|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** |
| **ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, БОБРОВСКИЙ РАЙОН** |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** |
| **АННОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА** |
| 303852 Воронежская областьБобровский район, с. Анновка |  | Телефон (847350) 5-74-24 |
| ул. Советская, 95А |  | E – mail: annovka@list.ru |

**ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания Управляющего совета**

от 8 сентября 2018 года.

**Присутствовали:** члены совета в количестве 5 человек

Приглашены: Губарев М. А., зам. директора по учебно-воспитательной работе, психолог школы

**Повестка дня:**

1. Выборы председателя Управляющего Совета. Перевыборы состава Управляющего Совета.

2. Планирование работы Управляющего Совета.

3. Организация питания в школьной столовой.

4. Организация работы кружков и спортивных секций в ОУ.

**По первому вопросу** слушали директора ОУ Гладышеву Т. В., которая предложила утвердить кандидатуру Коноваловой С. В. на посту председателя УС школы. Голосование «За» - 5 человек, «против» - 0 человек. А так же предложила оставить управляющий совет в том же составе. Голосование «За» - 5 человек, «против» - 0 человек.

**По второму вопросу** заслушали всех присутствующих членов УС, внесших предложения в план работы УС.

**По третьему вопросу** слушали представителя от родительской общественности Сухарь Л.А., которая охарактеризовала работу школьной столовой удовлетворительной и организацию питания в ОУ. Предложила стоимость обеда 1 ребенка в день – 45 рублей, без учета дотаций на завтраки начальной школы и 5-9 классов.

**По четвертому вопросу** выступил зам. директора по УВР Губарев М. А., который доложил о состоянии организации кружковой деятельности до сведения присутствующих.

Решение:

1. Утвердить кандидатуру Коноваловой С. В. на должность председателя Управляющего Совета.

2. Утвердить план работы Управляющего Совета.

3. Утвердить стоимость обедов в школе – 45 рублей в день.

4. Согласовать списки льготной категории учащихся, обеспеченных горячим питанием.

5. Признать работу по организации деятельности спортивных кружков и секций удовлетворительной.

**Голосовали:**

«ЗА» - 5 чел.

«Против» -

«Воздержались» -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Управляющего совета |  | Коновалова С. В. |
| Секретарь |  | Цепляева М. А. |

|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** |
| **ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, БОБРОВСКИЙ РАЙОН** |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** |
| **АННОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА** |
| 303852 Воронежская областьБобровский район, с. Анновка |  | Телефон (847350) 5-74-24 |
| ул. Советская, 95А |  | E – mail: annovka@list.ru |

**ПРОТОКОЛ № 2**

**заседания Управляющего совета**

от 18 января 2019 года.

**Присутствовали:** члены совета в количестве 5 человек

Приглашены: Губарев М. А., зам. директора по учебно-воспитательной работе, психолог школы и Насонова Т. А., учитель начальных классов и ответственная за сохранность библиотечного фонда.

**Повестка дня:**

1. Итоги успеваемости учащихся ОУ за 1 полугодие 2018-2019 учебного года.

2. О проведении мероприятий во время зимних каникул.

3. О работе школьной библиотеки на зимних каникулах.

**Слушали:**

 **По первому вопросу** слушали заместителей директора школы по УВР Губарев М. А.. Он сообщил об итогах успеваемости учащихся школы за 1 полугодие 2018-2019 учебного года (прилагается).

 **По второму вопросу** выступила зам. директора школы по УВР Губарев М. А., который познакомил членов Совета о мероприятиях, проведенных во время зимних каникул в период с 28.12.2018 г. по 11.01.2019 г.. Были проведены такие мероприятия, как Веселые старты; КВН «Новогоднее настроение»; катание на коньках, лыжах; час здоровья; конкурсы и викторины по предметам и др.

**По третьему вопросу** выступила, ответственная за сохранность библиотечного фонда, Насонова Т. А., учитель начальных классов, которая сообщила Совету о проведенной на зимних каникулах книжно-иллюстрированной выставки и презентации, посвященной творчеству Константина Паустовского.

**Решения**

1. Согласиться с итогами успеваемости учащихся ОУ за 1 полугодие 2018-2019 уч. года.

2. Согласиться с мероприятиями, проведенными на зимних каникулах 2018-2019 уч. года.

3. Согласиться с работой школьной библиотеки на зимних каникулах.

**Голосовали:**

«ЗА» - 5 чел.

«Против» -

«Воздержались» -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Управляющего совета |  | Коновалова С. В. |
| Секретарь |  | Цепляева М. А. |

|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** |
| **ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, БОБРОВСКИЙ РАЙОН** |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** |
| **АННОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА** |
| 303852 Воронежская областьБобровский район, с. Анновка |  | Телефон (847350) 5-74-24 |
| ул. Советская, 95А |  | E – mail: annovka@list.ru |

**ПРОТОКОЛ № 3**

**заседания Управляющего совета**

от 8 мая 2019 года.

**Присутствовали:** члены совета в количестве 5 человек

Приглашены: Губарев М. А., зам. директора по учебно-воспитательной работе, психолог школы и Насонова Т. А., учитель начальных классов и ответственная за сохранность библиотечного фонда.

**Повестка дня:**

1. Итоги успеваемости учащихся школы за 2018-2019 учебный год.

2. Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год.

3. Согласование перечня учебников на 2019-2020 учебный год.

4. Об обеспечении учебниками учащихся на 2019-2020 учебный год.

5. О награждении учащихся по итогам 2018-2019 учебного года.

6. План мероприятий по организации летнего отдыха учащихся школы на июнь-август 2019 года.

**Слушали:**

**По первому вопросу** слушали заместителя директора школы по УВР Губарева М. А., он сообщил об итогах успеваемости учащихся школы за 2018-2019 учебный год.

**По второму вопросу** слушали заместителя директора школы по УВР Губарева М. А., он познакомил членов Совета с анализом работы школы за 2018-2019 учебный год.

**По третьему вопросу** выступила, Насонова Т. А., учитель начальных классов и ответственная за сохранность библиотечного фонда, которая познакомила членов Совета с перечнем учебников в 1-9 классах на 2019-2020 учебный год (прилагается к протоколу).

 **По четвертому вопросу** слушали Насонову Т. А., учитель начальных классов и ответственная за сохранность библиотечного фонда, которая сообщила Совету об обеспечении учебниками учащихся на 2019-2020 учебный год 100 %.

 **По пятому вопросу** слушали зам. директора по УВР Губарева М. А, которая подвела итоги участия учащихся ОУ в научно-практической конференции, районных и областных конкурсах (прилагается к протоколу).

**Михаил Александрович** предоставил Совету ходатайство о награждении учащихся школы по итогам 2018-2019 учебного года.

 **По шестому вопросу** выступила начальник лагеря Прудник Т. В., которая познакомила членов Совета с планом мероприятий по организации летнего отдыха учащихся на июнь-август 2019г. План включает в себя организацию в данный период работы школьных спортивных секций по легкой атлетике, футболу, туризму; организацию работы дворовых площадок; проведение праздника «День защиты детей», экологической игры, конкурса песен о России, экскурсии по городу; трудовых бригад. В июне месяце на базе ОУ будет функционировать Центр с дневным пребыванием детей «Солнышко».

**Решения**

1. Согласиться с итогами успеваемости учащихся школы за 2018-2019учебный год.

2. Согласиться с анализом работы ОУ за 2018-2019 учебный год.

3. Согласиться с перечнем учебников на 2019-2020 учебный год.

4. Принять к сведению обеспечение учебниками учащихся на 2019-2020 учебный год.

5. Принять к сведению итоги участия учащихся МКОУ в конкурсах и конференциях.

6. Согласиться с награждением учащихся по итогам 2018-2019 учебного года

7. Согласиться с планом мероприятий по организации летнего отдыха учащихся школы на июнь-август 2019 года.

**Голосовали:**

«ЗА» - 11чел.

«Против» -

«Воздержались

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Управляющего совета |  | Коновалова С. В. |
| Секретарь |  | Цепляева М. А. |