

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 89 города Пензы «Солнечный лучик»**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБДОУ детского сада № 89
г.Пензы «Солнечный лучик»
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ детского сада № 89
г. Пензы «Солнечный лучик»
_____ В.В.Плетминцева
«31» августа 2022г.
Приказ № ____
от 31.08.2022г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 89 ГОРОДА
ПЕНЗЫ «СОЛНЕЧНЫЙ ЛУЧИК» ВОСПИТАННИКОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 города Пензы «Солнечный лучик» воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Порядок) определяет порядок и правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам воспитанников в МБДОУ № 89 г. Пензы «Солнечный лучик» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях спортом;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья; – социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.6. Настоящий Порядок утверждается заведующим Учреждением, принимается с учетом мнения Педагогического совета на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

2. Организация деятельности

2.1. Учреждение может осуществлять образовательный процесс, как на платной, так и на бесплатной основе, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. МБДОУ реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

2.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в Учреждении анкетирования потребностей и интересов обучающихся и желания родителей (законных представителей).

2.5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, которые ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Расписание занятий кружков (секций) дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников в первую и вторую половину дня с учётом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим Учреждения. Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование кружков являются руководители кружков.

3. Правила приёма лиц на обучение

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов МБДОУ, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

3.3. В Учреждении создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.4. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также возрастной категории обучающихся и определяются настоящим Порядком.

3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).

3.7. Родитель (законный представитель) обучающегося, направляет в адрес заведующего Учреждения письменное заявление с просьбой о приёме на обучение.

3.8. Заявление лица должно содержать следующие сведения: – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; – дата и место рождения ребенка; – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; – адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); – контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.9. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации договоров об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 2).

3.10. На основании заявления между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Договор об образовании) в порядке, установленном действующим законодательством (Приложение 3).

3.11. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.12. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.13. В случае приема лица на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, заключается договор об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг), в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Учреждения.

3.14. В договоре об оказании платных образовательных услуг помимо информации, названной в п.3.11. настоящего Порядка, указываются также полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.15. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.16. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

3.17. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Учреждении.

3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение.

3.19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего о приеме указанного лица на обучение.

3.20. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования МБДОУ № 89 г. Пензы «Солнечный лучик» информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

4. Отчисление

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из кружков (секций) и завершением обучения; досрочно: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения (Приложение 4).

4.3. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя), его адрес места жительства, номер контактного телефона;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дату рождения;
- наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции). Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из кружка (секции).

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5. Документация

5.1. Настоящий Порядок приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 города Пензы «Солнечный лучик» воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

5.2. Заявление родителя (законного представителя).

5.3. Приказ об организации работы кружка, с указанием педагога и списочного состава воспитанников, утверждении дополнительной образовательной программы.

5.4. Список воспитанников.

5.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.

5.6. Расписание, график работы по дополнительной образовательной деятельности (кружка).

5.7. Перспективный план работы педагога, составленный на начало учебного года.

5.8. Табель посещаемости.

5.9. Договор с педагогом.

5.10. Должностные инструкции.

Приложение 1
к Порядку приема в МБДОУ № 89
г. Пензы «Солнечный лучик»
воспитанников, обучающихся по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам
Приказ № _____ от 31.08.2022 г.

Заведующему
МБДОУ № 89 г. Пензы
«Солнечный лучик»
Плетминцевой В.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес места жительства)

(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе:

« _____ »
реализуемой в МБДОУ № 89 г. Пензы «Солнечный лучик», расположенном по адресу: г.
Пенза, ул. Бородина, 14.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о
порядке оказании платных образовательных услуг МБДОУ № 89 г. Пензы «Солнечный
лучик», дополнительной общеразвивающей программой

« _____ »
и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов
ознакомлен(а):

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку приема
в МБДОУ № 89 г. Пензы
«Солнечный лучик»
воспитанников, обучающихся
по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам
Приказ № ____ от 31.08.2022г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89
города Пензы «Солнечный лучик»
(МБДОУ детский сад № 89 г. Пензы «Солнечный лучик»)**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ДОГОВОРОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Начат:

Окончен:

Ответственный за ведение журнала:

Пенза, 2022г.

Приложение 3
к Порядку приема
в МБДОУ № 89 г. Пензы
«Солнечный лучик»
воспитанников, обучающихся
по дополнительным
общеобразовательным
общеразвивающим программам
Приказ № ____ от 31.08.2022г.

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

МБДОУ № 89 г. Пензы «Солнечный лучик»
(место заключения договора)

" " _____ 202__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 города Пензы «Солнечный лучик», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «11» октября 2016г. № 11976, выданной Министерством образования Пензенской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Плетминцевой Валентины Викторовны, действующего на основании Устава

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение, год рождения)
именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

(наименование дополнительной образовательной программы)

форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности) в очной форме в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя, разработанными и утвержденными самостоятельно.

1.2. Срок освоения образовательной программы или части образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ месяцев/лет.

1.3. Освоение Обучающимся образовательной программы не сопровождается промежуточными и итоговой аттестацией.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбор форм и содержания оказываемой услуги, указанной в разделе 1 настоящего Договора, в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров. 2.1.2. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключение Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором, дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. 2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. 2.3. Заказчик также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Обучающегося, а также о критериях этой оценки.

2.4. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет (_____) рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в сумме (_____) рублей.

4.3. Оплата производится до 10 числа каждого месяца в рублях в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.4. По вопросам организации и оплаты платных образовательных услуг обращаться к заместителю заведующего Беловой Наталье Леонидовне по телефону: 43-74-25; 89869386062.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе заказчика в одностороннем порядке в случаях, если:

5.3.1. недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем в установленный настоящим договором срок;

5.3.2. обнаружены существенные недостатки платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;

5.3.3. исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок;

5.3.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. К существенным недостаткам платных образовательных услуг относят неустраняемые недостатки или недостатки, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, или проявляются вновь после их устранения.

5.5. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- 5.5.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 5.5.2. по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 5.5.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 5.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 5.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в недельный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 6.4.4. Расторгнуть Договор.
- 6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
- 8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Реквизиты сторон Исполнитель Заказчик, законный представитель обучающегося Обучающийся

Исполнитель	Заказчик, законный представитель обучающегося	Обучающийся
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 города Пензы «Солнечный лучик» (МБДОУ № 89 г. Пензы «Солнечный лучик»)	Ф.И.О. _____	Муниципальное бюджетное дошкольное Ф.И.О. _____
Место нахождения: 440060, г. Пенза, ул. Бородина, 14	Место жительства: _____	_____ Место жительства: _____
Контакты: https://detsad89.nethouse.ru	Контактный телефон: _____	Свидетельство о рождении _____

E-mail: ds89@guoedu.ru
Тел: (8412) 43-74-25

Контактный телефон:
Банковские реквизиты:
ОГРН 1025801219971; ИНН 5835001765;
КПП 583501001; БИК 015655003

Заведующий
_____ Плетминцева В.В.
«__» _____ 202__ г.

Паспорт _____
(серия, номер) выдан _____

Заказчик _____
(подпись)
«__» _____ 202__ г.

(серия, номер)
выдано _____
