



**МИНИСТР  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

31.12.2020 № 21П-732

**г. Москва**

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Министерстве социального развития Московской области на 2021-2023 годы

В соответствии со статьей 4 Закона Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» и в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции,  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Министерстве социального развития Московской области на 2021-2023 годы.

2. Руководителям структурных подразделений Министерства социального развития Московской области (далее – Министерство) обеспечить исполнение пунктов Плана противодействия коррупции в Министерстве социального развития Московской области на 2021-2023 годы.

3. Управлению организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений Министерства разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства (<http://msr.mosreg.ru/>).

4. Признать утратившим силу:

приказ министра социального развития Московской области от 29.12.2017 № 19П-601 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Министерстве социального развития Московской области на 2018-2019 годы»;

017425

приказ министра социального развития Московской области от 30.07.2018 № 19П-277 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Министерстве социального развития Московской области на 2018-2018 годы»;

приказ министра социального развития Московской области от 10.10.2018 № 19ПА-394 «О внесении изменений в приказ министра социального развития Московской области от 29.12.2017 № 19П-601 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Министерстве социального развития Московской области на 2018-2019 годы»;

приказ министра социального развития Московской области от 19.10.2020 № 21П-554 «О внесении изменений в приказ министра социального развития Московской области от 29.12.2017 № 19П-601 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Министерстве социального развития Московской области на 2018-2020 годы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального развития Московской области Шустрова А.М.

Министр социального развития  
Московской области

И.К. Фаевская



УТВЕРЖДЕН

приказом министра  
социального развития  
Московской области

от 31.12.2020 № ЛП-432

## ПЛАН

противодействия коррупции в Министерстве социального развития Московской области на 2021-2023 годы

| №<br>п/п                                                                        | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Исполнители                                                                                                                                                                                    | Сроки<br>исполнения |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1                                                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                              | 4                   |
| <b>1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                |                     |
| 1.1                                                                             | Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения НПА Министерства социального развития Московской области (далее – Министерство) в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Губернатора Московской области, Правительства Московской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции | Управление правового обеспечения, управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы, управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений | Срок:<br>Постоянно  |
| 1.2                                                                             | Организация проведения первичной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных Министерством в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики)                                                                                                                                                    | Управление правового обеспечения                                                                                                                                                               | Срок:<br>Постоянно  |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.3 | Организация незамедлительного направления в Главное управление региональной безопасности Московской области информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Министерстве, в государственных учреждениях Московской области, подведомственных Министерству (далее – учреждения, подведомственные, Министерству), а также в территориальных структурных подразделениях Министерства (далее – ТСП) | Заместитель министра ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Министерства и государственные учреждения Московской области, подведомственные Министерству, управление по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства, руководители структурных подразделений, руководители территориальных структурных подразделений Московской области (далее – руководители ТСП)                                                                                                                      | Срок:<br>Постоянно |
| 1.4 | Обеспечение своевременного размещения в автоматизированной информационно-аналитической системе «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» полных, достоверных и актуальных сведений в сфере профилактики коррупционных правонарушений, а также соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции                                                                                                                                                                                                                                                    | Управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений совместно с управлением по работе с персоналом и вопросам гражданской службы, управлением по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов, управлением по делам семьи, детей и демографического развития, управлением занятости, управлением исполнения и мониторинга государственного заказа, управлением перспективного развития инфраструктуры, управлением обеспечения социальных гарантий, управление правового обеспечения | Срок:<br>Постоянно |
| 1.5 | Осуществление работы в рамках исполнения Закона Московской области № 46/2012-ОЗ «О правовом мониторинге в Московской                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Руководители структурных подразделений,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Срок:<br>Постоянно |



| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | области» по выявлению факторов (в том числе коррупционных), снижающих эффективность реализации законов Московской области и иных нормативных правовых актов Московской области, выявлению коллизий между нормативными правовыми актами, входящими в правовую систему Московской области, выявлению и восполнению пробелов в законодательстве Московской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | руководители ТСП,<br>управление правового обеспечения                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                              |
| 1.6 | Мониторинг и последующий анализ публикаций в средствах массовой информации о признаках коррупционных правонарушений в Министерстве, учреждениях, подведомственных, Министерству, ТСП их должностных лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений                                                                                                                                                                                     | Срок:<br>Постоянно                                                                           |
| 1.7 | Организация проверок фактов, выявленных при мониторинге публикаций в средствах массовой информации о признаках коррупционных правонарушений в Министерстве, учреждениях, подведомственных, Министерству, ТСП их должностных лиц и принятие необходимых мер реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов, управление по делам семьи, детей и демографического развития, управление занятости, управление обеспечения социальных гарантий, управление исполнения и мониторинга государственного заказа | Срок:<br>Постоянно                                                                           |
| 1.8 | Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений, частных определений или постановлений судов, арбитражных судов, актов прокурорского реагирования, представлений лиц, осуществляющих производство по уголовным делам и рассматривающих дела об административных правонарушениях, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) в Министерстве, в учреждениях, подведомственных, Министерству, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений<br><br>Предоставление информации о результатах данной работы в Главное управление региональной безопасности Московской области | Управление правового обеспечения<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений                                                                                                             | Срок:<br>Постоянно<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Срок:<br>Ежегодно<br>до 15 декабря |
| 1.9 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Управление по работе с персоналом и                                                                                                                                                                                                                                             | Срок:                                                                                        |



| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|      | органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по Московской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими государственные должности Московской области, государственными гражданскими служащими Московской области, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                          | вопросам гражданской службы, управление правового обеспечения, руководители ТСП, руководители государственных учреждений Московской области, подведомственные Министерству социального развития Московской области (далее-руководители подведомственных учреждений) | Постоянно              |
| 1.10 | Обеспечение взаимодействия с общественными организациями, осуществляющими свою деятельность в Московской области, по следующим направлениям:<br>организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета при Министерстве по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания;<br>привлечение к участию в работе Координационного совета при Правительстве Московской области по организации доступа социально ориентированных некоммерческих организаций и негосударственных организаций, осуществляющих свою деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление услуг населению Московской области в социальной сфере, представителей общественных организаций. | Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов; управление по делам семьи, детей и демографического развития                                                                                                                    | Срок:<br>Ежеквартально |
| 1.11 | Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством отдельных функций. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками<br><br>Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах                                                                                                                                                                                                                                                     | Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы, руководители подведомственных учреждений, руководители ТСП, управление исполнения и мониторинга государственного заказа                                                                            | Срок:<br>Постоянно     |
| 1.12 | Организация работы в единой информационной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Управление по работе с документами и обеспечения деятельности                                                                                                                                                                                                       | Срок:<br>Постоянно     |



| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                        | 4                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|      | и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций                                                                                                                                                                       | Министерства                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| 1.13 | Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступающих в Министерство, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции                                                                                                                                                               | Управление по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства, управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений, управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы | Срок:<br>Постоянно |
| 1.14 | Проведение мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих Министерства негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей                                                                           | Руководители структурных подразделений, руководители подведомственных учреждений, руководители ТСП, управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы                                                                      | Срок:<br>Постоянно |
| 1.15 | Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции                                                       | Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы, руководители структурных подразделений                                                                                                                                  | Срок:<br>Постоянно |
| 1.16 | Осуществление профилактических мер, нацеленных на выполнение государственными гражданскими служащими Министерства обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов                    | Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы, руководители структурных подразделений                                                                                                                                  | Срок:<br>Постоянно |
| 1.17 | Организация проведения проверок соблюдения, гражданскими служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, а также исполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции                                                          | Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы                                                                                                                                                                          | Срок:<br>Постоянно |
| 1.18 | Осуществление мер, направленных на соблюдение пункта 7 правил Московской области, сформулированных по итогам проведенного 30.11.2015 Форума «Открытая власть против коррупции» и ориентированных на обеспечение открытости власти в осуществлении противодействия коррупции в деловой и бытовой сферах | Управление исполнения и мониторинга государственного заказа                                                                                                                                                                              | Срок:<br>Постоянно |



| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                              | 4                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.19 | Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Министерства и учреждениях, подведомственных, Министерству (Распоряжение Министерства социального развития Московской области от 24.03.2020 № 21РВ-39) | Управление исполнения и мониторинга государственного заказа                                                                                                                    | Срок:<br>Постоянно |
| 1.20 | Организация работы по анализу информации о нарушениях, допущенных при исполнении государственных контрактов, заключенных государственными заказчиками в рамках реализации национальных и федеральных проектов, и выработке мер, направленных на их предупреждение в дальнейшем                                                                                           | Управление исполнения и мониторинга государственного заказа, управление занятости, управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений | Срок:<br>Постоянно |
| 1.21 | Мониторинг судебных актов, решений Управления Федеральной антимонопольной службы по Московской области, принятых в связи с обжалованием заинтересованными лицами действий (бездействия), решений исполнительных органов, органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд                                                  | Управление исполнения и мониторинга государственного заказа, управление правового обеспечения                                                                                  | Срок:<br>Постоянно |
| 1.22 | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»      | Управление исполнения и мониторинга государственного заказа                                                                                                                    | Срок:<br>Постоянно |
| 1.23 | Проведение оценки и профилактики коррупционных рисков и иных правонарушений, возникающих при осуществлении закупочной деятельности Министерством                                                                                                                                                                                                                         | Управление исполнения и мониторинга государственного заказа                                                                                                                    | Срок:<br>Постоянно |
| 1.24 | Организация в пределах компетенции Министерства мероприятий по антикоррупционному просвещению в обществе по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания в населении Московской области чувства гражданской ответственности, формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, укрепления доверия к власти                             | Первый заместитель министра, заместители министра, руководители структурных подразделений                                                                                      | Срок:<br>Постоянно |



| 1                                                                                                                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                 | 4                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Меры профилактики коррупции при прохождении государственной гражданской службы в Министерстве социального развития Московской области</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                                                                                        |
| 2.1                                                                                                                                             | Обеспечение функционирования аттестационных, конкурсных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области и урегулированию конфликта интересов, образованных в государственных органах, с обязательным участием представителей Управления государственной и муниципальной службы Администрации Губернатора Московской области и независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы Московской области                                                                                                                                                                             | Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы                   | Срок:<br>Постоянно                                                                                     |
| 2.2                                                                                                                                             | Обеспечение постоянного контроля за ведением личных дел и актуализацией сведений, содержащихся в документах, представляемых при назначении на государственные должности Московской области и должности государственной гражданской службы Московской области, в целях выявления возможного конфликта интересов, нарушения запретов, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы, руководители ТСП | Срок:<br>Постоянно                                                                                     |
| 2.3                                                                                                                                             | Организация работы по представлению сведений гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей<br><br>Организация работы по представлению государственными гражданскими служащими Московской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы                   | Срок:<br>Постоянно<br><br>До 30 апреля 2021 года,<br>До 30 апреля 2022 года,<br>До 30 апреля 2023 года |
| 2.4                                                                                                                                             | Анализ сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, о своих доходах, об имуществе и обязательствах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы, руководители ТСП | Срок:<br>Постоянно                                                                                     |



| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                         | 4                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> <p>Анализ представленных государственными гражданскими служащими Московской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                       |
| 2.5 | <p>Организация работы по представлению сведений:</p> <p>Лицами, поступающими на должность руководителей государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>руководителями государственных учреждений Московской области о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> | Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы, руководители ТСП                                                                                         | <p>Срок:</p> <p>Постоянно</p> <p>Срок:</p> <p>До 30 апреля 2021 года,</p> <p>До 30 апреля 2022 года</p> <p>До 30 апреля 2023 года</p> |
| 2.6 | <p>Анализ сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Московской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p> <p>Направление информации в Главное управление региональной безопасности Московской области о результатах проведенного анализа и применении его результатов</p>                                                                                                                                                                                             | <p>Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы</p> <p>Управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений</p> | Срок:<br>Постоянно                                                                                                                    |
| 2.7 | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы                                                                                                           | При наличии оснований, установленных                                                                                                  |



| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области</p> <p>Проверка соблюдения государственными гражданскими служащими Московской области в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами</p> |                                                                                                                                        | законодательств<br>ом Российской<br>Федерации и<br>нормативными<br>правовыми<br>актами<br>Московской<br>области                                                       |
| 2.8  | <p>Организация регистрации и проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Московской области к совершению коррупционных правонарушений</p> <p>Представление отчета о результатах данной работы в Главное управление региональной безопасности Московской области</p>                                                                                                                                                                                                                                                | Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы                                                                        | <p>Срок:<br/>В случае<br/>поступления<br/>уведомлений</p> <p>Срок:<br/>До 1 декабря<br/>2021 года,<br/>До 1 декабря<br/>2022 года,<br/>До 1 декабря<br/>2023 года</p> |
| 2.9  | <p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Московской области, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Представление материалов о результатах данной работы в Главное управление региональной безопасности Московской области</p>                                                    | Руководители структурных подразделений, руководители ТСП, совместно с управлением по работе с персоналом и вопросам гражданской службы | <p>Срок:<br/>Постоянно</p> <p>Срок:<br/>Ежегодно<br/>до 15 декабря</p>                                                                                                |
| 2.10 | Организация работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих Московской области о выполнении иной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы                                                                        | Срок:<br>Постоянно                                                                                                                                                    |



| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                                                         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | оплачиваемой работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           |
| 2.11 | Организация своевременного размещения на официальных сайтах государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Московской области, и государственных гражданских служащих Московской области, замещающих должности государственной гражданской службы Московской области категории «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы Московской области, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супругов и несовершеннолетних детей | Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы, управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений | Срок:<br>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.12 | Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Московской области, государственными гражданскими служащими Министерства, запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)                                                                                                                                                                                                                                                                          | Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы, руководители ТСП, руководители структурных подразделений                                    | Срок:<br>Постоянно                                                                                                                                                        |
| 2.13 | Организация работы по соблюдению порядка получения государственными гражданскими служащими в Министерстве разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы                                                                                              | Срок:<br>Постоянно, в случае поступления уведомлений                                                                                                                      |
| 2.14 | Организация проверки и регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства к совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы                                                                                              | Срок:<br>Постоянно, в случае поступления уведомлений                                                                                                                      |
| 2.15 | Осуществление мер, направленных на нравственное воспитание служащих и работников Министерства, выработку исполнительской дисциплины, повышение чувства ответственности, создание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Первый заместитель министра, заместители министра, руководители структурных                                                                                  | Срок:<br>Постоянно                                                                                                                                                        |



| 1                                                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | нетерпимости к коррупционным проявлениям и нарушениям служебной дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | подразделений,<br>руководители ТСП                                                                                                                                                                                                           |                                                                            |
| 2.16                                                                                        | Проведение инструктажа служащих и работников Министерства о необходимости своевременного реагирования на ставшие им известными факты противоправного поведения отдельных служащих и работников Министерства                                                                                                                                                                         | Руководители структурных подразделений,<br>руководители ТСП совместно с управлением по работе с персоналом и вопросам гражданской службы                                                                                                     | Срок:<br>Постоянно                                                         |
| 2.17                                                                                        | Принятие мер к созданию условий, исключающих возможность лоббирования отдельными служащими и работниками Министерства интересов коммерческих структур, посредством принятия решений, позволяющих получать преимущества при установлении цен (тарифов), участии в конкурсах, торгах и аукционах                                                                                      | Первый заместитель министра,<br>заместители министра,<br>руководители структурных подразделений, управление финансового обеспечения и бухгалтерского учета,<br>управление исполнения и мониторинга государственного заказа, руководители ТСП | Срок:<br>Постоянно                                                         |
| 2.18                                                                                        | Проведение анализа соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы                                                                                                                                                                              | Срок:<br>По итогам года<br>до 31.12.2021<br>до 31.12.2022<br>до 31.12.2023 |
| 2.19                                                                                        | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов                                                                                                                                                                                         | Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы                                                                                                                                                                              | Срок:<br>Постоянно                                                         |
| 2.20                                                                                        | Обеспечение постоянного контроля за ведением личных дел и актуализацией сведений, содержащихся в документах, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы Московской области в Министерстве, в целях выявления возможного конфликта интересов                                                                                                      | Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы                                                                                                                                                                              | Срок:<br>Постоянно                                                         |
| <b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда в Московской области</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |
| 3.1                                                                                         | Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда в ходе реализации программ (планов) государственных органов в сфере                                                                                                                                                                                                                                                    | Управление правового обеспечения,<br>управление организации деятельности                                                                                                                                                                     | Срок:<br>Постоянно                                                         |



| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                | 4                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>развития правовой грамотности и правосознания граждан</p> <p>Предоставление информации о данной работе в Главное управление региональной безопасности Московской области</p>                                                                                                                                                                                                                               | <p>структурных подразделений и подведомственных учреждений, руководители ТСП</p>                                                 | <p>Срок:<br/>Ежегодно, один раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p> |
| 3.2 | <p>Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Министерства и ТСП</p> <p>Предоставление информации в Главное управление региональной безопасности Московской области</p>                                                                                                                                                   | <p>Первый заместитель министра, заместители министра, руководители структурных подразделений, руководители ТСП</p>               | <p>Срок:<br/>Постоянно</p> <p>Срок:<br/>Ежегодно до 1 декабря</p>                                   |
| 3.3 | <p>Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы</p> <p>Направление информации для обобщения в Главное управление региональной безопасности Московской области</p>                       | <p>Первый заместитель министра, заместители министра, руководители структурных подразделений, руководители ТСП</p>               | <p>Срок:<br/>Постоянно</p> <p>Срок:<br/>Ежегодно до 1 декабря</p>                                   |
| 3.4 | <p>Организация и проведение семинаров (занятий, бесед) с лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Московской области, руководителями и работниками государственных учреждений Московской области об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Доведение до лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Московской области, руководителей</p> | <p>Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы, руководители структурных подразделений, руководители ТСП</p> | <p>Срок:<br/>Постоянно</p>                                                                          |



| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|     | и работников государственных учреждений Московской области информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |
| 3.5 | Доведение до лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Московской области и руководителей государственных учреждений Московской области информации о запретах, ограничениях и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы                                                                                                                                                                                              | Срок:<br>Постоянно |
| 3.6 | Доведение до государственных гражданских служащих Министерства и работников учреждений, подведомственных Министерству информации по вопросам изменения законодательства о противодействии коррупции, поступления инструктивных материалов и принятия в соответствии с ними актов Министерства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Управление правового обеспечения, руководители структурных подразделений, руководители ТСП                                                                                                                                                                   | Срок:<br>Постоянно |
| 3.7 | Организация в рамках профессионального развития гражданских служащих мероприятий по антикоррупционной тематике: направление заявок на повышение квалификации гражданских служащих в Министерстве, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; направление заявок на обучение гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Московской области для замещения должностей, включенных в перечни должностей государственной гражданской службы Московской области, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, установленные нормативными правовыми (правовыми) актами Министерства, по образовательным программам в области противодействия коррупции и подготовка отчетов о проведенных мероприятиях | Заместитель министра ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Министерства и подведомственных ему государственных учреждений Московской области, управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы | Срок:<br>Постоянно |
|     | Направление отчета в Главное управление региональной безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Заместитель министра ответственный за                                                                                                                                                                                                                        | Срок:              |



| 1                                                                                                                                                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                 | <p>Московской области о повышении квалификации государственных гражданских служащих Московской области в Министерстве</p> <p>Направление отчета в Главное управление региональной безопасности Московской области об обучении государственных гражданских служащих Московской области в Министерстве, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Московской области</p>                                                                                                                                                                                                      | <p>организацию мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Министерства и подведомственных ему государственных учреждений Московской области</p> <p>Заместитель министра ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Министерства и подведомственных ему государственных учреждений Московской области</p> | <p>До 1 марта 2021 года;<br/>До 1 ноября 2022 года<br/>До 1 марта 2023 года;</p> <p>Срок:<br/>До 1 октября 2021 года</p> |
| <b>4. Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и повышение ее результативности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                          |
| 4.1                                                                                                                                                                             | Проведение первичной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Московской области, разрабатываемых Министерством                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Управление правового обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок:<br>Постоянно                                                                                                       |
| 4.2                                                                                                                                                                             | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Министерства, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих полномочия Министерства, правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, путём обязательного размещения указанных проектов на своем официальном сайте, а так же на портале Правительства Московской области в сети Интернет, в порядке, установленном Законом Московской области №31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области» | Руководители структурных подразделений, управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений                                                                                                                                                                                                                             | Срок:<br>Постоянно                                                                                                       |
| 4.3                                                                                                                                                                             | Проведение первичной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых Министерством, и их проектов, а также проектов соглашений (договоров), заключаемых Министерством, не носящих нормативный характер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Управление правового обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок:<br>Постоянно, при возникновении необходимости                                                                      |
| <b>5. Мероприятия, направленные на устранение необоснованных запретов и ограничений, оптимизацию и конкретизацию</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                          |



| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                 | 4                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>полномочий Министерства социального развития Московской области, совершенствование порядка деятельности Министерства социального развития Московской области, в сфере осуществления государственного контроля (надзора), а также использования государственного имущества</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |
| 5.1                                                                                                                                                                                                                                                                              | Направление государственных гражданских служащих Министерства на обучение в целях повышения квалификации по вопросам совершенствования процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе путём расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме                                                                                                                    | Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы, управление перспективного развития инфраструктуры, руководители ТСП, управление исполнения и мониторинга государственного заказа | Срок:<br>Постоянно,<br>по мере<br>необходимости                                        |
| 5.2                                                                                                                                                                                                                                                                              | Направление в Главное управление региональной безопасности Московской области информации о выявлении признаков совершения коррупционных правонарушений, полученной в ходе проведения контрольных мероприятий в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Московской области и внутреннего государственного финансового контроля | Управление исполнения и мониторинга государственного заказа                                                                                                                                       | Срок:<br>Постоянно                                                                     |
| 5.3                                                                                                                                                                                                                                                                              | Осуществлять мероприятия профилактического характера в целях предотвращения конфликта интересов при проведении закупок товаров, работ и услуг в учреждениях, подведомственных, Министерству и исключения участия в закупках аффилированных лиц.                                                                                                                                                                                                               | Управление исполнения и мониторинга государственного заказа                                                                                                                                       | Срок:<br>Постоянно<br><br>Срок:<br>Согласно плану<br>графику<br>проведения<br>проверок |
| 5.4                                                                                                                                                                                                                                                                              | Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных Министерству в соответствии с Порядком, утвержденным распоряжением Министерства социального развития Московской области от 27.12.2017 № 19РВ-137.                                                                                                                                                                                                                       | Управление финансового контроля и аудита                                                                                                                                                          | Срок:<br>Постоянно                                                                     |
| 5.5                                                                                                                                                                                                                                                                              | Проверка правомерности списания движимого имущества,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Управление перспективного развития                                                                                                                                                                | Срок:                                                                                  |



| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | комплектности документации на списание в соответствии с действующим законодательством                                                                                                                                                                                 | инфраструктуры                                                                                                                                                                                                                                                      | Постоянно              |
| 5.6                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Контроль ставки арендной платы в соответствии рыночной стоимостью (предупреждение необоснованного завышения вследствие конфликта интересов).                                                                                                                          | Управление перспективного развития инфраструктуры                                                                                                                                                                                                                   | Срок:<br>Постоянно     |
| <b>6. Обеспечение доступа к информации о деятельности Министерства социального развития Московской области. Организация взаимодействия Министерства социального развития Московской области с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |
| 6.1                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности Министерства на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области | Руководители структурных подразделений, руководители ТСП во взаимодействии с управлением организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений                                                                                           | Срок:<br>Постоянно     |
| 6.2                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Направление методических рекомендаций и иных разъяснительных материалов по ведению и наполнению на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции» учреждениях, подведомственных, Министерству и ТСП      | Управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений, управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов, управление по делам семьи, детей и демографического развития, управление занятости | Срок:<br>Ежеквартально |
| 6.3                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Обеспечение работы «телефона доверия» в целях взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции на сайтах Министерства, ТСП                                                                                                           | Сектор оперативного дежурства, руководители ТСП, Советник министра Правительства Московской области Лебедева Е.Ю.                                                                                                                                                   | Срок:<br>Постоянно     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Представление в Главное управление региональной безопасности Московской области сведений о количестве и характере обращений, а также принятых мерах по результатам их рассмотрения                                                                                    | Управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений                                                                                                                                                                         | Ежегодно до 15 декабря |
| 6.4                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Обеспечение возможности присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления                                                                                              | Советник министра Правительства Московской области Лебедева Е.Ю.                                                                                                                                                                                                    | Срок:<br>Постоянно     |



| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|     | на заседаниях коллегиальных органов государственных органов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |
| 6.5 | Освещение деятельности по противодействию коррупции в Министерстве и учреждениях, подведомственных, Министерству в федеральных и региональных средствах массовой информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений руководители ТСП, руководители подведомственных учреждений                                                                                                                                                                                               | Срок:<br>Постоянно                                       |
| 6.6 | Опубликование на официальных сайтах Министерства и на официальном сайта ТСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации (с учетом требований законодательства о защите персональных данных) о коррупционных правонарушениях, совершенных государственными гражданскими служащими Московской области данных органов, руководителей и работников учреждений, подведомственных Министерству, а также принятых мерах, направленных на устранение последствий коррупционных правонарушений<br><br>Предоставление информации в Главное управление региональной безопасности Московской области | Управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений, управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы, руководители ТСП<br><br>Управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений                                                                    | Срок:<br>Постоянно<br><br>Срок: ежегодно                 |
| 6.7 | Направление отчета об исполнении Плана противодействия коррупции в Московской области на 2021–2023 годы в Главное управление региональной безопасности Московской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Заместитель министра ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Министерства и подведомственных ему государственных учреждений Московской области, управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений, руководители структурных подразделений<br>Руководители ТСП | Срок:<br>До 10.12.2021<br>До 12.12.2022<br>До 13.12.2023 |
| 6.8 | Обеспечение работы сервиса «Задать вопрос» на главной странице сайта Министерства социального развития Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок:<br>Постоянно                                       |



| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                                                                                                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | улучшения обратной связи с гражданами и организациями и получения сигналов о коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                      |
| 6.9  | Представление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р                                                                                                                                                                               | Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы, руководители структурных подразделений                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок:<br>Государственные гражданские служащие – до<br>01.04.2021<br>01.04.2022<br>01.04.2023<br>Граждане, претендующие-<br>Постоянно |
| 6.10 | Организация мониторинга, анализа и координация работы по наполнению и своевременному размещению актуализированной информации в разделах и подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции на официальных сайтах Министерства, сайтах учреждений подведомственных Министерству и ТСП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при размещении и наполнении разделов «Противодействие коррупции» в рамках исполнения постановления Правительства Московской области от 08.09.2020 № 603/28 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 13.05.2014 № 332/16 «Об интернете-портале Правительства Московской области» | Управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений, управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов; управление по делам семьи, детей и демографического развития, управление занятости; управление обеспечения социальных гарантий; управление перспективного развития инфраструктуры;<br>Руководители ТСП | Срок:<br>Ежеквартально                                                                                                               |
| 6.11 | Приём граждан по вопросам противодействия коррупции руководством Министерства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Первый заместитель министра, заместители министра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Срок:<br>В соответствии с графиком приема граждан                                                                                    |
| 6.12 | Актуализация в Министерстве нормативного правового акта устанавливающего порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Срок:<br>Ежегодно                                                                                                                    |



| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                | 4                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|      | деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Закона Московской области от 04.02.2010 № 8/2010-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Московской области»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
| 6.13 | Мониторинг организации антитеррористической деятельности на территории государственных учреждений подведомственных Министерству и выполнения решений Антитеррористической комиссии Московской области, а также работа по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы путем выездов на территорию.<br>Изучение состояния антитеррористической защищенности объектов подведомственных Министерству учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                             | Отдел обеспечения безопасности                                                                                                                                                                                                                   | Срок:<br>Постоянно |
| 6.14 | Обеспечение проведения общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проектов ежегодных планов противодействия коррупции Министерства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Советник министра Правительства Московской области Е.Ю. Лебедева; управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений                                                                                    | Срок:<br>Постоянно |
| 6.15 | Обеспечение взаимодействия с общественными объединениями, другими институтами гражданского общества и общественными организациями, осуществляющими свою деятельность в Московской области в социальной сфере, по следующим направлениям:<br>-осуществление взаимодействия с Координационным советом при Правительстве Московской области по организации доступа социально ориентированных некоммерческих организаций и негосударственных организаций, осуществляющих свою деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление услуг населению Московской области в социальной сфере;<br>-подготовка предложений по повышению эффективности деятельности государственных органов в сфере профилактики коррупционных правонарушений. | Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов, отдел по работе с негосударственными организациями, управление по делам семьи, детей и демографического развития, управление обеспечения социальных гарантий | Срок:<br>Постоянно |



| 1                                                                                                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>7. Минимизация коррупционных правонарушений в государственных учреждениях Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| 7.1                                                                                                                                                                        | Организация работы по контролю за реализацией в государственных учреждениях Московской области, созданных для выполнения задач, исполнения поставленных перед Министерством, постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» | Заместитель министра ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Министерства и подведомственных ему государственных учреждений Московской области, руководители ТСП, управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов, управление по делам семьи, детей и демографического развития, управление занятости; управление исполнения и мониторинга государственного заказа, управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений; управление финансового контроля и аудита; управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы; управление правового обеспечения; управление обеспечения социальных гарантий; управление перспективного развития инфраструктуры | Срок:<br>Постоянно |
| 7.2                                                                                                                                                                        | Проведение проверок соблюдения руководителями государственных учреждений Московской области ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Срок:<br>Постоянно |



| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 7.3 | Направление государственными гражданскими служащими Московской области в Министерство уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы))<br><br>Осуществление учета уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)            | Государственные гражданские служащие Московской области в Министерстве<br><br>Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок:<br>Постоянно                                            |
| 7.4 | Актуализация перечня лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в учреждениях, подведомственных, Министерству (по согласованию с Министерством) | Руководители подведомственных учреждений; руководители ТСП, управление исполнения и мониторинга государственного заказа; управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов; управление по делам семьи, детей и демографического развития; управление занятости; управление перспективного развития инфраструктуры; управление обеспечения социальных гарантий; управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений, управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы. | Срок:<br>Не реже 1 раза в год                                 |
| 7.5 | Направление копии перечня лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в учреждениях в Министерство социального развития Московской области       | Руководители подведомственных учреждений; руководители ТСП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок:<br>постоянно в течение 5 рабочих дней после утверждения |
| 7.6 | Осуществление контроля за деятельностью сотрудников учреждений, подведомственных Министерству, в рамках недопущения обстоятельств, способствующих совершению преступлений,                                                                                                                                                                                  | Руководители ТСП, руководители структурных подразделений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок:<br>Согласно плану графику                               |



| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | предусмотренных ст. 159 УК, а также проведение выездных проверок совместно с представителями Министерства                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | проведения проверок                                                                           |
| 7.7 | Сбор, обобщение и анализ деклараций конфликта интересов руководителей учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Руководители подведомственных учреждений; руководители ТСП, Первый заместитель министра социального развития Московской области - председатель комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству; заместитель министра ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Министерства и подведомственных ему государственных учреждений Московской области; управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы; управление по делам семьи, детей и демографического развития; управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов; управление занятости; управление исполнения и мониторинга государственного заказа | Срок:<br>Ежегодно не позднее 30 июня текущего года                                            |
|     | Направление в Главное управление региональной безопасности Московской области                                                                                                                                                            | Заместитель министра ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Министерства и подведомственных ему                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок:<br>III, IV квартал 2021 года,<br>III, IV квартал 2022 года<br>III, IV квартал 2023 года |



| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                        | государственных учреждений Московской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |
| 7.8 | Сбор, обобщение и анализ уведомлений руководителей учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которые приводят или может привести к конфликту интересов. | Руководители подведомственных учреждений; руководители ТСП; Первый заместитель министра социального развития Московской области - председатель комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству; заместитель министра ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Министерства и подведомственных ему государственных учреждений Московской области; управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы; управление по делам семьи, детей и демографического развития; управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов; управление занятости; управление исполнения и мониторинга государственного заказа | Срок:<br>Постоянно           |
|     | Направление в Главное управление региональной безопасности Московской области                                                                                                                                          | Первый заместитель министра социального развития - Председатель Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок:<br>По мере поступления |



| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в отношении руководителей государственных гражданских служащих Московской области, подведомственных министерству социального развития Московской области, управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |
| 7.9  | Анализ уведомлений, мотивированных заключений, окончательных решений о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов и других материалов по всестороннему и объективному изучению изложенных обстоятельств о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которые приводят или может привести к конфликту интересов сотрудников учреждений, предоставленных руководителями подведомственных Учреждений. При необходимости направление предложений и рекомендаций в адрес руководителями подведомственных Учреждений. | Заместитель министра ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Министерства и подведомственных ему государственных учреждений Московской области, управление по делам семьи, детей и демографического развития; управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов; управление занятости; управление исполнения и мониторинга государственного заказа; управление перспективного развития инфраструктуры; управление обеспечения социальных гарантий управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений | Срок:<br>Постоянно     |
| 7.10 | Сбор и обобщение деклараций конфликта интересов работников учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, замещающих должности, включенные в перечень должностей в учреждение, исполнение                                                                                                                                                                                                                                                                      | Руководители подведомственных учреждений; руководители ТСП; заместитель министра ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок:<br>Ежеквартально |



| 1    | 2                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|      | <p>обязанностей по которым связаны с коррупционными рисками</p> <p>Направление в Главное управление региональной безопасности Московской области</p>                                                        | <p>деятельности Министерства и подведомственных ему государственных учреждений Московской области; управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений; управление по делам семьи, детей и демографического развития; управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов; управление занятости; управление исполнения и мониторинга государственного заказа; управление перспективного развития инфраструктуры; управление обеспечения социальных гарантий</p> <p>Заместитель министра ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Министерства и подведомственных ему государственных учреждений Московской области</p> | <p>Срок:<br/>Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения</p> |
| 7.11 | Сбор и обобщение уведомлений работников учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | Руководители подведомственных учреждений; заместитель министра ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Министерства и подведомственных ему государственных учреждений Московской области; управление организации деятельности структурных подразделений и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок: Постоянно                                                    |



| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|      | Направление в Главное управление региональной безопасности Московской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>подведомственных учреждений; управление по делам семьи, детей и демографического развития; управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов; управление занятости; управление исполнения и мониторинга государственного заказа; управление перспективного развития инфраструктуры; управление обеспечения социальных гарантий</p> <p>Заместитель министра ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Министерства и подведомственных ему государственных учреждений Московской области</p> | <p>Срок:<br/>Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения</p> |
| 7.12 | Организация работы по рассмотрению деклараций конфликта интересов руководителей учреждений, имеющих утвердительные ответы; уведомлений руководителей учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которые приводят или может привести к конфликту интересов; докладных записок кадрового подразделения о возможности возникновения конфликта интересов руководителей учреждений | Руководители подведомственных учреждений; управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы; Первый заместитель министра социального развития Московской области - председатель комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству; заместитель министра ответственный за организацию мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Министерства и подведомственных ему                                                       | Срок:<br>Постоянно                                                 |

| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | государственных учреждений Московской области; управление по делам семьи, детей и демографического развития; управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов; управление занятости; управление исполнения и мониторинга государственного заказа; управление правового обеспечения; управление перспективного развития инфраструктуры; управление обеспечения социальных гарантий                                                                                                                                                                                                            |                    |
| 7.13 | Участие в заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов в учреждениях, подведомственных, Министерству по рассмотрению деклараций конфликта интересов работников учреждений, в том числе в режиме Видеоконференцсвязи, в случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов сотрудников учреждений | Руководители подведомственных учреждений; руководители ТСП; Первый заместитель министра социального развития Московской области, заместители министра социального развития Московской области, управление по делам семьи, детей и демографического развития; управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов; управление занятости; управление исполнения и мониторинга государственного заказа; управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений; управление перспективного развития инфраструктуры; управление обеспечения социальных гарантий | Срок:<br>Постоянно |
| 7.14 | Проверка соблюдения руководителями учреждений подведомственных Министерству ограничений, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих                                                                                                                                                                                        | Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов, управление по                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Срок:<br>Постоянно |



| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|      | <p>организациях».</p> <p>Организация работы по исполнению Федерального закона от 29.11.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»</p> | <p>делам семьи, детей и демографического развития, управление занятости, управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы, управление бюджетного планирования, управление перспективного развития инфраструктуры</p>                                                                                                                                                             |                                                           |
| 7.15 | Обсуждение на совещаниях (общих собраниях) в государственных органах и государственных учреждениях Московской области фактов совершения коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими Московской области, работниками государственных учреждений Московской области                                                                                                                   | Руководители ТСП, руководители структурных подразделений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Срок:<br>Постоянно                                        |
| 7.16 | Осуществление оценки коррупционных рисков организаций в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.                                                                                              | Руководители ТСП, руководители подведомственных учреждений, управление исполнения и мониторинга государственного заказа; управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов; управление по делам семьи, детей и демографического развития; управление занятости; управление обеспечения социальных гарантий; управление перспективного развития инфраструктуры. | Срок:<br>не реже 1 раза в год до 25 декабря текущего года |
| 7.17 | Обеспечение информирования работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.                                                                                                                                           | Руководители ТСП, руководители подведомственных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок:<br>Постоянно                                        |
| 7.18 | Наличие в учреждениях, подведомственных, Министерству, актуальных планов противодействия коррупции на 2021-2023 года и подготовка ежегодного отчета о реализации мероприятий плана                                                                                                                                                                                                                           | Руководители подведомственных учреждений, руководители ТСП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок:<br>Постоянно                                        |