

1303925A

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
 наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
 от 24 марта 2021 года

ОГРН 1213400003233
 ГРН 1213400003233

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

заместителем начальника
 уполномоченного лица регистрирующего органа

И. В. Журица
 инициалы



Приложение
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Быковского муниципального района
 Волгоградской области
 от «16» марта 2021г. № 140



Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Центр культуры и досуга
Быковского муниципального района
Волгоградской области
(МБУК ЦКД БМР)

р.п.Быково, Волгоградской области,
 2021г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр культуры и досуга Быковского муниципального района Волгоградской области (далее - Учреждение) является учреждением культуры, основной деятельностью которого является осуществление единой государственной культурной политики по удовлетворению потребностей общества в сохранении, создания и развитии традиционной народной культуры, поддержки художественного любительского творчества и других творческих инициатив различных категорий населения проживающего на территории Быковского муниципального района, организации его досуга.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", иными законами и правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными правовыми актами Быковского муниципального района Волгоградской области, настоящим Уставом и другими подзаконными актами.

Учреждение оказывает муниципальные услуги, выполняет работы в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Официальное и полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр культуры и досуга Быковского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование – МБУК ЦКД БМР.

1.4. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 404062, Волгоградская область, р.п. Быково, ул. Волжская, 37, офис 3.

1.5. Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 404062, Волгоградская область, р.п. Быково, ул. Волжская, 37, офис 3.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Быковский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Быковского муниципального района, уполномоченным органом администрации Быковского муниципального района в сфере культуры является Отдел по культуре, спорту и туризму администрации Быковского муниципального района.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела по культуре, спорту и туризму администрации Быковского муниципального района (далее – Отдел культуры).

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и нормативными актами органов местного самоуправления Быковского муниципального района.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет круглую печать установленного образца с полным наименованием Учреждения на русском языке, иные необходимые для обеспечения своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Быковского муниципального района через муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия» администрации Быковского муниципального района.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке в территориальных органах Федерального казначейства и (или) финансовом органе Быковского муниципального района. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Собственником имущества является муниципальное образование Быковский муниципальный район Волгоградской области.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение в установленном порядке имеет право создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическим лицом. Филиалы и представительства наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Отделом культуры, свою деятельность осуществляют от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2. Цели, задачи, предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами, видами (предметом) деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Цель деятельности Учреждения: организация досуга и приобщение жителей Быковского муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.3.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Быковского муниципального района.

2.3.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера.

2.3.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.3.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3.6. Организация кино- и видеообслуживания населения (демонстрация кинофильмов, мультфильмов и образовательных программ).

3. Виды деятельности (предмет деятельности) Учреждения

3.1. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности.

3.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в рамках решения вопросов местного значения Быковского муниципального района Волгоградской области:

3.2.1. Организация и проведение различных по форме и тематике общественно значимых социальных и культурно-массовых мероприятий.

3.2.2. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества.

3.3. Учреждение вправе осуществлять иной вид деятельности:

Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

3.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, а именно:

3.5.1. Организация и проведение мероприятий путем реализации билетов на их посещение, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.5.2. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества по договорам с физическими лицами или путем реализации абонементов.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе на платной основе, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, а именно:

3.6.1. Организация и проведение ярмарок, выставок народного творчества, ремесел, выставок-продаж путем реализации билетов на их посещение, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.6.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов.

3.6.3. Организация и проведение театрализованных поздравлений с участием сказочных персонажей.

3.6.4. Звуковое и светотехническое сопровождение мероприятий.

3.6.5. Разработка сценариев, режиссерско-постановочная работа.

3.6.6. Предоставление услуг ансамблей и коллективов самодеятельного народного творчества, отдельных исполнителей для оформления праздников и торжеств.

3.6.7. Изготовление и реализация печатной, изобразительной и другой тиражированной продукции, в том числе афиш, буклетов, брошюр, календарей, плакатов, программ, проспектов и другой рекламной, сувенирной продукции.

3.6.8. Предоставление фото- и видеослужб.

3.6.9. Запись фонограмм, реставрация записей, монофоническая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения, перезапись музыкальных произведений в соответствии с действующим законодательством об авторском и смежных правах.

3.6.10. Предоставление помещений для проведения гастрольных и выездных мероприятий сторонним организациям, для проведения торжественных и иных мероприятий юридическим и физическим лицам в соответствии с заключенными договорами.

3.6.11. Прокат сценических костюмов, культурно-досугового, спортивного инвентаря, музыкальных инструментов, звукоусиливающей и световой аппаратуры и другого профильного оборудования.

3.6.12. Предоставление компьютерных услуг, в том числе распечатка на принтере, сканирование, ксерокопирование документов, печать фотографий.

3.6.13. Организация выездного культурно-досугового обслуживания населения.

3.6.14. Организация и проведение мастер-классов с привлечением ведущих специалистов культурно-досуговой деятельности.

3.6.15. Осуществление розничной торговли предметами народного потребления, художественного творчества, продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием, организация точек сувенирной, книжной торговли, организация выставок-продаж.

3.6.16. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Быковского муниципального района.

3.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, направляются на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности. Допускается использование Учреждением средств, полученных от приносящей доход деятельности, на благотворительные цели.

3.9. Тарифы на платные услуги и работы устанавливаются в соответствии с порядком по установлению тарифов в Быковском муниципальном районе Волгоградской области, утвержденным Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

4. Имущество и финансирование Учреждения

4.1. Использование имущества Учреждения.

4.1.1. Имущество, необходимое для выполнения уставных целей и задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, можно использовать при оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества определен Учредителем. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.1.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества по его назначению и в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с износом имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт;

- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

4.1.4. Имущество, приобретенное за счет собственных средств, получаемых от предусмотренной Уставом деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных Уставом, учитывается на отдельном балансе.

4.1.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от платных услуг, иной приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая его ликвидации.

4.1.6. Контроль за эффективностью использования муниципального имущества осуществляется Учредителем. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем

находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества.

4.1.7. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств.

4.1.8. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.1.9. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2.1. Источником формирования имущества и финансовых средств являются:

- субсидии из бюджета Быковского муниципального района;
- имущество, закрепленное за Учреждением собственником, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, осуществляется в соответствии с локальным (нормативным) актом Учреждения, регулирующим порядок и условия внесения физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.2.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах субсидий, полученных в установленном порядке, доходов, полученных от приносящей доход деятельности и других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета Быковского муниципального района с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Быковского муниципального района.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Изменение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2.4. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах имеющихся финансовых средств.

4.2.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.2.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.2.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.2.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.2.6 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.2.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.2.6 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.1.2. Приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, сдавать в аренду физическим и юридическим лицам недвижимое имущество с согласия собственника имущества.

5.1.3. Самостоятельно планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Отделом культуры, исходя из спроса населения, выбирать формы и методы работы.

5.1.4. Самостоятельно осуществлять свою творческую, производственную, экономическую деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1.5. Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы.

5.1.6. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры.

5.1.7. Принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.8. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

5.1.9. В пределах лимита фонда оплаты труда и штатной численности комплектовать штат сотрудников, устанавливать ставки заработной платы в соответствии с действующей системой оплаты труда, определять размеры стимулирующих и компенсационных выплат согласно Положению по оплате труда работников Учреждения.

5.1.10. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

5.2.2. Обеспечивать выполнение возложенных на него функций.

5.2.3. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников, нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.2.4. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, определенных Уставом Учреждения, возникающих из договоров и по другим основаниям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе правовыми актами Учредителя, Управления культуры и других органов.

5.2.6. Осуществлять учет основных показателей деятельности в журнале учета работы Учреждения как документе строгой отчетности, являющемся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда руководителей Учреждения и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам работы.

5.2.7. Предоставлять Отделу культуры в установленные сроки отчеты о своей деятельности.

5.2.8. Предоставлять в отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Быковского муниципального района сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном администрацией Быковского муниципального района.

5.2.9. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, по своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив в соответствии с действующим законодательством.

5.2.10. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

5.2.11. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, правовыми актами Быковского муниципального района.

5.3. Органы государственной власти и местного самоуправления не вправе вмешиваться в текущую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Отделом культуры, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и нормативными правовыми актами Быковского муниципального района.

5.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и

землепользованию администрации Быковского муниципального района в пределах его компетенции.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами Быковского муниципального района и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Полномочия Учредителя:

6.2.1. Принимает решение о создании Учреждения, его реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.2.2. Назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения. Заключает трудовой договор, прекращает трудовой договор. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

6.2.3. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.2.4. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

6.2.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.2.6. Согласовывает распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в т.ч. передачу его в аренду.

6.2.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

6.2.8. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Полномочия Отдела культуры:

6.3.1. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью в области культуры и обеспечивает его финансовое выполнение.

6.3.2. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

6.3.2.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и уставу (целям, задачам, видам деятельности).

6.3.2.2. Выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ и соблюдение требований к качеству оказываемых муниципальных услуг.

6.3.2.3. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.3.3. Утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

6.3.4. Координирует деятельность Учреждения.

6.3.5. Проводит мониторинг основных показателей деятельности Учреждения.

6.3.6. Согласовывает штатное расписание, локальные акты Учреждения: положение по оплате труда, положение об аттестации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.3.7. Рассматривает и принимает решение об одобрении предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

6.3.8. Согласовывает назначение на должность заместителей директора, руководителей филиалов Учреждения.

6.3.9. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

6.3.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель - директор. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, Отделу культуры.

6.6. Директор:

6.6.1. Руководит деятельностью Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами, уставом Учреждения, трудовым договором.

6.6.2. Представляет на утверждение Учредителю устав, дополнения и изменения к нему.

6.6.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

6.6.4. В соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения, совершая от его имени сделки, заключает договоры, подписывает финансовые документы, выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия.

6.6.5. Открывает в соответствии с действующим законодательством лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) финансовом органе Быковского муниципального района, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

6.6.6. В пределах лимита фонда оплаты труда и штатной численности разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Отделом культуры.

6.6.7. Осуществляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности, предоставляет отпуска, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.6.8. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в отношении которых они изданы.

6.6.9. Исполняет указания Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения, в том числе указания об устранении нарушений действующих нормативных правовых актов, финансовой и исполнительской дисциплины.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, за:

6.7.1. Невыполнение муниципального задания, результаты деятельности Учреждения.

6.7.2. Причинение Учреждению убытков.

6.7.3. Непринятие мер к возмещению ущерба, причиненного Учреждению его работниками при исполнении трудовых обязанностей.

6.7.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, уставом, законодательством Российской Федерации.

6.7.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений и постановлений администрации Быковского муниципального района, приказов Отдела культуры, касающихся деятельности Учреждения.

6.7.6. Несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии.

6.7.7. Низкий уровень квалификации работников.

6.8. Осуществляет иные полномочия руководителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.9. Решение о применении к директору мер дисциплинарной ответственности принимается Учредителем.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами:

7.1.1. Уставом.

7.1.2. Положением по оплате труда работников.

7.1.3. Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.1.4. Коллективным договором.

7.1.5. Положением о порядке проведения аттестации работников.

7.1.6. Положением о платных услугах.

7.1.7. Порядком привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.1.8. Должностными инструкциями, определяющими обязанности работников Учреждения.

7.1.9. Инструкциями по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

7.2. Учреждение может принимать и утверждать другие виды локальных актов.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, выделения, присоединения, разделения и преобразования.

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также особо ценное движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Быковского муниципального района.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Быковского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

9. Конфликт интересов

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

9.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином "возможности Учреждения" понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

9.3. В случае если заинтересованное лицо, действующее от имени Учреждения, имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

10. Контроль деятельности Учреждения

10.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Быковского муниципального района.

10.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.3. Сведения, определенные подразделом 10.2 настоящего Устава, размещаются Учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в подразделе 10.2 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Заключительные положения

11.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

11.2. Настоящий Устав, изменения и (или) дополнения в него разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами администрации
Быковского муниципального района



Н.Ю. Пешехонова

Прошито и скреплено печатью
на 13 (тринадцать) листах
Начальник (заместитель начальника)
ИФНС России по Дзержинскому
району г. Волгограда

И.В. Давыдова
Инициалы, фамилия



Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью на 13 (тринадцать)
листах.

Управляющий делами администрации
Быковского муниципального района

Н.Ю. Пешехонова
Н.Ю. Пешехонова

