Приложение 2к приказу МБДОУ детский сад № 89

г.Пензы «Солнечный лучик»
от «01» февраля 2024  № 98 оп

**План-график
проведения самообследования за 2023 год**

| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирование и подготовка работ** |
| 1 | Совещание при заведующем по вопросам процедуры самообследования:* определить состав комиссии;
* распределить обязанности между председателем и членами комиссии;
* формы и сроки исполнения процедур;
* определить содержание отчета;
* обсудить особенности за 2023 год;
* сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования
 | До 22.03.2024 | Заведующий |
| 2 | Издать приказ о проведении самообследования по итогам 2023 года | До 05.02.2024 | Заведующий  |
| 3 | Обучить членов комиссии по подготовке отчета о самоосбледовании | До 16.02.2024 | Заместитель заведующего  |
| **Организация и проведение самообследования** |
| 4 | Определить разделы аналитической части отчета о самообследовании за 2023 год с наибольшим количеством особенностей | 15.03.2024 | Председатель рабочей группы, члены рабочей группы |
| 5 | Собрать информацию с учетом особенностей 2023 года для аналитической части отчета о самообследовании по направлениям оценки:* система управления организацией;
* образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса;
* содержание и качество подготовки выпускников;
* востребованность выпускников;
* качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
* функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 | 16.02.2024–20.03.2024 | Председатель рабочей группы, члены рабочей группы |
| 6 | Выявить показатели статистической части отчета о самообследовании, которые невозможно рассмотреть | 15.03.2024 | Председатель рабочей группы, члены рабочей группы |
| 7 | Собрать и обработать информацию для анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2023 года, подлежащей самообследованию согласно приложению 1.Основание: приказ Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324  | 01.02.2024–15.03.2024 | Председатель рабочей группы, члены рабочей группы |
| **Обобщить полученные результаты и сформировать на их основе отчет** **о самообследовании** |
| 8 | Обобщить полученные результаты по аналитической части отчета о самообследовании | 18.03.2024–05.04.2024 | Председатель рабочей группы, члены рабочей группы |
| 9 | Обобщить полученные результаты по статистической части отчета о самообследовании | 18.03.2024–05.04.2024 | Председатель рабочей группы, члены рабочей группы |
| 10 | Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании | 04.04.2024 | Заведующий, председатель рабочей группы |
| 11 | Подготовить и обсудить выводы по актуальным направлениям отчета о самообследовании | 12.04.2024 | Заведующий, председатель рабочей группы |
| 12 | Подготовить отчет о самообследовании | 09.04.2024–10.04.2024 | Заведующий, председатель рабочей группы |
| **Рассмотреть и опубликовать отчет о самообследовании** |
| 13 | Рассмотреть отчет о самообследовании на заседании педагогического совета | 15.04.2024 | Заместитель заведующего  |
| 14 | Рассмотреть отчет о самообследовании на заседании родительского комитета | До 15.04.2024 | Заведующий, председатель родительского комитета |
| 15 | Утвердить отчет о самообследовании у заведующего | 16.04.2024 | Заведующий |
| 16 | Направить отчет о самообследовании учредителю | 16.04.2024 | Секретарь |
| 17 | Разместить отчет о самообследовании на сайте детского сада | 18.04.2024 | Ответственный за сайт |