

Утверждено:

Зарегистрировано:

Глава

Болховского района

«20»

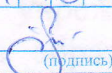
2016 г.

В.Н. Данилов



УСТАВ

Муниципального Бюджетного учреждения «Межпоселенческое объединение библиотек муниципального района Болховский Орловской области»

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области
внесено в единый государственный реестр юридических лиц
Пер. № 21654494х3586
«20» декабря 2016 г.  (подпись)

г. Болхов

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с изменениями внесенными в Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Бюджетный кодекс РФ.

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческое объединение библиотек муниципального района Болховский Орловской области»

сокращенное наименование: МБУ «МПОБ»

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 303140, Российская Федерация, Орловская область, Болховский район, город Болхов, улица Ленина, дом 18.

Фактический адрес: 303140, Российская Федерация, Орловская область, Болховский район, город Болхов, улица Ленина, дом 18.

1.5. Собственником имущества и Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Болховский район Орловской области в лице администрации Болховского района Орловской области (далее – Учредитель).

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Финансовом отделе администрации Болховского муниципального района или в территориальном отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

1.7. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без образования юридического лица: межпоселенческую центральную библиотеку им. А.Н. Апухтина, детскую библиотеку и филиалы, расположенные вне места нахождения Бюджетного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту:

1.7.1. Межпоселенческая центральная библиотека им. А.Н. Апухтина - 303140, Орловская область, Болховский район, город Болхов, улица Ленина, дом 18.

Межпоселенческая центральная библиотека им. А.Н. Апухтина является головной библиотекой, координирует деятельность филиалов,

обеспечивает методическое руководство их деятельности, комплектует фонды, организует подписку на периодические издания, является методическим центром для библиотек различных форм собственности и организационно-правовых форм на территории Болховского района. Межпоселенческая центральная библиотека им. А.Н. Апухтина является центральным книгохранилищем, справочно-информационным центром на территории Болховского района, организует, взаимное использование библиотечных ресурсов, осуществляет административные и другие функции.

1.7.2. Детская библиотека – 303140, г. Болхов, улица Ленина, дом 18.

Детская библиотека является методическим центром по работе с детьми для библиотек района всех ведомств.

1.7.3. В структуре Бюджетного учреждения действуют следующие филиалы:

1. Бориловская сельская библиотека – 303146, Орловская обл., Болховский район, с. Борилово, Бориловское сельское поселение.
2. Боровская сельская библиотека – 303164, Орловская обл., Болховский район, д. Козюлькина, Боровское сельское поселение.
3. Больше-Чернская сельская библиотека – 303147, Орловская обл., Болховский район, с. Большая Чернь, Злыньское сельское поселение.
4. Гнездиловская сельская библиотека – 303161, Орловская обл., Болховский район, с. Гнездилово, Гнездиловское сельское поселение.
5. Кобылинская сельская библиотека – 303155, Орловская обл., Болховский район, д. Черногрязка, Однолуцкое сельское поселение.
6. Краснознаменская сельская библиотека – 303154, Орловская обл., Болховский район, д. Знаменское, Новосинецкое сельское поселение.
7. Кривцовская сельская библиотека – 303145, Орловская обл., Болховский район, с. Фатнево, Багриновское сельское поселение.
8. Кутемская сельская библиотека – 303151, Орловская обл., Болховский район, Злыньский конезавод, Злыньское сельское поселение.
9. Ново-Синецкая сельская библиотека – 303153, Орловская обл., Болховский район, д. Новый Синец, Новосинецкое сельское поселение.
10. Однолуцкая сельская библиотека – 303144, Орловская обл., Болховский район, с. Однолуки, Однолуцкое сельское поселение.
11. Пальчиковская сельская библиотека – 303158, Орловская обл., Болховский район, д. Пальчикова, Багриновское сельское поселение.
12. Репнинская сельская библиотека – 303157, Орловская обл., Болховский район, с. Репнино, Михневское сельское поселение.
13. Струковская сельская библиотека – 303167, Орловская обл., Болховский район, с. Струково, Сурьянинское сельское поселение.
14. Сурьянинская сельская библиотека – 303168, Орловская обл., Болховский район, с. Руднево, Сурьянинское сельское поселение.

1.7.4. Межпоселенческая центральная библиотека им. А.Н. Апухтина, детская библиотека, филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет

ответственность за деятельность своих филиалов и структурных подразделений.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

1.10. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом РФ «О библиотечном деле», Федеральным законом РФ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Орловской области «О библиотечном деле в Орловской области», другими законодательными актами РФ и субъектов РФ, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры,

2.2. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является:

- реализация прав граждан без каких-либо исключений на свободный доступ к документному фонду и информацию о его составе;
- сохранение, накопление и распространение знаний, памяти человечества в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;

- сохранение и развитие культурного и духовного потенциала населения района.

- распространение знаний и информации в обществе, информационно – библиотечное обслуживание населения.

- формирование информационных и общекультурных потребностей детей, воспитание информационной культуры подрастающего поколения.

2.3. Задачами Бюджетного учреждения являются:

- сбор, учет, организация хранения и сохранности универсального документного фонда;

- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц;

- удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;

- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;

- постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей;

- участие в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории Болховского района.

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района.

2.4. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- деятельность по обеспечению информационно-библиотечного обслуживания населения.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Бюджетное учреждение осуществляет основной вид деятельности – деятельность библиотек и архивов, включающий в себя:

2.5.1. Комплектование, обработку и организацию хранения и использования универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио- и видеофонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.

2.5.2. Обеспечение сохранности документного фонда, пожарной безопасности, иной защиты.

2.5.3. Ведение библиографического учета документного фонда, создание источников библиографии, информирование на основе новых поступлений и ретроспективного репертуара, формирование поискового справочно-

библиографического аппарата (систему каталогов, картотек на различных носителях).

2.5.4. Создание специализированного банка данных, включающего описание краеведческих документов.

2.5.5. Участие на основе координации и кооперации с другими библиотеками и организациями в создании библиографической и информационной продукции, библиотечно-информационных компьютерных сетей на территории Болховского района, Орловской и других областей.

2.5.6. Осуществление информационного обслуживания (в т.ч. на договорных началах) органов муниципальной власти и управления, информационного обеспечения районных, социально-комплексных, культурно-образовательных программ и проектов.

2.5.7. Оказание методической помощи библиотекам различных форм собственности и организационно-правовых форм на территории Болховского района (организация семинаров, консультаций).

2.5.8. Организация досуговых мероприятий, ведение выставочной и рекламной деятельности.

2.5.9. Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через систему читальных залов и абонементов (внутрисистемного обмена и межбиблиотечного абонемента (МБА и ВСО), передвижки и т.п.) в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

2.5.10. Установление и применение мер компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушившими правила пользования МБУ МЦБ.

2.5.11. Осуществление информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек.

2.5.12. Взаимодействие с учреждениями культуры всех форм собственности, организациями, общественными структурами и т.д.

2.5.13. Участие в установленном порядке в реализации областных, федеральных, межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства, в которых участвует Российская Федерация.

2.5.14. Обеспечение социального развития коллектива Бюджетного учреждения, реализации его творческого потенциала.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.6.1. Культурно-просветительские услуги (организация обзорных экскурсий, культурно-массовых мероприятий по заявкам, размещение

информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительного и образовательного характера в библиотеке, предоставление помещения для проведения конференций, семинаров, совещаний и т.д.).

2.6.2. ✓ Справочно-библиографические услуги (составление библиографических списков, в т.ч. для докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, справок, каталогов по запросам читателей, тематических подборок, электронная доставка документов, составление сценариев для частных лиц и организаций)

2.6.3. Сервисные услуги (ксерокопирование фрагментов документов из фондов библиотек(кроме документов, защищённых законодательством об авторском праве), сканирование(кроме документов, защищённых законодательством об авторском праве), ламинирование, брошюрование, компьютерный набор текста и распечатка документов, редактирование печатной информации, фотопечать, предоставление компьютерной техники во временное пользование, работа в Интернете, запись информации на внешний носитель, информационная поддержка и обучение пользователей, перевод текстов, фотосъемка, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям, создание презентаций, слайд-фильмов, электронных коллекций и др.)

2.6.4. Издательско-полиграфические услуги (издание просветительских, информационных и методических материалов, оформительские работы, составление буклетов, приглашений и др., розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией).

2.6.5. Иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых услуг и социально-творческое развитие Бюджетного учреждения.

2.7. Бюджетное учреждение определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также цены на платные услуги и продукцию с согласия Учредителя и в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и не являются доходами бюджета Болховского района.

2.9. Платные формы деятельности Бюджетного учреждения не являются предпринимательскими, т.к. доход от них идет на её развитие и совершенствование.

2.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

III. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется директором (далее – руководитель), который одновременно является руководителем межпоселенческой центральной библиотеки им. А.Н. Апухтина, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора (контракта).

3.2. Руководитель Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением (приказом) Учредителя. Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет руководство текущей деятельности Бюджетного учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Бюджетного учреждения;
- управлять имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Бюджетного учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для выполнения работниками Бюджетного учреждения;
- утверждать штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Бюджетного учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования «Болховский район Орловской области»;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Бюджетного учреждения, применять к ним меры поощрения, и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств;
- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3.6. Предельная численность и структура Бюджетного учреждения устанавливается Учредителем.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества

или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.3. В отношении закрепленного имущества Бюджетное учреждение обязано:

- °эффективно использовать имущество;
- °обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- °не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- °осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- °осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Болховского муниципального района.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности

для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, переданное бюджетному учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета Болховского района на выполнение Бюджетным учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.9. Денежные средства, полученные за счет средств от приносящей доход деятельности, находятся на счете Бюджетного учреждения, которое имеет право на самостоятельное распоряжение этими средствами.

4.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 4.10. и 4.11. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.13. Руководитель Бюджетного учреждения несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Бюджетному

учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 4.10. – 4.12. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

4.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 4.14. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

V. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

VI. ПУБЛИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

7.6. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

7.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.