|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** | | | | |
| **ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, БОБРОВСКИЙ РАЙОН** | | | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** | | | | |
| **АННОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА** | | | | |
| 303852 Воронежская область  Бобровский район, с. Анновка | |  | Телефон (847350) 5-74-24 | |
| ул. Советская, 95А |  | | | E – mail: annovka@list.ru |

**ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания Управляющего совета**

**от 01.08.2017 г.**

**Присутствовали:** члены совета в количестве 5 человек

Приглашены: Губарев М. А., зам директора по учебно-воспитательной работе.

**Повестка дня:**

1. Утверждение Публичного доклада школы за 2016-2017 учебный год.
2. Обсуждение образовательной программы школы на 2017-2018 учебный год. Согласование учебных планов.
3. Об утверждении Положения об управляющем совете. Об утверждении Положения о порядке выборов членов Управляющего совета. О проведении выборов членов Управляющего совета.
4. Об организации горячего питания.
5. Проведение общешкольного субботника по благоустройству территории.

**Слушали:**

1. Гладышеву Т. В., директора школы, которая познакомила совет с публичным докладом за 2016-2017 учебный год. Она отметила, что доклад подготовлен с целью обеспечения информационной открытости и прозрачности работы школы, для организации общественной оценки деятельности учреждения. В докладе представлена информация за 2016-2017 учебный год, сравнительные характеристики за последние три года. Ознакомившись с данным докладом, вы сможете узнать, чем живет школа, о ее успехах, достижениях за последние годы, проблемах и перспективах развития.
2. Губарева М. А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который вынес на обсуждение образовательную программу школы на 2017-2018 учебный год и учебные планы 1-9 классов на 2017-2018 учебный год.
3. Коновалову С. В., председателя совета, которая познакомила членов с Положением об управляющем совете, Положением о порядке выборов членов Управляющего совета. О проведении выборов членов Управляющего совета.
4. Гладышеву Т. В., директора школы, которая познакомила совет с условиями организации горячего питания в школе, о результатах торгов на поставки продуктов для организации питания (предоставила обоснование цен на закупку продуктов питания).
5. Цуцкову Н. И., председателя родительского комитета школы, рассказавший о подготовке и проведении общешкольных субботников в октябре 2018 года. Она отметила важность данных мероприятий, направленных не только на благоустройство территории, но и на трудовое воспитание учащихся. Она пригласила собравшихся принять участие в субботниках.

**Решение:**

1. Утвердить Публичный доклад за 2016-2017 учебный год.
2. Одобрить Образовательную программу и учебный план на 2017-2018 учебный год.
3. Согласовать Положения об управляющем совете и о порядке выборов членов Управляющего совета.
4. Провести выборы членов Управляющего совета от родительской и ученической общественности 15.09.2017 года. Утвердить состав избирательной комиссии на выборы членов Управляющего совета.
5. Провести субботники с 14.10 по 21.11.2018 г. с привлечением учащихся, родителей и педагогов.

**Голосовали:**

«ЗА» - 5 чел.

«Против» -

«Воздержались» -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Управляющего совета |  | Коновалова С. В. |
| Секретарь |  | Цепляева М. А. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** | | | | |
| **ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, БОБРОВСКИЙ РАЙОН** | | | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** | | | | |
| **АННОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА** | | | | |
| 303852 Воронежская область  Бобровский район, с. Анновка | |  | Телефон (847350) 5-74-24 | |
| ул. Советская, 95А |  | | | E – mail: annovka@list.ru |

**ПРОТОКОЛ № 2**

**заседания Управляющего совета**

**от 23.12.2017 г.**

**Присутствовали:** члены совета в количестве 5 человек

Приглашены: Губарев М. А.., зам. директора по учебно-воспитательной работе, психолог школы

**Повестка дня:**

1. О результатах социально-психологического тестирования учащихся в 2017 году.
2. Об итогах рейда по проверке организации питания в школе.
3. Стандарт празднования Нового года. Профилактика здорового образа жизни (профилактика употребления ПАВ, алкоголя, курения) – беседы по классам. Пиротехника в новогодние праздники.
4. Профилактика ДТП в период осенних каникул, популяризация ЗОЖ и безопасного поведения дома и общественных местах.
5. Контроль за безнадзорностью несовершеннолетних уч-ся.

**Слушали:**

1. **По первому вопросу** слушали Губарева М. А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе и психолог школы, который рассказал об итогах проведения социально-психологического тестирования учащихся на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ (приняло участие 9 учащихся из 11), что составляет 81 % учащихся, подлежащих тестированию. Это обусловлено большой подготовительной работе с учащимися и родителями (законными представителями).
2. **По второму вопросу** слушали Цуцкову Н. И., председателя родительского комитета школы, которая рассказала об итогах рейда по проверке организации питания в школе. Она отметила хорошее состояние столовой и обеденного зала, правильную организацию приема и хранения продукции, правильное ведение документации. Кроме того, при беседе с учащимися отмечается положительная оценка качества пищи.
3. **По третьему вопросу** слушали Губарева М. А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который познакомил совет с планом мероприятий празднования Нового года. Он уточнил, что в связи с большой заболеваемостью детей, подготовка к празднованию Нового года идет своей чередой и утренник пройдет на хорошем уровне. На территории перед школой пройдет конкурс снежных скульптур учащихся и конкурс на лучшее украшение кабинета, что украсит территорию. Для новогоднего утренника необходимо приобрести конфеты, мишуру и елочные украшения. Михаил Александрович уделил внимание необходимости проведения профилактических бесед и классных часов о вреде курения, употребления ПАВ и алкоголя, а также правила безопасности использования пиротехнических устройств, и о запрете использования пиротехники несовершеннолетними.
4. **По четвертому вопросу** слушали директора школы Гладышеву Т. В., которая сообщила о необходимости проведения профилактики ДТП, мероприятий, посвященных ЗОЖ, безопасному поведению дома и в общественных местах в период Новогодних и Рождественских праздников.
5. **По пятому вопросу** слушали председателя родительского комитета Цуцкову Н. И., которая проинформировала собравшихся о решении родительских комитетов классов усилить контроль за безнадзорностью учащихся.

**Решение:**

1. Отметить хорошую работу школы по проведению социально-психологического тестирования. Усилить разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по профилактике вредных привычек и по участию в социально-психологическом тестировании на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ и медицинских осмотрах.
2. Признать работу школы по организации питания удовлетворительной. Классным руководителям усилить разъяснительную работу с учащимися.
3. Отметить отличную подготовку школы к празднованию Нового года и творческий подход к украшению школы.
4. В целях профилактики здорового образа жизни (профилактика употребления ПАВ, алкоголя, курения) провести беседы по классам и в семьях о вреде алкоголизма, курения и употребления наркотиков.
5. В целях безопасного проведения новогодних праздников принять к сведению информацию о пиротехнике и правилах пользования пиротехники несовершеннолетними.
6. Конфеты, мишуру и елочные украшения для празднования Нового года для школы предоставит ООО «Митрофановское».
7. Рекомендовано родителям и педагогам провести беседы по профилактике ДТП в период осенних каникул, профилактике ЗОЖ и безопасного поведения дома и общественных местах.
8. **Голосовали:**
9. «ЗА» - 5 чел.
10. «Против» -
11. «Воздержались» -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Управляющего совета |  | Коновалова С. В. |
| Секретарь |  | Цепляева М. А. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** | | | | |
| **ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, БОБРОВСКИЙ РАЙОН** | | | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** | | | | |
| **АННОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА** | | | | |
| 303852 Воронежская область  Бобровский район, с. Анновка | |  | Телефон (847350) 5-74-24 | |
| ул. Советская, 95А |  | | | E – mail: annovka@list.ru |

**ПРОТОКОЛ № 3**

**заседания Управляющего совета**

от 27 апреля 2018 года

**Присутствовали:** члены совета в количестве 5 человек

Приглашены: Губарев М. А., зам. директора по учебно-воспитательной работе, психолог школы и Прудник Т. В., начальник пришкольного лагеря.

**Повестка дня:**

1. Подготовка к проведению праздника Победы.
2. Подготовка к проведению праздника Последнего звонка.
3. Профилактика ДТП на железной дороге.
4. Организация летнего отдыха учащихся.

**По первому вопросу** выступил заместитель директора по УВР Губарев М. А.. Был предложен план проведения недели, посвященной Дню Победы, ответственная за проведение мероприятия 8 мая – Дмитриева О. И.. Составлен план и проходят репетиции с учащимися школы. Подготовлены портреты участников ВОВ для шествия «Бессмертный полк».

**По второму вопросу** выступил директор школы Гладышева Т. В., которая довела до сведения сроки проведения последнего звонка (24 мая), ответственные за проведение классные руководители 9 классов (Шестакова В. Н.)

**По третьему вопросу** выступил заместитель директора по УВР Губарев М. А.. Он сделал анализ ситуации по Хреновскому разъезду и Бобровской железной дороги, и довел до сведения основные мероприятия, которые будут проведены среди учащихся по профилактике ДТП на ЖД, а так же будут выпущены буклеты о поведении на жд транспорте.

**По четвертому вопросу** выступила Прудник Т. В. – начальник лагеря., которая сообщила о необходимости оздоровления учащихся во время летних каникул, организация работы летнего оздоровительного лагеря с максимальным привлечением учащихся «группы риска» и детей в трудной жизненной ситуации.

**Решение:**

1. Признать подготовку к Дню Победы и Последнему звонку хорошей, оказать посильную помощь в организации работы в данном направлении.
2. Усилить контроль за детьми по вопросам безопасности и правилам поведения на ЖД.
3. В целях оздоровления учащихся во время летних каникул обеспечить работу летнего оздоровительного лагеря, назначить начальником ЛОЛ «Солнышко» Прудник Т. В.

**Голосовали:**

«ЗА» - 5 чел.

«Против» -

«Воздержались» -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Управляющего совета |  | Коновалова С. В. |
| Секретарь |  | Цепляева М. А. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** | | | | |
| **ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, БОБРОВСКИЙ РАЙОН** | | | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** | | | | |
| **АННОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА** | | | | |
| 303852 Воронежская область  Бобровский район, с. Анновка | |  | Телефон (847350) 5-74-24 | |
| ул. Советская, 95А |  | | | E – mail: annovka@list.ru |

**ПРОТОКОЛ № 4**

**заседания Управляющего совета**

от 18 мая 2018 года

**Присутствовали:** члены совета в количестве 5 человек

Приглашены: Губарев М. А., зам. директора по учебно-воспитательной работе, психолог школы **Повестка:**

1. Организация и проведение аттестационного периода учащихся 9 класса.
2. Отчет председателя УС по итогам работы в 2017-2018 учебном году.
3. План работы Управляющего совета на новый учебный год.
4. Подготовка школы к новому 2018-2019 учебному году

**По первому вопросу** выступил Губарев М. А., заместитель директора по УВР. Он рассказал о работе по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса. В школе 4 выпускника. Все учителя активно работают с ребятами по подготовке к экзаменам, как по основным (русский язык и математика), так и по выбранным (география и биология). Консультации проходят ежедневно по всем сдаваемым предметам. Кроме печатных вариантов КИМов учителя используют и электронные варианты сайтов «Сдам ГИА».

**По второму вопросу** выступила Коновалова С. В., председатель управляющего совета, которая подвела итоги работы за 2017-2018 учебный год. (отчет прилагается)

**По третьему вопросу** выступила Коновалова С. В., председатель управляющего совета, которая предложила план работы Управляющего совета на новый учебный год.

|  |  |
| --- | --- |
| **месяц** | **План работы** |
| АВГУСТ | 1. Выборы председателя Управляющего Совета. Перевыборы состава Управляющего Совета.  2. Планирование работы Управляющего Совета.  3. Организация питания в школьной столовой.  4. Организация работы кружков и спортивных секций в ОУ. |
| ЯНВАРЬ | 1. Итоги успеваемости учащихся ОУ за 1 полугодие 2018-2019 учебного года.  2. О проведении мероприятий во время зимних каникул.  3. О работе школьной библиотеки на зимних каникулах.  4. Разное. |
| МАЙ | 1. Итоги успеваемости учащихся школы за 2018-2019 учебный год.  2. Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год.  3. Согласование перечня учебников на 2019-2020 учебный год.  4. Об обеспечении учебниками учащихся на 2019-2020 учебный год.  5. О награждении учащихся по итогам 2018-2019 учебного года.  6. План мероприятий по организации летнего отдыха учащихся школы на июнь-август 2019 года. |

**По четвертому вопросу** выступила директор Гладышева Т. В.., она рассказала о планируемых мероприятиях по подготовке школы к новому учебному году, порядке финансирования ремонтных работ и работ по подготовки к осеннее-зимнему периоду. В нынешнем году планируется провести замену окон в здании основной школы на сумму около 500000 рублей: 50 % спонсорской помощи и 50 % областной бюджет.

***Решение Управляющего совета****:*

1. Принять к сведению информацию о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.
2. Признать работу Управляющего совета удовлетворительной.
3. Утвердить план работы Управляющего совета на новый учебный год.
4. Оказать помощь в поиске спонсоров оплаты ремонта окон.

**Голосовали:**

«ЗА» - 5 чел.

«Против» -

«Воздержались» -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Управляющего совета |  | Коновалова С. В. |
| Секретарь |  | Цепляева М. А. |