлевается в индивидуальном порядке на срок до трех лет, включая и время названного отпуска.

2.10. Работникам, прекратившим деятельность в связи с ликвидацией учреждения или выходом на пенсию независимо от ее вида, в случае возобновления ими профессиональной деятельности сохраняется имевшийся тарифный разряд, квалификационная категория до окончания срока их действия или в случае истечения срока действия продлевается в индивидуальном порядке по решению аттестационной комиссии, но не более, чем на один год.

2.11. В случае истечения срока действия тарифного разряда, квалификационной категории работникам, которым до пенсии по возрасту осталось менее трех лет, имеющийся у них тарифный разряд, квалификационная категория сохраняется до наступления пенсионного возраста, а с наступлением пенсионного возраста в случае продолжения работы, тарифный разряд, квалификационная категория подтверждаются на общих основаниях.

III. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

3.1. Аттестация проводится аттестационными комиссиями:

главной, создаваемой в Министерстве социальной защиты населения Московской области для аттестации:

- руководителей государственных учреждений социального обслуживания населения, находящихся в ведении Министерства (при назначении на должность и периодической аттестации);
- заместителей руководителя этих учреждений;
- главных бухгалтеров учреждений.
- территориальными, создаваемыми в территориальных структурных подразделениях Министерства социальной защиты населения Московской области для аттестации:
- работников учреждений на присвоение 13 и выше тарифных разрядов, на первую и высшую квалификационные категории.

аттестационной комиссией, создаваемой в учреждении социального обслуживания населения для аттестации:

- работников учреждения социального обслуживания населения на присвоение тарифных разрядов, включая 12 тарифный разряд и вторую квалификационную категорию.

3.2. Аттестационная комиссия формируется в составе не менее 5 человек. В ее состав включается председатель (как правило, заместитель руководителя учреждения), секретарь и члены комиссии. В аттестационную комиссию включаются руководители подразделений, высококвалифицированные специалисты, представители профсоюзной организации.

В состав аттестационных комиссий, создаваемых в территориальных структурных подразделениях Министерства, государственных учреждениях социального обслуживания, могут включаться представители Министерства социальной защиты населения Московской области.

Положение об аттестационной комиссии, персональный состав аттестационной комиссии, график проведения аттестации утверждаются приказом министра социальной защиты населения Правительства Московской области или руководителем государственного учреждения социального обслуживания населения и доводятся до сведения аттестуемых руководителей и специалистов не менее, чем за две недели до начала аттестации.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает представление, которое зачитывает секретарь аттестационной комиссии, и заслушивает аттестуемого работника. Обсуждение работы аттестуемого должно проходить в обстановке требовательности, не задевающей чести и достоинства работника.

3.4. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- **соответствует** заявленному тарифному разряду, заявленной квалификационной категории;
- **не соответствует** заявленному тарифному разряду, заявленной квалификационной категории;
- **соответствует** квалификационным требованиям по должности «руководитель»;
- **не соответствует** квалификационным требованиям по должности «руководитель».

3.5. Решение принимается большинством голосов и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, он в голосовании не участвует.

3.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.7. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист (приложение 2), подписывается председателем аттестационной комиссии и секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле аттестуемого, другой – выдается ему на руки.

3.8. При аттестационных комиссиях по мере необходимости могут создаваться экспертные группы, состав которых утверждается приказом министра социальной защиты населения Правительства Московской области или руководителем учреждения социального обслуживания населения.

IV. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Министр социальной защиты населения Правительства Московской области или руководитель учреждения социального обслуживания населения на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о присвоении руководителю или специалисту тарифного разряда или квалификационной категории. Тарифный разряд или квалификационная категория присваиваются со дня принятия решения аттестационной комиссией.

В аттестационный лист вносится запись о присвоении тарифного разряда или квалификационной категории, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается руководителем и заверяется печатью.

В случае признания работника несоответствующим заявленному тарифному разряду или квалификационной категории повторная аттестация на тот же

разряд или категорию по личному заявлению может проводиться не ранее, чем через год.

- 4.2. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

