

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол от «25» февраля 2019 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №3»  
Т.Г. Чаплыгина  
Приказ от «28» февраля 2019 г. № 19/1



**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №3 «Сказка» комбинированного вида**

г. Абдулино

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, ст. 30.ч.1.), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Сказка» комбинированного вида (далее - ДОУ).

Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления ДОУ.

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДОУ, объединяющим педагогических работников, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Педагогический совет в своей работе руководствуется Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 26), другими федеральными законами в области образования; муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области; Уставом ДОУ, настоящим Положением и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок полномочий педагогического совета ДОУ не ограничен. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим органом управления.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Главной целью педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива ДОУ для повышения уровня образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Основные задачи:

- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

## **3. Функции педагогического совета ДОУ**

3.1. Компетенция педагогического совета ДОУ:

- принимает годовой план работы ДОУ;
- определяет направления образовательной и воспитательной деятельности ДОУ;
- обсуждает и утверждает образовательные программы для реализации в ДОУ;

- обсуждает вопросы содержания и совершенствования форм и методов образовательного процесса, планирования образовательно-воспитательной деятельности;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает отчет о результатах самообследования ДООУ;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- заслушивает отчеты администрации о создании условий для реализации образовательных программ;
- выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы, инициативной группы ДООУ.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:**

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты);
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- при несогласии с решением педагогического совета каждый член педагогического совета имеет право высказать в свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- каждый член педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.

##### **4.2. Педагогический совет несет ответственность за:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ ДООУ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

##### **4.3. Каждый член педагогического совета обязан:**

- посещать заседания педагогического совета в соответствии с планом;
- выполнять решения педагогического совета ДООУ.

## **5. Организация деятельности педагогического совета**

### 5.1. Структура педагогического совета.

5.1.1. В состав педагогического совета входят все педагоги ДООУ, заведующий ДООУ.

5.1.2. При необходимости на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.1.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ.

5.1.4. Для ведения педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год.

5.1.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.1.6. Секретарь педагогического совета:

- ведет соответствующую документацию, книгу протоколов заседаний педагогического совета;
- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня педагогического совета.

5.2. Порядок проведения заседаний:

5.2.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДООУ.

5.2.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, не реже четырех раз в год. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.2.3. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

5.2.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для выполнения всеми педагогами ДООУ.

5.2.5. По итогам решения педагогического совета, заведующий издает приказ.

5.2.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.2.7. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимодействие педагогического совета с другими органами управления ДООУ**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ (общим собранием работников, советом родителей):

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников ДООУ и иных коллегиальных органах управления;
- через представление на ознакомление общему собранию работников ДООУ и совету родителей ДООУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников ДООУ и совета родителей.

6.2. При подготовке к педагогическому совету, с целью качественного решения проблемы, и эффективного проведения, могут создаваться рабочие, творческие, проблемные группы.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга (журнал) протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя ДООУ и печатью ДООУ.

7.6. Книга (журнал) протоколов заседаний педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел ДООУ, хранится постоянно в ДООУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).