ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ художественного оформления

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

г. Москва

**ООО «Цветы и Люди»**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице генерального директора Шуваловой Марии Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору возмездного оказания услуг по художественному оформлению (декорированию) помещения Заказчика (далее – Услуга) Исполнитель обязуется оказать Услуги, предусмотренные в Задании, подписываемом сторонами и являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Услуги оказываются в помещении Заказчика по адресу: г. \_\_\_\_\_\_.

1.3. Исполнитель привлекает к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц без согласования с Заказчиком.

2.Обязательства сторон

2.1. **Исполнитель** обязан:

2.1.1. Оказать услуги художественного оформления (декорирования) помещения Заказчика с надлежащим качеством и сдать результаты услуг в установленные сроки, предусмотренные в Задании к Договору.

2.2.2. Оказывать услуги собственными силами и средствами, с использованием своих расходных материалов и своего оборудования, поставка которых осуществляется Исполнителем самостоятельно.

2.2. **Заказчик** обязан:

2.2.1. Предоставить помещение для художественного оформления (декорирования).

2.2.2. Уведомить Исполнителя до начала оказания первого этапа услуг об ограничениях, существующих в данном помещении (ограничения времени производства работ, ограничения на размещение вывесок на фасадах, запреты на размещение вывесок в связи с требованиями безопасности, иные ограничения установленные собственником помещения).

2.2.3. Если на территории помещения существуют ограничения по доступу, обеспечить Исполнителю беспрепятственный вход и въезд автотранспорта Исполнителя (для доставки элементов необходимых для создания художественных оформлений), а также сообщить информацию о месте погрузки/выгрузки, если такие места регламентированы на территории помещения Заказчика.

2.2.4. Предоставить место для временного размещения и хранения расходных материалов и оборудования Исполнителя и рабочее пространство на период оказания Услуг.

2.2.2. Принимать оказанные услуги поэтапно в сроки и в порядке, которые предусмотрены в Задании к Договору.

2.2.6. Оплатить Исполнителю стоимость оказанных Услуг в порядке, предусмотренном Договором.

2.2.7. Назначить ответственное контактное лицо (данные лица указаны в разделе 9 Договора) в единственном лице для взаимодействия по настоящему Договору и для выполнения всех возложенных на Заказчика обязанностей. При этом, в силу п. 4. ст. 185 Гражданского кодекса РФ, Заказчик уполномочивает такое лицо на осуществление любых действий от имени Заказчика, связанных с правами и обязанностями про настоящему договору, в том числе на получение исполнения по договору и на подписание задания – акта сдачи-приемки к договору, подтверждающего принятие всех этапов Услуг.

3. Размер, сроки и порядок расчетов

3.1. Стоимость работ и услуг, согласованных в п. 1.1. настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, без учёта НДС. Оплата производится по безналичному расчёту.

3.2. Вышеуказанная сумма настоящего Договора включает в себя вознаграждение Исполнителя, стоимость материалов и работ, указанных в Задании

3.3. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком на основании выставленных Исполнителем счетов в соответствии со следующим порядком:

3.3.1. Предварительная оплата в размере 100% (Сто процентов) от общей стоимости Услуг, указанной в п. 3.1. Договора, производится Заказчиком в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения Заказчиком счёта на оплату от Исполнителя.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае некачественного оказания Услуг, подтвержденного актом экспертизы, повторное их оказание и оплата услуг эксперта осуществляется за счет Исполнителя.

4.2. При несвоевременной или неполной оплате Услуг Заказчику начисляется пеня в размере 0,2% неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Договор действует с момента его подписания сторонами до полного взаиморасчета Сторон.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному соглашению Сторон после выполнения взаимных обязательств по Договору.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

7.2. Сторона, подвергнувшаяся указанным обстоятельствам, обязана незамедлительно уведомить другую сторону о наступлении указанных обстоятельств. В случае своевременного уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения сторонами обязательств по Договору переносится соразмерно времени действия указанных обстоятельств и времени, требуемого для устранения их последствий.

8. Заключительные положения

8.1.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находящихся у каждой из Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **ООО «Цветы и Люди»**  **Адрес:** 121351, г. Москва, ул. Ивана Франко, д. 40, кор.1, кв. 121  **ИНН/КПП** 7731242174 / 773101001  **ОГРН**: 1157746338529  Банковские реквизиты:  Р/счёт № счета 40702810202140000271,  в АО «АЛЬФА-БАНК»,  БИК 044525593,  к/счёт № 30101810200000000593  Эл.почта: [flowersandpeople@gmail.com](mailto:flowersandpeople@gmail.com)  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шувалова М. В./ | **Заказчик**  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес для переписки: \_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/сч: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Корр/сч: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ответственное контактное лицо (п. 2.2.7. Договора):  Ф.И.О. ,  e-mail:  тел.:  Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАДАНИЕ – АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ К ДОГОВОРУ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ художественного оформления

1. ООО «Цветы и Люди» - Исполнитель оказывает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Заказчику, а последний

принимает, следующие Услуги поэтапно:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  этапа | Наименование услуги (этапа) | Срок оказания Услуги и ее передачи Заказчику | Стоимость услуги, в рублях, без учёта НДС | Дата сдачи–приемки этапа работ | «Этап работ сдан» Подпись  Исполнителя | «Этап работ принят»  Подпись Заказчика | Мотивированный отказ Заказчика в случае непринятия этапа работ |
| 1.1 | Эскиз художественного оформления (декорирования) с учетом пожеланий Заказчика. Эскиз выполняется в бумажном или электронном виде. | В срок до \_\_\_\_\_ часов «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 2015 г. |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Художественное оформление (декорирование) помещений/конструкций/элементов Заказчика по адресу\_\_\_\_\_\_\_;  Художественное оформление выполняется в отношении конструкций/элементов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В срок до \_\_\_\_\_ часов «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 2015 г. |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Демонтаж элементов художественного оформления (декорирования);  Демонтированные элементы, которые не являются собственностью Заказчика и которые не были предоставлены Заказчиком для оказания Услуг, не передаются ему после демонтажа. | В срок до \_\_\_\_\_ часов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. |  |  |  |  |  |

2. Приемка каждого этапа подтверждается подписанием Заказчиком или лицом, указанным в п. 2.2.7. настоящего Договора, каждого этапа оказанных Услуг в следующем порядке:

2.1. Исполнитель по завершении этапа Услуг в сроки, установленные п. 1 Задания представляет Заказчику нарочно: настоящее задание – акт сдачи-приемки для подтверждения принятия Заказчиком выполненного этапа работ (2 (два) экземпляра).

2.2. Заказчик обязан в день предоставления настоящего задания – акт сдачи-приемки осмотреть и принять этап оказанных Услуг, и подписать для подтверждения принятия Заказчиком выполненного этапа работ или указать в настоящем задании – акте сдачи-приемки Исполнителю мотивированный отказ от приема.

2.3. В случае отказа Заказчика от приемки этапа Услуг в течение 5 рабочих дней со дня получения Исполнителем мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

2.4 Заказчик, обнаруживший недостатки результатов Услуг при их приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в акте сдачи-приемки либо в ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки, либо возможность последующего предъявления требования об их устранении

2.5. Заказчик, принявший результаты Услуги без проверки, лишается права ссылаться на недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки).

3. При досрочном оказании Исполнителем любого из этапов Услуг Заказчик обязан принять и оплатить эти Услуги на условиях п. 2 Задания к Договору.

4. Подписи сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шувалова М. В./ | **Заказчик** |