



МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ДИРЕКТОР ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДМИТРОВСКОГО ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

П Р И К А З

26.10.2017 № *110*

г. Дмитров

О создании и полномочиях комиссии по внедрению
профессиональных стандартов

В связи с вступлением в силу с 1 июля 2016 года Федерального закона от 2 мая 2015 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статей 11, 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584, в целях осуществления работы по внедрению профессионального стандарта «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по внедрению профессиональных стандартов в следующем составе:

Председатель комиссии: Юдина О.Н. - директор ГКУ МО Дмитровского ЦЗН.

Секретарь комиссии: Лебедева М.И. – начальник отдела содействия занятости населения.

Члены комиссии: Петухова Е.А. – главный бухгалтер –начальник отдела сопровождения договоров и социальных выплат;
Ермакова С.И. – заместитель начальника отдела содействия занятости населения;
Крашенинникова Е.В. - заместитель начальника отдела содействия занятости населения;

2. Возложить на комиссию следующие задачи:
- составление плана – графика внедрения профессионального стандарта;
 - разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессионального стандарта в ГКУ МО Дмитровском ЦЗН;
 - выявление профессий и должностей, по которым применение профессионального стандарта является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
 - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессионального стандарта;
 - рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессионального стандарта;
 - предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессионального стандарта на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
 - участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессионального стандарта;
 - подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональным стандартом, а также по внесению изменений в штатное расписание;
 - подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

3. Выполнить указанные задачи в срок до 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н.Юдина

С приказом ознакомлен(а):

Главный бухгалтер-начальник отдела

Е.А. Петухова

Начальник отдела

М.И. Лебедева

Заместитель начальника отдела

Е.В. Крашенинникова

Заместитель начальника отдела

С.И. Ермакова