

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89
города Пензы «Солнечный лучик»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ОРК
МБДОУ № 89 г. Пензы
«Солнечный лучик»

от « 25 » 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 89 г. Пензы
«Солнечный лучик»

В.В.Плетминцева
« 26 » 09 2024 г.

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
МБДОУ № 89 г. Пензы
«Солнечный лучик»
Протокол № 1
от «26» 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 89
ГОРОДА ПЕНЗЫ «СОЛНЕЧНЫЙ ЛУЧИК» И ЕГО ФИЛИАЛОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 28 декабря 2024 года, Семейным кодексом Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, а также Уставом МБДОУ № 89 г. Пензы «Солнечный лучик» (далее - МБДОУ).

1.2. Деятельность общего родительского комитета регламентируется Положением об общем родительском комитетом Учреждения.

1.3. Общий родительский комитет МБДОУ № 89 г. Пензы «Солнечный лучик» (далее - ОРК) является постоянным коллегиальным органом самоуправления МБДОУ и функционирует на безвозмездной основе.

1.4. В состав ОРК дошкольного образовательного учреждения входят представителя - родители (законные представители) воспитанников, по одному (два) представителя от каждой возрастной группы. Член комитета, председатель от группы избираются сроком на один учебный год родительским комитетом группы.

1.5. ОРК из своего состава избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

1.6. ОРК дошкольного образовательного учреждения работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

1.7. Решения ОРК рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании МБДОУ. О своей работе ОРК ДОУ отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Целью ОРК МБДОУ является организация сотрудничества родительской общественности с коллективом МБДОУ, регулирование взаимоотношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией, согласование подходов по проблемам воспитания и обучения детей, поддержка функционирования и развития МБДОУ в современных условиях.

2.2. Основными задачами ОРК являются:

2.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ ОРК РОДИТЕЛЕЙ

- 3.1. . Координирует деятельность родительских комитетов групп МБДОУ.
Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.
- 3.4. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией.
Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.
- 3.5. Совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации образовательной деятельности.
- 3.7. Рассматривает, обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящих в компетентность ОРК.
- 3.8. Содействует администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей), родительских клубов, Дней открытых дверей.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.11. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ.
- 3.12. Вместе с заведующим ОРК принимает решения о поощрении и награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. В состав ОРК дошкольного образовательного учреждения входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.2. Численный состав ОРК дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 4.3. ОРК МБДОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.4. В необходимых случаях на заседание ОРК приглашаются:
- заведующий, педагогические и медицинские работники МБДОУ;

- представители общественных организаций, родители представители Учредителя.

4.5. Лица, приглашенные на заседание ОРК, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. ОРК работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы МБДОУ. План работы согласовывается с заведующим МБДОУ и утверждается на заседании ОРК.

4.7. Председатель организует деятельность ОРК МБДОУ:

- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний ОРК;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений родительского ОРК;

- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. ОРК созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание ОРК МБДОУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10. Решения ОРК принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования ОРК устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. ОРК подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены ОРК работают на общественных началах. Каждый член ОРК имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРК МБДОУ

5.1. ОРК имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;

- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях ОРК).

- вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- систематически контролировать качество питания;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых ОРК.

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в ОРК, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов ОРК для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ.

5.2. Члены ОРК имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых ОРК мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы ОРК;
- обсуждать любые вопросы деятельности ОРК и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении ОРК;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение ОРК вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- выйти из числа членов ОРК по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности ОРК.

5.3. Члены ОРК обязаны:

- принимать участие в работе ОРК и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых ОРК или ОРК групп, а также в реализации проектов и программ ОРК МБДОУ.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании ОРК;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность ОРК, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет ОРК перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам ОРК.

5.6. Председатель ОРК МБДОУ может присутствовать (с последующим информированием ОРК) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции ОРК.

5.7. Члены ОРК, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков пере выборов комитета, на их место избираются другие.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРК РОДИТЕЛЕЙ

6.1. ОРК ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций ОРК;
- за установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов ОРК или всего ОРК.

6.2. Члены ОРК, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя ОРК могут быть отозваны избирателями.

6.3. Члены ОРК во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы ОРК перед общим родительским собранием МБДОУ.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОРК

7.1. ОРК МБДОУ ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОУ.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ;
- решение ОРК.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем ОРК. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии МБДОУ

7.5. Ответственность за делопроизводство в ОРК возлагается на председателя ОРК или секретаря.

7.6. Переписка ОРК по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают заведующий МБДОУ и председатель ОРК.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРК

8.1. Прекращение деятельности ОРК может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация ОРК может производиться по решению общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы ОРК при необходимости.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение об ОРК МБДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу