|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** | | |
| **ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, БОБРОВСКИЙ РАЙОН** | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** | | |
| **АННОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА** | | |
| 303852 Воронежская область Бобровский район, |  | Телефон (847350) 5-74-24 |
| с. Анновка, ул. Советская, 95А |  | E – mail: annovka@list.ru |

**ПРИКАЗ**

«04» апреля 2017 г. № 79

с. Анновка

**О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №05-104 от «23» марта 2017 г. и на основании приказа Отдел образования администрации Бобровского муниципального района Воронежской области «Опроведении всероссийских проверочных работ.» № 51/3 от 04 апреля 2017 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»;

20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

25 апреля 2017 года – по учебному предмету «История»;

27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Биология».

1. Назначить школьным координатором ВПР заместителя директора по УВР Губарева Михаила Александровича.
2. Школьному координатору проведения ВПР:

* обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательных организаций в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;
* для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.);
* осуществить мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов, скачать сводные статистические отчеты по проведению ВПР в МКОУ Анновская ООШ и в муниципальном районе;
* Внести необходимые изменения в расписание занятий МКОУ Анновская ООШ в дни проведения ВПР.

1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во**  **уч- ся** | **Предмет** | **Каб** | **Учитель** | **Организатор** |
| 4 | 5 | Русский язык (диктант) | 4 | Насонова Т. А. | Гладышева Т. В. |
| Русский язык |
| Математика |
| Окружающий мир |
| 5 | 9 | Русский язык | 5 | Губарев М. А. | Насонова Т. А. |
| Математика | Гура Е. А. |
| История | Прудник Т. В. |
| Биология | Волкова М. И. |

1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

1. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях школы во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Волкову Марину Ивановну, Прудник Тамару Валентиновну.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т. В. Гладышева

С приказом ознакомлен и полностью согласен:

|  |  |
| --- | --- |
| М. А. Губарев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т. В. Прудник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М. А. Цепляева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т. А. Насонова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М. И. Волкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е. А. Гура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| О. В. Нартова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Д. С. Реутова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |