



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АБДУЛИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.01.2018

№ 57-п

г. Абдулино

О порядке оплаты за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования

На основании статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановления Правительства Оренбургской области от 19.01.2007 № 11-п «О порядке обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», постановления Правительства Оренбургской области от 04.09.2017 № 648-п «О внесении изменений в постановления Правительства Оренбургской области от 05.11.2015 № 866-п», руководствуясь статьями 4, 16 Устава муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок оплаты за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 1.

1.2. Типовую форму Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования согласно приложению № 2.

2. Установить:

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 3.

2.2. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 4.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области от 14.07.2016 № 921-п «О порядке оплаты за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя главы администрации по социальной политике – начальника управления культуры, спорта, туризма и делам молодежи администрации муниципального образования Лапшину Т.В.

5. Постановление вступает в силу после его опубликования на официальном сайте муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области [mo-ab-area.orb.ru](http://mo-ab-area.orb.ru).

И.О.главы администрации  
муниципального образования

Т.А.Федосеева

Разослано: Т.В.Лапшиной, Т.А.Федосеевой, С.В.Ивасюк, ПО-2, МКУ «ФЭЦУО», Районной библиотеке, ООриИТ (в электронном виде), Правительству области (в электронном виде)

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
от 17.01.2018 № 57-п

**П О Р Я Д О К**  
оплаты за присмотр и уход за детьми,  
посещающими образовательные организации, реализующие  
образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области (далее - дошкольные организации), реализующих образовательную программу дошкольного образования, включая размеры родительской платы и предоставление льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. Кроме установленного размера родительской платы возможно взимание платы за оказываемые платные дополнительные образовательные и иные услуги с заключением соответствующего договора, в котором фиксируются размер и порядок внесения платы за данные услуги.

2. Установление размеров родительской платы

Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области (приложение № 3).

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, определяется в соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, предоставляется

ежегодно приказом руководителя (заведующего) дошкольной организации на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу (приложение № 4).

3.3. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, не представлены родителями (законными представителями) предоставление льготы по родительской плате прекращается.

3.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

Дошкольная организация вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

#### 4. Поступление родительской платы

4.1. Начисление платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования производится согласно календарному графику работы дошкольной организации и таблицу учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.2. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учётом дней посещения ребёнка в месяц.

4.3. Плата родителей взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребёнка в дошкольной организации:

пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

пропуск по причине карантина;

при отсутствии ребенка в дошкольной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

при отсутствии ребенка в дошкольной организации от 1 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

в период закрытия дошкольной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.4. При непосещении ребенком дошкольной организации в случаях, указанных в подпункте 4.3., размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялись присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

4.5. Плата за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, вносится ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца.

4.6. В случае исключения ребенка, излишне внесенная родительская плата возвращается на основании заявления родителей (законных представителей) по приказу руководителя (заведующего) дошкольной организации.

## 5. Компенсация части родительской платы за содержание детей

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом Правительством Оренбургской области, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области, на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

5.2. Для выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования один из родителей (законных представителей) ребенка ежегодно должен подавать в образовательную организацию письменное заявление с приложением следующих документов:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие право на компенсацию;
- копия договора на открытие счета в банке;
- справка, подтверждающая содержание второго ребенка и последующих детей в другой образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, при условии, если двое и более детей посещают иную образовательную организацию.

5.3. Выплаты компенсации осуществляются ежемесячно за счет средств субвенций из областного бюджета, предусмотренных на обеспечение переданных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

5.4. Выплата компенсации осуществляется путем зачисления их на счета получателей, открытые в банке, не позднее 15 дней со дня

предоставления документа, подтверждающего фактически произведенную родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

5.5. В случае направления средств материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования применяются положения постановления Правительства Оренбургской области от 19.01.2007 № 11-п «О порядке обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

5.6. Администрация муниципального образования Абдулинский городской округ Оренбургской области обеспечивает передачу в Единую государственную информационную систему социального обеспечения информацию о получателях компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

## 6. Расходование родительской платы

6.1. Родительская плата, поступившая на лицевой счет организации, расходуется организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. Не допускаются включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в таких организациях.

## 7. Бухгалтерский учет родительской платы

7.1. Плата вносится родителями на лицевые счета учреждения, открытые в банке, на основании Извещений-квитанций № ПД-4 (форма 0308004).

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
от 17.01.2018 № 57-п

Типовая форма ДОГОВОРА  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения договора)

"\_\_" \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования

на основании лицензии от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной министерством образования Оренбургской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего

действующего на основании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – (\_\_\_\_\_) часов

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками

образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 пяти дней (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Платные образовательные услуги не оказываются.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной подпунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 3-х разовым питанием с 10,5 часовым пребыванием, 4-х разовым питанием с 12 часовым пребыванием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика до 1 сентября текущего года о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Информировать родителей (законных представителей) воспитанника о проведении витаминизации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц на основании: постановления администрации муниципального образования Абдулинский городской округ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в подпункте 3.1. настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII.

#### IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«\_\_\_\_\_»

муниципального образования  
Абдулинский городской округ  
Оренбургской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактные данные)

Адрес:

\_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика)

Тел. 8(35355)

Приложение к договору  
об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования

№ п.п.	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

**Исполнитель**

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий

\_\_\_\_\_

**Заказчик**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

(контактные данные)

\_\_\_\_\_

(подпись Заказчика)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
от 17.01.2018 № 57-п

**Р А З М Е Р**  
родительской платы за присмотр и уход за детьми,  
посещающими образовательные организации, реализующие  
образовательную программу дошкольного образования

№ п.п.	Категория детей	Размер родительской платы, руб.	Примечание
1.	Ясельная группа (10,5 часов пребывания)	950,00	
2.	Ясельная группа (12-часового пребывания)	980,00	
3.	Дошкольная группа (10,5 часов пребывания)	980,00	
4.	Дошкольная группа (12 часового пребывания)	997,50	

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
от 17.01.2018 № 57-п

### Л Ь Г О Т Ы

по оплате за присмотр и уход за детьми,  
посещающими образовательные организации, реализующие  
образовательную программу дошкольного образования

№ п.п.	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Размер льготы
1.	Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией; детей – инвалидов; детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ИПРА (индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида); справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; опекуновское удостоверение.	100 %