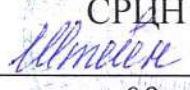


«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГКУСО МО
 «Серебряно-Прудский
 СРЦН «Подросток»
 О.Н. Штейн
 «09» января 2020г.

ПЛАН РАБОТЫ
отделения диагностики и социальной реабилитации
стационарной формы обслуживания на 2020год

№ п/п	Наименование вида деятельности и перечень мероприятий	Сроки исполнения	Основные исполнители
1.	Участие на совещаниях с руководителями структурных подразделений и администрации.	еженедельно	Зав. отд. Чуйкова М.В. Специалисты отделения
2.	Участие в социально - значимых мероприятиях ГКУСО МО «Серебряно-Прудский СРЦН «Подросток» по плану учреждения	На протяжении года	Зав. отд. Чуйкова М.В. Специалисты отделения, воспитанники.
3.	Рабочие консультации, совещания с сотрудниками отделения, специалистами, по вопросам предоставляемых отделением социальных услуг.	ежедневно	Зав. отд. Чуйкова М.В.; специалисты отделения
4.	Сбор необходимой информации к социальному консилиуму	ежеквартально	зав. отд. Чуйкова М.В; специалисты отделения
5.	Выработка социальным консилиумом индивидуальной программы социальной реабилитации: - восстановление связи ребёнка со школой, помощь в ликвидации пробелов в знаниях, в овладении текущим учебным материалом; - обеспечение непрерывного образовательного процесса и социализации воспитанника; - организация индивидуальных и групповых занятий по программам специалистов.	ежеквартально	зав. отд. Чуйкова М.В; специалисты отделения
6.	Контроль за исполнением решения консилиума, анализ и обобщение качества предоставляемых социальных услуг (проведение индивидуальной и групповой работы) с воспитанниками и их семьями.	В течении года	зав. отд. Чуйкова М.В; специалисты отделения
7.	Участие в областных и районных мероприятиях, конкурсах и творческих программах.	В течении года	зав. отд. Чуйкова М.В; специалисты отделения
8.	Контроль за соблюдением: режима жизни и питания получателей услуг; качеством предоставляемых социальных услуг; соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм; соблюдением правил и норм безопасности;	ежедневно	зав. отд. Чуйкова М.В; специалисты отделения

9.	Координирование деятельности сотрудников отделения в рамках единого реабилитационного процесса.	ежедневно	зав. отд. Чуйкова М.В;
10.	Подготовка и контроль за своевременной сдачей отчётов о деятельности отделения.	В течении года	зав. отд. Чуйкова М.В; специалисты отделения
11.	Повышение уровня оснащённости кабинетов отделения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой, современным оборудованием и канцелярскими принадлежностями.	по мере необходимости	зав. отд. Чуйкова М.В;
12.	Реабилитационная работа по социальным программам Реализация Комплексной программы реабилитации несовершеннолетних «Добро без границ»	В течении года	зав. отд. Чуйкова М.В; специалисты отделения
13.	Организация мероприятий каникулярного и летнего оздоровительного отдыха воспитанников. Контроль организации и сопровождения воспитанников отделения в ДОЛ и санатории для отдыха и оздоровления.	В течении года	зав. отд. Чуйкова М.В; специалисты отделения
14.	Изучение вновь принятых и изменённых нормативно-правовых актов Российской Федерации и Московской области в сфере социального обслуживания населения и других нормативных документов.	В течении года	зав. отд. Чуйкова М.В; специалисты отделения
15.	Изучение и исполнение постановлений, предписаний контролирующих органов и учреждений.	В течении года	зав. отд. Чуйкова М.В; специалисты отделения
16.	Исполнение приказов, постановлений, распоряжений администрации Центра.	В течении года	зав. отд. Чуйкова М.В; специалисты отделения
17.	Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течении года	зав. отд. Чуйкова М.В; специалисты отделения совместно с юристом
18.	Изучение инструктивно-методической литературы с целью внедрения в социально-реабилитационный процесс новейших технологий оказания социальных услуг.	В течении года	зав. отд. Чуйкова М.В; специалисты отделения
19.	Осуществление анализа деятельности отделения, разработка и осуществление необходимых мер по улучшению форм и методов работы отделения.	В течении года	зав.отд.Чуйкова М.В; Специалисты отделения
20.	Всестороннее изучение личности ребёнка, выяснение причин попадания в центр. Содействие адаптации ребёнка к новой среде проживания.	В течении года	зав. отд. Чуйкова М.В; специалисты отделения
21.	Проведение консультативной и профилактической работы с семьями получателей социальных услуг стационарной формы обслуживания.	В период реабилитации	зав. отд. Чуйкова М.В; специалисты отделения

22.	Консультативная и профилактико-просветительная работа с персоналом центра.	ежемесячно	зав.отд.Чуйкова М.В;
23.	Медицинское обследование вновь поступивших детей.	В течении года	зав.отд.Чуйкова М.В; Врач-педиатр, старшая медицинская сестра
24.	Работа по оформлению необходимых документов по дальнейшему жизнеустройству детей.	В течении года	зав.отд.Чуйкова М.В; Специалист по социальной работе Врач-педиатр, старшая медицинская сестра
25.	Обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников.	В течении года	зав.отд.Чуйкова М.В; Специалист по работе с семьей
26.	Выполнение плана методического совета ГКУСО МО «Серебряно-Прудский СРЦН «Подросток» Контроль за подготовкой выступлений и открытых занятий специалистов.	Ежеквартально	зав.отд.Чуйкова М.В; Специалисты отделения
27.	Посещение Серебряно-Прудского Дома - интерната «Надежда» в рамках одного из направлений деятельности отделения «Связь поколений»	По плану социально-значимых мероприятий учреждения на 2020г.	зав.отд. Чуйкова М.В; специалисты отделения
28.	Организация творческих выставок в учреждении, подготовка и участие в конкурсах и выставках, района, области, и т.д.	По плану культурно-досуговой деятельности учреждения	зав. отд. Чуйкова М.В; специалисты отделения
29.	Подготовка к летнему оздоровлению воспитанников, разработка планов на лето, организация поездок и экскурсий.	Май-август	зав. отд. Чуйкова М.В; специалисты отделения
30.	Организация работы посвященной празднованию 75-я Дня Победы	По плану учреждения	зав. отд. Чуйкова М.В; специалисты отделения
31.	Работа родительского клуба «Ромашка»	По годовому плану	зав. отд. Чуйкова М.В; специалисты отделения
32.	Привлечение родителей или лиц их замещающих к культурно-досуговой деятельности Центра	В период реабилитации	зав. отд. Чуйкова М.В; специалисты отделения
33.	Оформление стенда-информирования родителей «Родительская копилка»	В течении года	специалисты отделения

34	Работа творческих кружков: «Остров ненужных вещей»; «Волшебные ладошки»; «Умелые Руки»; «Мастерилки»; «Вместе весело шагать по просторам»; «Хозяюшка».	По планам кружковой работы	Специалисты по реабилитационной работе
35	Подготовка сотрудников к прохождению аттестации, контроль за ведением документации аттестуемого специалиста	В течении года	зав. отд. Чуйкова М.В; специалисты отделения
36	Контроль за прохождением мед. осмотра персоналом	По плану прохождения медосмотра	зав. отд. Чуйкова М.В;

Заведующий отделением диагностики и социальной
реабилитации Чуйкова М.В. 