**МКОУ Анновская ООШ**

**Утверждаю**

**Директор МКОУ Анновская ООШ**

**Т. В. Гладышева \_\_\_\_\_\_\_\_**

**«29» августа 2016 г.**

**План**

**работы библиотеки МКОУ Анновская ООШ**

**на 2016 - 2017 уч. год**

**1.Основные цели и задачи школьной библиотеки**

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

    **Основные цели:**

* Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
* Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
* Приобщение учеников к чтению;
* Привлечение новых читателей в библиотеку;

**Основные задачи:**

* Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
* Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
* Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
* Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
* Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
* Строить работу библиотеки, как центр психологической разгрузки учащихся.

|  |
| --- |
|  **2. Работа с библиотечным фондом** |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | **Изучение состава фондов и анализ их использования** |
|   | -Прием и выдача учебников | май-сентябрь | библиотекарь |
|   | -Анализ обесспечения учебниками на 2016-2017 уч.год | Сентябрь-октябрь | библиотекарь |
|   | Проверка учебного фонда | октябрь | библиотекарь |
|   | - Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы для | сентябрь | библиотекарь |
| **2.** | **Систематизация,формирование и поддержание состояния книжного фонда библиотеки** |
|   | - Работа с библиографическими изданиями ( каталоги,перечни учебников и учебных пособий) | в течение года | библиотекарь |
|   | - Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия для текущего комплектования на документы на электронных носителях | по мере поступления бланков заказа | библиотекарь |
| **3.** | **Комплектование фонда** |
|   | - Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы | в течение года | библиотекарь |
|   | - Прием,систематизация и техническая обработка новых поступлений | в течение года | библиотекарь |
|   | -Расстановка новых изданий в фонде | по мере поступления | библиотекарь |
|   | -Оформление подписки на периодические издания | ноябрь | библиотекарь |
| **4.** | **Работа по сохранности фонда** |
|   | -Проверка учебного фонда | 1 раз в год | библиотекарь |
|   | -Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся | 1 раз в 3 месяца | библиотекарь |
|   | -Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года | библиотекарь |
|   | -Сверка документации с бухгалтерией | в течение года | библиотекарь |
|   | -Работа с задолжниками | в течение года | библиотекарь |

**3. Справочно-библиографическая и информационная работа.**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | -Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов | по мере поступления | библиотекарь |
|   | -Формирование справочно-библиографического аппарата:пополнение алфавитного каталога;создание систематического каталога; редактирование тематических картотек;создание картотеки периодических изданий | в течение года | библиотекарь |
|   | -Ведение тетради учета библиографических справок | в течение года | библиотекарь |
|   | -Разработка сайта школьной библиотеки | в течение года | библиотекарь,Сист. администратор |

**4. Работа с читателями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Содержание работы** | **Группа читателей** | **Срок****исполне-ния** | **Ответственный** |
|   | -Выполнение библиографических и тематических справок | 1-9 кл.,педагоги | в течение года | библиотекарь |
|   | -Ознакомление с мультимедиаресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки. | 1-9 кл.,педагоги | в течение года | библиотекарь |
|   | -Организация свободного доступа к компьютерному оборудованию школьной библиотеки | педагоги, учащиеся | в течение года | библиотекарь |
| **1** | **Индивидуальная работа** |
|   | - Привлечение читателей в библиотеку,беседы о библиотеке, о книгах, о писателях | 1-9 кл. | в течение года | библиотекарь |
|   | -Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя | 1-9 кл | в течение года | библиотекарь |
|   | -Беседы о прочитанном | 1-9 кл | в течение года | библиотекарь |
|   | -Рекомендательные беседы при выдаче книг | 1-9 кл | в течение года | библиотекарь |
|   | -Изучение запросов и интересов читателей | 1-9 кл | в течение года | библиотекарь |
|   | -Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров | 1-9 кл | в течение года | библиотекарь |
|   | -Информирование о новых поступлениях в библиотеку | 1-9 кл | По мере поступления | библиотекарь |
| **2** | **Массовая работа** |
|   | -Обзорная выставка «Книжные новинки» | 1-5 кл. | сентябрь | библиотекарь |
|   | -Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры» посвященная  году литературы | 5-7 кл. | сентябрь | библиотекарь |
|   | -Информационное обеспечение праздника «Посвящение в пятиклассники» | 5-е кл | сентябрь | библиотекарь |
|   | -Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры» | 7-9 кл. | сентябрь | библиотекарь |
|   | -Выставка-презентация «Окно в мир»(15 сентября-15 октября-месячник охраны природы) | 2-5 кл. | сентябрь | библиотекарь |
|   | "Неутомимый искатель» Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры»  | 4-6кл. | октябрь |  библиотекарь |
|   | «Главное слово в каждой судьбе» День Матери (интегрированный урок по созданию книжки-малышки о маме) | 2-4кл. | ноябрь | библиотекарь, МО учителей начальных классов |
|   | -Книжная выставка из цикла «Великий лексикограф В.Даль» | 1-9 кл. | ноябрь | Педагог-библиотекарь |
|   | -Информационное обеспечение празднования Нового года | 1-7 кл. | декабрь | библиотекарь |
|   | -Выставка-беседа «Рождественские и новогодние традиции» | 1-7 кл. | декабрь | библиотекарь |
|   | -«Художники-детям»:Презентация о детских художниках-иллюстраторах; «Иллюстрируем прочитанное»-выставка рисунков учащихся | 2-4 кл. | январь          | библиотекарь |
|   | -Книжная выставка из цикла «Писатели-юбиляры» | 1-4 кл. | январь     | библиотекарь |
|   | Литературные чтения, | 4-9 кл. | январь | библиотекарь, МО учителей русского языка и литературы |
|   | - Посвящение в читатели :«В гостях у Библиоши»- библиотечный урок,экскурсия по библиотеке | 1-е кл. | февраль | библиотекарь |
|   | - «Символы  Российского Государства» (презентация, обзорный рассказ) | 5-7 кл. | февраль | библиотекарь, классные руководители |
|   | -«Держава армией крепка» выставка, беседа,посвященная дню защитникам Отечества | 1-9кл. | февраль | библиотекарь |
|   | - Книжная выставка «Свеча горела на столе…»из цикла «Писатели-юбиляры» | 8-9 кл. | февраль | библиотекарь |
|   | -«Прощание с АЗБУКОЙ» | 1-е кл. | март | библиотекарь, классные руководители 1-х классов |
|   | - «Путешествие на остров книголюбов» (КНИЖКИНА НЕДЕЛЯ) | 1-5 кл. | март | библиотекарь,классные руководители |
|   | Книжная выставка «Великий сказочник» | 1-4 кл. | апрель | библиотекарь |
|   | -«У доброй славы большие крылья»Тематическая выставка, беседа (к всемирному дню авиации и космонавтики) | 1-9 кл. | апрель | библиотекарь |
|   | Цикл мероприятий,посвященных  Победе русского народа в ВОВ (книжные выставки, викторины,презентации, беседы) | 1-9 кл. | май | библиотекарь |
|   | - «Семь Я»:тематическая выставка , выставка детских рисунков(Международный день семьи ) | 1-4 кл. | май | библиотекарь,классные руководители нач.школы |
|   | «Звучат лишь письмена…»-лингвистический  праздник, посвященный Дню славянской письменности | 1-9 кл. | май | Педагог-библиотекарь,классные руководители ,МО учителей русского языка и литературы |
|   |   |   |   |   |   |

**4. В помощь учебному процессу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | - Информационное обеспечение к предметным неделям | в течение года | библиотекарь |
|   | - Использование Интернета и других ресурсов школьной библиотеки для оказания помощи школьникам в учебном процессе. | в течение года | библиотекарь |
|   | - Информировать классных руководителей о чтении учащихся. | 2 раза в год | -библиотекарь |

Библиотекарь  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. А. Насонова