

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
города Яровое Алтайского края
от «14» мая 2011 г. № 1140

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музей истории г. Яровое»

в новой редакции

Яровое, 2011 г.

Новая редакция Устава подготовлена в связи со сменой типа муниципального учреждения культуры «Музей истории г. Яровое» на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории г. Яровое» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Администрации города Яровое Алтайского края от 25.03.2011г. № 374 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Постановлением Администрации города Яровое Алтайского края от 27.06.2011г. № 705 «О переименовании муниципальных учреждений г. Яровое».

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории г. Яровое» (далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, выполняющей работы и оказывающей услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории г. Яровое».

1.3. Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУК «Музей истории г. Яровое».

1.4. Место нахождения: 658839, Алтайский край, г. Яровое, кв. «А», д. №19.

1.5. Бюджетное учреждение вправе иметь филиалы. Филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании утвержденных им положений. Филиалы осуществляют деятельность от имени Бюджетного учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним. Руководители филиалов назначаются руководителем Бюджетного учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

1.6. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование город Яровое Алтайского края.

От имени муниципального образования город Яровое Алтайского края функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Администрация города Яровое Алтайского края (далее - Учредитель)

Отдельные функции и полномочия осуществляет Комитет по культуре администрации г.Яровое в ведении, которого находится Бюджетное учреждение.

1.7. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Учредитель.

1.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.10. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Яровое Алтайского края, а также настоящим Уставом.

1.11. Финансовое обеспечение муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета и иных не запрещенных законом источников.

1.12. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от источников приобретения.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

2. Предмет и цели деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Целями создания Бюджетного учреждения являются: выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Яровое Алтайского края в сфере культуры.

2.2. Для достижения указанных целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

2.2.2. работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов Музейного фонда;

2.2.3. работа по формированию и учету Музейного фонда.

2.2.4. методическая работа и повышение квалификации кадров в установленной сфере деятельности;

2.2.5. услуга по проведению тематических вечеров, творческих встреч, другие формы просветительской деятельности для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и пенсионеров.

2.2.6. услуга по проведению выездных мероприятий (выставки, творческие встречи, лекции, беседы) в Домах культуры, школах, детских садах.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- экскурсионное, туристское, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей музея;

- проведение тематических вечеров, творческих встреч, другие формы просветительской деятельности;

- рекламно-информационная, издательская и полиграфическая деятельность;

- проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей;

- выдача музейных предметов (экспонатов) научно-вспомогательного фонда, копий документов основного фонда для предприятий.

- сервисные услуги с использованием компьютерной и копировально-множительной техники: ксерокопирование, сканирование, предоставление компьютера во временное пользование.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.5. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Фонды хранения

3.1. Музейные фонды являются муниципальной собственностью. В музейных фондах находятся музейные предметы и музейные коллекции, которые находились в муниципальной собственности до принятия Федерального закона 26.05.1996 года № 54 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» независимо от источников поступления, а также приобретённые за счёт средств городского бюджета и закреплены в оперативном управлении или переданы в пользование Бюджетному учреждению, приобретены

Бюджетным учреждением за счёт средств Учредителя, либо за счёт собственных средств, либо посредством иной формы приобретения.

3.2. Бюджетное учреждение хранит, использует музейные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Предмет оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами специально уполномоченного государственного органа управления. Музейные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в учётной документации.

3.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Перечень особо ценного имущества и недвижимого имущества утверждается Учредителем.

Имущество, учитываемое на балансе Бюджетного учреждения, независимо от источников приобретения, находится в собственности Учредителя.

Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета г. Яровое на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением;

- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с письменного заключения и согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Имущество, созданное или приобретенное Бюджетным учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Бюджетного учреждения и отражается на его балансе. Бюджетное учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом, для достижения целей, ради которых учреждение создано, если иное не предусмотрено п.п. 3.12, 3.13 и 3.14 настоящего Устава.

4.6. Бюджетное учреждение не вправе самостоятельно без письменного заключения и надлежащего согласования с Учредителем отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения. Остальным имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

4.9. Сведения об имуществе, приобретенном Бюджетным учреждением, должны предоставляться Учредителю для внесения в реестр.

4.10. Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
- обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.11. Бюджетное учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению из городского бюджета, если иное не установлено действующим законодательством;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Бюджетное учреждение может совершать крупные сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, только с предварительного письменного заключения и согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного заключения и согласия Учредителя.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Организация деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета и иных не запрещенных законодательством источников. Изменение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Бюджетное учреждение устанавливает цены на платные услуги и продукцию самостоятельно по согласованию с Учредителем. Бюджетное учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Учредителем. Условия и порядок оказания платных услуг устанавливаются в локальных нормативных актах Бюджетного учреждения.

5.3. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Бюджетное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

5.4. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами г. Яровое;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

- по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы и открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие предприятия, учреждения, организации, граждан;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие.

5.5. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

5.6. Бюджетное учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе, в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- составлять и представлять на рассмотрение Учредителя проект плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства, в соответствии с действующим

законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

5.7. Бюджетное учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, предоставляет отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством. Бюджетные, финансовые, экономические расчеты, бухгалтерский учет и отчетность ведет Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре администрации г. Яровое в соответствии с заключенным договором.

Бюджетное учреждение представляет Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль и регулирование деятельности Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

Контроль над использованием имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.9. Совместно с отраслевыми органами Администрации города Яровое Алтайского края, определяет состав документов, подлежащих постоянному (временному) хранению, Бюджетное учреждение внедряет перечни документов, образующихся в процессе деятельности Бюджетного учреждения, с указанием сроков хранения, а также утверждает номенклатуру дел, инструкций по делопроизводству, иных нормативных документов по организации работы архивных и делопроизводственных служб Бюджетного учреждения.

6. Управление Бюджетным учреждением

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

- выполнение функции и полномочий учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение устава Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса ликвидируемого

Бюджетного учреждения, а также передаточного акта или разделительного баланса реорганизуемого Бюджетного учреждения;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными в уставе основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказываемые услуги (выполняемые работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности с соответствующей детализацией плановых показателей, представление Бюджетному учреждению информации об объемах предоставляемой из городского бюджета субсидии;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.3. Исполнительным органом Бюджетного учреждения является Директор.

Директор назначается на должность и освобождается распоряжением Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает (расторгает) с Директором трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Директор без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени; утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной

деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

Полномочия Директора в области управления Бюджетным учреждением:

- осуществляет общее руководство административно-хозяйственной и экономической деятельностью Бюджетного учреждения;
- разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений культурно-просветительной и досуговой деятельности среди населения;
- составляет планы творческо-производственной и финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения с применением социально-экономических условий;
- организует деятельность Бюджетного учреждения и работу всего персонала;
- обеспечивает Бюджетное учреждение квалифицированными кадрами с наилучшим использованием знаний и опыта работников, а именно:
 - заключает трудовые договоры (контракты) с творческим и техническим персоналом;
 - осуществляет контроль за строгим соблюдением персоналом правил техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности;
 - принимает решения по представлениям о наложении административных взысканий, применении мер поощрения к работникам учреждения;
- в пределах предоставленных ему полномочий решает финансовые и материальные вопросы деятельности учреждения;
- разрешает все вопросы, связанные с оказанием услуг клиентам и посетителям учреждения, в том числе рассматривает претензии и жалобы, связанные с качеством оказанных услуг;
- занимается вопросами размещения рекламы услуг, оказываемых учреждением, в средствах массовой информации с целью привлечения клиентов;
- руководит иными, предусмотренными учредительными документами учреждения, видами деятельности.

Директор несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Вся документация по оформлению трудовых отношений работников Бюджетного учреждения (трудовые договоры, приказы, трудовые книжки, журнал движения трудовых книжек) хранится в Централизованном отделе кадров Комитета по культуре администрации г. Яровое в соответствии с заключенным договором.

6.5. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Бюджетного учреждения и в случае принятия такого решения утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Бюджетного учреждения

7.1. Реорганизация и изменение типа Бюджетного учреждения.

7.1.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.1.2. Решение о реорганизации Бюджетного учреждения принимается Администрацией города Яровое Алтайского края.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.1.3. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни.

7.2. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Бюджетного учреждения.

7.3.1. Бюджетного учреждения может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Бюджетным учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

7.3.3. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

7.3.4. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется Учредителем.

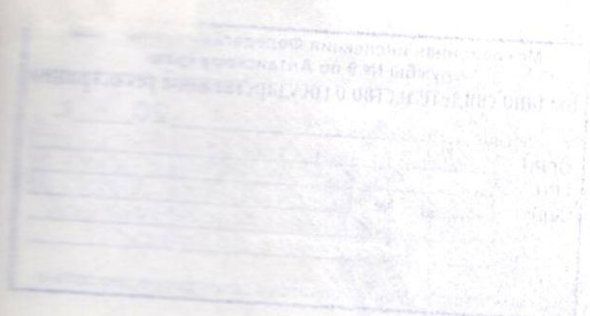
7.3.5. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов..

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Для постановлений и распоряжений
 Администрации г. Яровое
 Термушова, про-
 шурова (1991)
 прикладать
 Подписано
 И.Т.Томашев



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Алтайскому краю
 Выдано свидетельство о государственной регистрации

Дата	29 мая 2011 г.
ОГРН	50-05-001-000-66-27
ГРН	50-05-001-000-16-173
Серия	2011-00344-278-4
Подпись	Иван Иванович
И.П.	И.И.И.

Сутьем яв. документ хранится в регистрирующем органе

