**МКОУ Анновская ООШ**

**Утверждаю**

**Директор МКОУ Анновская ООШ**

**Т. В. Гладышева \_\_\_\_\_\_\_\_**

**«29» августа 2016 г.**

**План**

**работы библиотеки МКОУ Анновская ООШ**

**на 2016 - 2017 уч. год**

**1.Основные цели и задачи школьной библиотеки**

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**Основные цели:**

* Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
* Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
* Приобщение учеников к чтению;
* Привлечение новых читателей в библиотеку;

**Основные задачи:**

* Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
* Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
* Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
* Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
* Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
* Строить работу библиотеки, как центр психологической разгрузки учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Работа с библиотечным фондом** | | | |
| **№ п/п** | | **Содержание работы** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** | |
| **1.** | | **Изучение состава фондов и анализ их использования** | | | |
|  | | -Прием и выдача учебников | май-сентябрь | библиотекарь | |
|  | | -Анализ обесспечения учебниками на 2016-2017 уч.год | Сентябрь-октябрь | библиотекарь | |
|  | | Проверка учебного фонда | октябрь | библиотекарь | |
|  | | - Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы для | сентябрь | библиотекарь | |
| **2.** | | **Систематизация,формирование и поддержание состояния книжного фонда библиотеки** | | | |
|  | | - Работа с библиографическими изданиями ( каталоги,перечни учебников и учебных пособий) | в течение года | библиотекарь | |
|  | | - Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия для текущего комплектования на документы на электронных носителях | по мере поступления бланков заказа | библиотекарь | |
| **3.** | | **Комплектование фонда** | | | |
|  | | - Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы | в течение года | библиотекарь | |
|  | | - Прием,систематизация и техническая обработка новых поступлений | в течение года | библиотекарь | |
|  | | -Расстановка новых изданий в фонде | по мере поступления | библиотекарь | |
|  | | -Оформление подписки на периодические издания | ноябрь | библиотекарь | |
| **4.** | | **Работа по сохранности фонда** | | | |
|  | | -Проверка учебного фонда | 1 раз в год | библиотекарь | |
|  | | -Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся | 1 раз в 3 месяца | библиотекарь | |
|  | | -Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года | библиотекарь | |
|  | | -Сверка документации с бухгалтерией | в течение года | библиотекарь | |
|  | | -Работа с задолжниками | в течение года | библиотекарь | |

**3. Справочно-библиографическая и информационная работа.**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов | по мере поступления | библиотекарь |
|  | -Формирование справочно-библиографического аппарата:пополнение алфавитного каталога;создание систематического каталога; редактирование тематических картотек;создание картотеки периодических изданий | в течение года | библиотекарь |
|  | -Ведение тетради учета библиографических справок | в течение года | библиотекарь |
|  | -Разработка сайта школьной библиотеки | в течение года | библиотекарь,  Сист. администратор |

**4. Работа с читателями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | | **Группа читателей** | **Срок**  **исполне-ния** | **Ответственный** |
|  | -Выполнение библиографических и тематических справок | 1-9 кл.,  педагоги | | в течение года | библиотекарь |
|  | -Ознакомление с мультимедиаресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки. | 1-9 кл.,  педагоги | | в течение года | библиотекарь |
|  | -Организация свободного доступа к компьютерному оборудованию школьной библиотеки | педагоги, учащиеся | | в течение года | библиотекарь |
| **1** | **Индивидуальная работа** | | | | |
|  | - Привлечение читателей в библиотеку,беседы о библиотеке, о книгах, о писателях | 1-9 кл. | | в течение года | библиотекарь |
|  | -Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя | 1-9 кл | | в течение года | библиотекарь |
|  | -Беседы о прочитанном | 1-9 кл | | в течение года | библиотекарь |
|  | -Рекомендательные беседы при выдаче книг | 1-9 кл | | в течение года | библиотекарь |
|  | -Изучение запросов и интересов читателей | 1-9 кл | | в течение года | библиотекарь |
|  | -Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров | 1-9 кл | | в течение года | библиотекарь |
|  | -Информирование о новых поступлениях в библиотеку | 1-9 кл | | По мере поступления | библиотекарь |
| **2** | **Массовая работа** | | | | |
|  | -Обзорная выставка «Книжные новинки» | | 1-5 кл. | сентябрь | библиотекарь |
|  | -Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры» посвященная  году литературы | | 5-7 кл. | сентябрь | библиотекарь |
|  | -Информационное обеспечение праздника «Посвящение в пятиклассники» | | 5-е кл | сентябрь | библиотекарь |
|  | -Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры» | | 7-9 кл. | сентябрь | библиотекарь |
|  | -Выставка-презентация «Окно в мир»(15 сентября-15 октября-месячник охраны природы) | | 2-5 кл. | сентябрь | библиотекарь |
|  | "Неутомимый искатель» Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры» | | 4-6кл. | октябрь | библиотекарь |
|  | «Главное слово в каждой судьбе» День Матери (интегрированный урок по созданию книжки-малышки о маме) | | 2-4кл. | ноябрь | библиотекарь, МО учителей начальных классов |
|  | -Книжная выставка из цикла «Великий лексикограф В.Даль» | | 1-9 кл. | ноябрь | Педагог-библиотекарь |
|  | -Информационное обеспечение празднования Нового года | | 1-7 кл. | декабрь | библиотекарь |
|  | -Выставка-беседа «Рождественские и новогодние традиции» | | 1-7 кл. | декабрь | библиотекарь |
|  | -«Художники-детям»:  Презентация о детских художниках-иллюстраторах; «Иллюстрируем прочитанное»-выставка рисунков учащихся | | 2-4 кл. | январь | библиотекарь |
|  | -Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры» | | 1-4 кл. | январь | библиотекарь |
|  | Литературные чтения, | | 4-9 кл. | январь | библиотекарь, МО учителей русского языка и литературы |
|  | - Посвящение в читатели :«В гостях у Библиоши»- библиотечный урок,экскурсия по библиотеке | | 1-е кл. | февраль | библиотекарь |
|  | - «Символы  Российского Государства» (презентация, обзорный рассказ) | | 5-7 кл. | февраль | библиотекарь, классные руководители |
|  | -«Держава армией крепка» выставка, беседа,посвященная дню защитникам Отечества | | 1-9кл. | февраль | библиотекарь |
|  | - Книжная выставка «Свеча горела на столе…»из цикла «Писатели-юбиляры» | | 8-9 кл. | февраль | библиотекарь |
|  | -«Прощание с АЗБУКОЙ» | | 1-е кл. | март | библиотекарь, классные руководители 1-х классов |
|  | - «Путешествие на остров книголюбов» (КНИЖКИНА НЕДЕЛЯ) | | 1-5 кл. | март | библиотекарь,  классные руководители |
|  | Книжная выставка «Великий сказочник» | | 1-4 кл. | апрель | библиотекарь |
|  | -«У доброй славы большие крылья»  Тематическая выставка, беседа (к всемирному дню авиации и космонавтики) | | 1-9 кл. | апрель | библиотекарь |
|  | Цикл мероприятий,посвященных  Победе русского народа в ВОВ (книжные выставки, викторины,презентации, беседы) | | 1-9 кл. | май | библиотекарь |
|  | - «Семь Я»:тематическая выставка , выставка детских рисунков(Международный день семьи ) | | 1-4 кл. | май | библиотекарь,  классные руководители нач.школы |
|  | «Звучат лишь письмена…»-лингвистический  праздник, посвященный Дню славянской письменности | | 1-9 кл. | май | Педагог-библиотекарь,  классные руководители ,МО учителей русского языка и литературы |
|  |  |  |  |  |  |

**4. В помощь учебному процессу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - Информационное обеспечение к предметным неделям | в течение года | библиотекарь |
|  | - Использование Интернета и других ресурсов школьной библиотеки для оказания помощи школьникам в учебном процессе. | в течение года | библиотекарь |
|  | - Информировать классных руководителей о чтении учащихся. | 2 раза в год | -библиотекарь |

Библиотекарь  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. А. Насонова