

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
МБДОУ № 89 г. Пензы
«Солнечный лучик»
от «__»_____ 202__г.
Заведующий _____В.В.Плетминцева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ № 89 г. Пензы
«Солнечный лучик»
Приказ №____
от «__»_____ 202__г.

**Положение
о Филиале № 2
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №89 города Пензы
«Солнечный лучик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 11 января 2023 года (ст. 27 часть 2 и 4), приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДООУ.

1.2. Данное Положение регламентирует правовой статус Филиала №2 МБДОУ детский сад №89 г.Пензы «Солнечный лучик» (далее - Филиал №2) устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность заместителя заведующего структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Полное наименование филиала: Филиал №2 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №89 города Пензы «Солнечный лучик».

1.4. Сокращенное наименование филиала: Филиал №2 МБДОУ детского сада №89 г.Пензы «Солнечный лучик».

1.5. Место нахождения филиала: 440071, Российская Федерация, город Пенза, ул. Ладожская, 65.

1.6. Филиал №2 не является юридическим лицом и действует на основании Устава образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.7. Филиал №2 не имеет печатей, бланков и штампов с собственным наименованием и указанием на принадлежность структурного подразделения.

1.8. Филиал №2 самостоятельно осуществляют образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ и настоящим Положением на основании лицензии дошкольного образовательного учреждения.

1.9. Филиал №2 создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию образовательных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.10. Оборудование и оснащение Филиала №2 производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПинов.

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности Филиала №2

2.1. Предметом деятельности Филиала №2 является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целью Филиала №2 является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Основными задачами Филиала №2 являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация образовательной деятельности Филиала №2

3.1. Лицензирование образовательной деятельности в Филиале №2 осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2 В Филиале №2 образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Содержание образовательной деятельности Филиала №2 определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.4. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.5. Сотрудники Филиала №2 дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств муниципального бюджета.

3.6. Режим работы Филиала №2 – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 7:00 до 19:00.

3.7. Организация образовательной деятельности Филиала №2 детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Филиале №2 ДООУ осуществляется в группах.

3.9. В Филиале №2 функционируют группы общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация дошкольного образования, включающий в себя рабочую программу воспитания и реализация образовательной программы. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

3.10. Группы общеразвивающей направленности могут посещать как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные, смешанные группы). Подбор контингента разновозрастной группы (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы детей.

3.11. В филиале №2 функционируют группы компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи в возрасте от 4 лет до прекращения образовательных отношений. Деятельность этих групп регламентируется Положением о коррекционных группах для детей с тяжелым нарушением речи, адаптированной образовательной программой дошкольного образования, включающей в себя рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.12. На основе реализуемых образовательных программ в Филиале №2 обеспечивается:
ознакомление с окружающим миром;

развитие познавательных и речевых способностей; формирование основ грамоты; формирование элементарных математических понятий, логического мышления; музыкальное воспитание;

двигательная активность; коррекция речевых навыков;

формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.13. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.14. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.16. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий;

в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.17. Продолжительность занятий:

для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,

для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,

для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,

для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине занятия проводят физкультминутку.

Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

3.18. Филиал №2 обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников.

3.19. Медицинское обслуживание детей в Филиале №2 обеспечивают органы здравоохранения: ГБУЗ «Городская детская поликлиника», расположенная по адресу: 440047, город Пенза, проспект Победы, 95. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.20. Филиал №2 предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.21. Медицинский персонал организует следующие мероприятия: проводит медицинскую диагностику;

организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»; проводит профилактические прививки воспитанникам;

осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения;

осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах; проводит противоэпидемические мероприятия;

проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.

3.22. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.23. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в Филиале ДООУ.

3.24. Заместитель заведующего Филиала №2 осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд и качеством поставляемых продуктов в учреждение.

4. Комплектование Филиала №2

4.1. Филиал №2 осуществляет прием обучающихся в соответствии с приказом Минпросвещения

России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом МБДОУ детский сад №89 г.Пензы «Солнечный лучик», правилами приема в МБДОУ детский сад №89 г.Пензы «Солнечный лучик».

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В Филиал №2 принимаются дети в возрасте от 1 года.

4.4. Договор, регламентирует взаимоотношения между Филиалом №2 и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в ДОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Филиале №2.

4.5. Ребенок считается принятым в Филиал №2 с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) и Учреждением.

4.6. При приеме детей заместитель заведующего Филиала №2 обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ детский сад №89 г.Пензы «Солнечный лучик», лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале №2.

4.7. Количество групп в Филиале №2 устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.8. Отчисление воспитанника производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника;

в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;

в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Филиалом №2

5.1. Управление Филиалом №2 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании», Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

5.2. Управление Филиалом №2 строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления.

5.3. Непосредственное управление Филиалом №2, являющимся структурным подразделением образовательного учреждения, осуществляется заместителем заведующего образовательного учреждения, назначенного приказом заведующего образовательного Учреждения по согласованию с учредителем из числа работников, имеющих педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

5.4. Заместитель заведующего Филиалом №2 осуществляет руководство текущей деятельности филиала в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, трудовым договором.

5.5. Заместитель заведующего Филиалом №2:

- организует работу и эффективное взаимодействие всех подразделений Филиала №2: административно-хозяйственной, методической, медицинской и психолого-педагогической служб на основе широкого использования новых технологий и прогрессивных форм управления и организации труда по обеспечению и оснащению образовательного процесса;

- анализирует и прогнозирует тенденции изменения ситуации в обществе и образовании, результат запланированных процессов функционирования Филиала №2 для определения его дальнейшей стратегии развития;
 - принимает участие в организации деятельности педагогического совета, выполнении его решений;
 - проводит анализ современных тенденций развития дошкольного образования, образовательных программ; предлагает на рассмотрение педагогического совета перспективные направления развития педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
 - организует методическое оснащение образовательного процесса (пособиями, литературой, игрушками и другим оборудованием) в Филиале №2;
 - совместно с руководителем образовательного учреждения формирует в нем сообщество воспитывающих взрослых (родителей, педагогов и др.) с целью обеспечения эмоционального благополучия ребенка и педагогического коллектива;
 - обязан хранить в тайне персональные сведения ограниченного распространения, ставшие им известными во время работы или иным путем и пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению такой информации;
 - направляет деятельность Филиала №2, творческих групп, педагогических и других работников на развитие совершенствования индивидуально-ориентированной модели образовательной деятельности в дошкольном учреждении, с учетом современных социальных и экономических приоритетов в системе образования; на повышение эффективности и качества предоставления дополнительных образовательных услуг;
 - создает в Филиале №2 безопасные и благоприятные для жизни и здоровья условия труда, обеспечивает соблюдение требований законодательства об охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, по предупреждению детского и взрослого травматизма;
 - решает вопросы хозяйственной деятельности Филиала №2;
 - представляет отчет о деятельности Филиала №2 в образовательное учреждение;
 - проводит вводный инструктаж по охране труда, ГО ЧС, пожарной безопасности с лицами, поступившими на работу в Филиал №2, инструктаж на рабочем месте, оформляет проведение инструктажа в журнале;
 - формирует контингент воспитанников Филиала №2 в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья и запросами родителей в соответствии с Положением о порядке комплектования МБДОУ и приём граждан, Уставом образовательного учреждения;
 - условия правильного ведения и оформления личных дел детей, книги приказов по личному составу детей в соответствии с утвержденной номенклатурой дел образовательного учреждения;
 - обеспечивает необходимые условия для укрепления здоровья и всестороннего развития воспитанников, охрану их жизни и социальную защиту в период пребывания в Филиале №2; благоприятный психологический микроклимат в трудовом коллективе; условия правильного ведения делопроизводства с утвержденной номенклатурой дел образовательного учреждения; своевременную отчетность и хранение документации строй отчетности;
 - обеспечивает и контролирует организацию питания детей, посещающих Филиал №2 в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 5.6. Порядок комплектования персонала Филиала №2 регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения.
- 5.7. Для работников Филиала №2 работодателем является образовательное учреждение.
- 5.8. Трудовые отношения работников Филиала и образовательного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- 5.9. Лица, принимаемые на работу в Филиал №2, знакомятся с Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности Филиала №2

6.1. Участниками образовательных отношений в Филиале №2 являются воспитанники, их родители (законные представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей в Филиал №2 заместитель заведующего обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность в структурном подразделении дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Заместитель заведующего Филиала №2 несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;

за уровень квалификации работников структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения;

за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Заместитель заведующего Филиала №2 имеют право:

запрашивать у руководителей структурных подразделений сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;

разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу структурного подразделения;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5. Педагогический персонал

имеет право:

вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;

на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО, уход и присмотр воспитанников структурного подразделения ДООУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;

применять адекватные формы, методы и средства воспитания; выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6. Работники Филиала №2

имеют право:

на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

на повышение квалификации;

на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);

соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности; соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского сада;
совершенствовать профессиональные умения и навыки;
быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.7. Работники Филиала несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качеством питания.

6.8. Воспитанники Филиала № 2

имеют право:

на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
на медико-психологическую помощь;
на наличие условий психологического комфорта.

обязаны:

выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

6.9. Родители (законные представители) воспитанников

имеют право:

выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
защищать законные права и интересы детей;
родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

обязаны:

выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей; оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.10. Отношения воспитанников и персонала Филиала №2 строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства Филиала №2

7.1. Имущество, используемое Филиалом №2, находится в оперативном управлении образовательного учреждения и учитывается на балансе образовательного учреждения.

7.2. Работники Филиала №2 обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Финансирование Филиала №2 осуществляется за счет средств муниципального бюджета и бюджета субъекта Федерации, а также из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

7.4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала №2 определяется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

7.5. Иные вопросы, не отраженные в настоящем Положении регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и нормативными правовыми актами образовательного учреждения.

8. Создание, ликвидация и реорганизация Филиала №2

8.1. Филиал №2 создается, реорганизуется, ликвидируется образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем образовательного учреждения на основании соответствующего приказа.

8.2. Филиал №2 создается для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующим требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным учреждениям.

8.3. Филиал №2 может быть переименован Учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.

8.4. Наименование Филиала №2, местонахождение, реквизиты и иные распорядительные документы учредителя вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

8.5. Филиал №2 может иметь в своей структуре отделения, группы и другие подразделения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Филиале №2 является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.