

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 89 города Пензы «Солнечный лучик»

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБДОУ детского сада № 89 г.Пензы
«Солнечный лучик»

Протокол №

от « » _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ детского сада № 89
г.Пензы «Солнечный лучик»

_____ В.В.Плетминцева

Приказ №

от « » _____ 2023г.

**Основные направления деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 89 города Пензы
«Солнечный лучик»
на 2023 – 2024 учебный год
(план – график)**

г.Пенза, 2023г.

ЗАДАЧИ НА 2023 – 2024 учебный год

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Продолжать создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, на развитие способностей и личностного потенциала каждого ребенка, как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и окружающим миром.

1. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	Заведующий В.В.Плетминцева
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	Зам. заведующего Н.Л.Белова, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, зам. заведующего Н.Л.Белова
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Воспитатели групп, зам. заведующего Н.Л.Белова
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Зам. заведующего Н.Л.Белова

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	Заведующий В.В.Плетминцева
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Зам. заведующего Н.Л.Белова

2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтер, мультимедийный проектор в музыкальный зал)	май–август	Зам. заведующего Н.Л.Белова, контрактный управляющий Ю.А.Иголина
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Зам. заведующего Н.Л.Белова
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	Заведующий В.В.Плетминцева, зам. заведующего Н.Л.Белова
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Зам. заведующего Н.Л.Белова
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь – август	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Зам. заведующего Н.Л.Белова

2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Зам. заведующего Н.Л.Белова, воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Зам. заведующего Н.Л.Белова
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	Зам. заведующего Н.Л.Белова, модератор сайта

Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Зам. заведующего Н.Л.Белова
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	в течение года	Зам. заведующего Н.Л.Белова, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Зам. заведующего Н.Л.Белова, воспитатели, медсестра И.Н.Герца
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Зам. заведующего Н.Л.Белова
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь– октябрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение	октябрь	Заведующий В.В.Пллетминцева,

и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»		зам. заведующего Н.Л.Белова
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Заведующий В.В.Плетминцева, зам. заведующего Н.Л.Белова
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Зам. заведующего Н.Л.Белова
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Зам. заведующего Н.Л.Белова
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Зам. заведующего Н.Л.Белова
4.4. Просветительская деятельность		
Консультация «ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии»	сентябрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	Медсестра И.Н.Герца

Консультация «Аттестация по-новому»	сентябрь	Зам.заведующего Н.Л.Белова
Консультация «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Воспитатель Чередова О.Н.
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	октябрь	Воспитатель Ю.С.Борисова
Консультация «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Консультация «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	Зам.заведующего Н.Л.Белова
Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	декабрь	Медсестра И.Н.Герца
Консультация «Педтехнология «Клубный час» – актуальный инструмент педагогов, чтобы решать задачи ФОП ДО»	декабрь	Воспитатель О.Н.Чередова
Консультация «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Воспитатель О.Н. Медведева
Консультация «Воспитатель: диалог или монолог?»	февраль	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Консультация «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Воспитатель Ю.С.Борисова
Консультация «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	март	Воспитатель Н.А.Куренкова
Консультация «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	май	Зам. заведующего Н.Л.Белова
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Зам. заведующего Н.Л.Белова

2.1.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема	Форма проведения	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	<p>Тема: «Педагогический старт: организация работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год» (установочный).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение итогов и реализации плана летней оздоровительной работы. • Развитие ДОУ на современном этапе. Внесение изменений в ООП ДО в соответствии с ФОП ДО. • Включение новых форм и методов работы по патриотическому воспитанию и изучению государственных символов РФ. • Обсуждение основных приоритетов развития ДОУ. Утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год. • Обсуждение и утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. 	Деловая игра «Час суда»	Август	
2	<p>Тема: «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуальность темы педсовета: уточнение понятий «метод», «методика», «технология», «инновация», «инновационная технология»; общественные тенденции, способствующие рождению инноваций и их применению в дошкольном образовании. • Подведение итогов тематической проверки «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОУ». • «Ярмарка педагогических идей» (презентации педагогов ДОУ некоторых современных технологий дошкольного образования). 	Ярмарка педагогических идей	Ноябрь	

3	<p>Тема: <i>«Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса».</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуальность темы педсовета: патриотическое воспитание в новой федеральной образовательной программе дошкольного образования: цель, задачи, содержание, планируемые результаты. • Подведение итогов тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников». • Особенности реализации проектной технологии патриотической направленности в детском саду. • Социально-значимые события как эффективный инструмент воспитания. • Презентация педагогических проектов по гражданско-патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?» в разных возрастных группах. 	Форсайт-сессия	январь	
4	<p>Тема: <i>«Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка».</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуальность темы педсовета. • Подведение итогов тематической проверки «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». • Тест для воспитателей "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями". • Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьей в группе». • Деловая игра «Турнир эрудитов» 	Деловая игра	апрель	

5	<p>Тема: «Ярмарка достижений» (итоговый)</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год; • анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ОП, АОП ДОО и профессиональной компетентности педагогов; • уровень готовности к обучению в школе детей подготовительных к школе групп; • выполнение годовых задач учебного года; • творческий отчет педагогов и специалистов ДОУ; • анализ заболеваемости детей; • принятие плана летней оздоровительной работы ДОУ. 	Педагогическая ярмарка	Май	
---	--	------------------------	-----	--

2.1.3. СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ

Тема занятия	Сроки, отметка о выполнении	Форма организации, количество часов			Всего часов	Структура занятия	Ответственные
		Лекция	Семинар	Практика			
<i>Тема: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»</i>							
<p>Целевой раздел ФООП ДО: содержание</p> <p>Обновить теоретические знания педагогов в вопросах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержания ФООП ДО; • планируемых результатов в разных возрастных группах; • педагогической 	сентябрь	1			1	Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов	

диагностики достижения планируемых результатов.	октябрь		1		1	Планируемые результаты освоения ФОП ДО: в раннем возрасте – к 3 годам; к 4 годам.	
	ноябрь		1		1	Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 5, 6 годам и к концу дошкольного возраста.	
Содержательный раздел ФОП ДО: обзор. Ознакомить педагогов и обсудить наиболее эффективные формы, способы, методы и средства реализации ФОП ДО.	декабрь			1	1	Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими воспитанниками	
	январь		1		1	Роль игры в образовательной деятельности и в развитии детей	
	февраль			1	1	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня	
Ознакомить педагогов и обсудить современные подходы к организации занятий с детьми, способы поддержки детской инициативы. Обсудить участие воспитателей и узких специалистов в коррекционно-развивающей работе с разными целевыми группами детей	март			1	1	Организация занятия: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности	
	апрель		1		1	Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах	
	апрель		1		1	Коррекционно-развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы организации	
ВСЕГО		1	5	3	9		
<i>Тема: «Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание»</i>							
Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО	сентябрь		1		1	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО	Зам.зав. Н.Л.Белова

Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа	октябрь			1	1	Составить перечень экскурсий, социальных акций, бесед, челленджей, флешмобов. Разработать сценарии праздников, викторины, спортивных развлечений по теме «Я – гражданин России», экологических акций «Я – часть природы», исследовательской деятельности	Зам.зав. Н.Л.Белова
Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро	ноябрь			1	1	Составить перечень бесед, проблемных ситуаций, воспитательных акций, челленджей. Подобрать кинофильмы, мульт-фильмы и презентации, литературные произведения местных поэтов и писателей.	Зам.зав. Н.Л.Белова, воспитатели
Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество	декабрь			1	1	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений по темам «Я – моя семья», «Мой детский сад – мои друзья». Составить перечень социальных акций, игр народов разных национальностей, выставок.	
Познавательное направление воспитания, ценность: познание	январь			1	1	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений.	
Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь	февраль			1	1	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии праздника, акции, проекта по теме «Я здоровье берегу».	

Трудовое направление воспитания, ценность: труд				1	1	Составить перечень различных видов труда, трудовых акций, встреч с интересными людьми, экскурсий, ролевых игр. Разработать сценарии проектов.	Зам.зав. Н.Л.Белова, воспитатели
Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота				1	1	Составить перечень бесед, викторин, виртуальных экскурсий. Подобрать литературные и художественные произведения, презентации и фотографии произведений искусства. Разработать положения о творческих конкурсах разных видов деятельности: изобразительной, декоративно-оформительской, музыкальной, словесно-речевой, театрализованной.	
ВСЕГО			1	7	8		

2.1.4. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

Срок проведения	Тема	Содержание работы	Ответст.	Отметка о выполнении
Апрель	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой и во второй половине дня	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации образовательной деятельности с детьми в первой и во второй половине дня	Воспитатель И.А.Абрамова	
			Воспитатель Ю.С.Борисова	
			Воспитатель Винча К.В.	
Апрель	Организация самостоятельной деятельности детей	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации самостоятельной деятельности детей	Воспитатель Борисова Н.Ю.	
			Воспитатель Романова О.В.	
			Воспитатель Чередова О.Н.	
Май	Организация прогулки	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации прогулки с детьми	Воспитатель Савкина М.А.	
			Воспитатель Растегаева С.А.	

2.1.5. ВЫСТАВКИ.

№ п/п	Тема	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1	«Волшебная страна знаний» - выставка детских творческих работ.	Зам.зав. Н.Л.Белова	Сентябрь	
2	«Осенние фантазии» - выставка совместной творческой деятельности детей и их родителей.	Зам.зав. Н.Л.Белова	Октябрь	
3	«Что о безопасности узнали – все в рисунках рассказали!» - выставка детских рисунков.	Зам.зав. Н.Л.Белова	Ноябрь	
4	Выставка совместных работ детей и взрослых «Новогодняя мозаика»	Зам.зав. Н.Л.Белова	Декабрь	
5	«Наша армия сильна!» - выставка детских работ детей старшего дошкольного возраста, посвящённая Дню Защитника Отечества.	Зам.зав. Н.Л.Белова	Февраль	
6	«Для милым мам!» - выставка детских рисунков.	Зам.зав. Н.Л.Белова	Март	
7	«Космическое путешествие» - выставка детских работ, посвящённая Дню космонавтики.	Зам.зав. Н.Л.Белова	Апрель	
8	«Пройдусь по Пензенскому краю...» - выставка совместных работ детей и родителей.	Зам.зав. Н.Л.Белова	Апрель	
9	«Великой Победе посвящается...» - выставка детского художественного творчества, посвящённая Дню Победы.	Зам.зав. Н.Л.Белова	Май	
10	«Детства яркие мгновения» - выставка детских работ, посвящённых Дню защиты детей.	Зам.зав. Н.Л.Белова	Май	

2.1.6. КОНКУРСЫ

Тема	Цель	Задачи	Участники	Срок	Критерии оценивания	Ответственный	Отметка о выполнении
Лучший проект группы	<p>Представить проекты группы на свободную тему в соответствии с тематическим планом ДОО.</p> <p>Выявление и распространение передового опыта работы воспитателей и педагогов ДОУ в области новых педагогических идей, методов и технологий образования, повышения профессионального мастерства и инициативы педагогов ДОУ</p>	<p>Развивать умения презентовать собственные творческие достижения, результаты проектной деятельности.</p> <p>Создать условия для развития творческих способностей педагогов.</p>	Воспитатели всех дошкольных групп	ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • методическая грамотность формулировки целей и задач; • актуальность, практическая значимость проекта; • соответствие темы проекта возрастным потребностям воспитанников; • четкость, логичность определения и предоставления этапов работы по реализации проекта; • комплексный подход к содержанию деятельности по реализации проекта: полнота и эстетичность оформления материалов проекта (планирование, конспекты занятий, наглядность); • нестандартность, оригинальность проекта; • презентация проекта (умение педагога или группы педагогов презентовать творческий проект), грамотность изложения. 	Зам.зав. Н.Л.Белова	
смотре-конкурс уголков уединения в группах ДОО	создать в группах детского сада условия для сохранения психологического здоровья каждого ребенка, общения и совместной деятельности детей, а также возможности для уединения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ активизировать деятельность педагогов по созданию психологически комфортной среды в группах детского сада; ✓ развивать творческие способности педагогов в оформлении уголков уединения и навыки его грамотного использования; ✓ привлечь родителей к организации развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОО (подбор оборудования и материалов для оформления уголка уединения). 	Все возрастные группы	март	<ul style="list-style-type: none"> • Рациональное размещение уголка уединения в группе • Безопасность уголка уединения • Изолированность уголка от других зон активности детей • Доступность уголка для детей • Мобильность уголка уединения • Возможность использовать пространство уголка уединения для решения образовательных и развивающих задач • Эстетичность оформления уголка уединения • Творчество, фантазия, оригинальность в подборе материалов для уголка уединения • Наличие в уголке материалов, игр, игрушек для снятия у детей психоэмоционального напряжения • Целесообразное использование материалов уголка уединения • Соблюдение санитарно-гигиенических требований • Востребованность уголка уединения у детей • Участие родителей в оформлении уголка уединения • Презентация уголка уединения воспитателем группы 	Зам.зав. Н.Л.Белова	

Тема	Цель	Задачи	Участники	Срок	Критерии оценивания	Ответственный	Отметка о выполнении
«Лучшее оформление помещения группы как единого индивидуализированного пространства»	Систематизация работы по созданию развивающей предметно – пространственной среды в МБДОУ на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, учета интересов детей.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ обновление развивающей предметно-пространственной среды (далее РППС) с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; ✓ создание в группах ДОУ условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей, выбора детьми материалов, видов активности; ✓ побуждение педагогов к творческой активности; ✓ выявление и распространение лучшего опыта по созданию РППС. 	Группы дошкольного возраста (3-7 лет)	январь	<p>Учет интересов и особенностей детей группы</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражение в среде названия группы - наличие материалов, учитывающих разные интересы детей - альбомы, книжки-малышки - портфолио детей, группы - фото детей в интерьере группы - оформление помещения группы работами детей - организация места для вещей, принесенных детьми из дома; - развивающий материал, отражающий гендерную принадлежность; - доступность материалов - газеты, выставки, мини – музеи, коллекции - разный уровень сложности развивающего материала - материалы, изготовленные руками детей (дидактические игры, плакаты, таблицы, макеты, схемы и т.д.). <p>Центры, отражающие принцип индивидуализации РППС</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Всё обо мне», «Здравствуй, я пришел», «Моё настроение», «Мои достижения», «Когда я родился», «Моя любимая игрушка», «Мое настроение» и т.д. - коробочка «Деловые хлопоты» (бейджики с надписью роли, которую сегодня исполняет ребенок) - «Уголок именинника», «Стена успеха» - гороскоп детей группы, с названием сезона, месяца, числа дня рождения - рубрики "Я умею, я люблю, хочу научиться", «Я — молодец!», «Панорама добрых дел» - групповой «оберег» или «ангел сна» - организация новых центров в зависимости от образовательной ситуации («Мастерская», «Рукоделие», «Наши путешествия» и т.д.) <p>Взаимодействие с семьей</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о мероприятиях и событиях в группе (фото, выставка, молния и т.д.); - альбомы о семьях детей; - информация о достижениях детей: «Человек недели», «Звезда недели», «Наши именинники»; - выставки продуктивной деятельности детей (изобразительное творчество, детское сочинительство - наличие опыта семейного воспитания, домашние проекты - наличие обратной связи с родителями (почта, СМС-почта, дневник, страница группы в интернет-сообществе и т.д.) <p>Соответствие требованиям к оформлению материалов (эстетичность, размер, оформление)</p>	Зам.зав. Н.Л.Белова	18

2.2. РАБОТА С КАДРАМИ

2.2.1. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	Заведующий В.В.Плетминцева, зам. заведующего Н.Л.Белова
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	Заведующий В.В.Плетминцева
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Абрамова И.А.	воспитатель	декабрь
Бащук Т.В.	воспитатель	декабрь
Борисова Н.Ю.	воспитатель	декабрь
Борисова Ю.С.	воспитатель	февраль
Вазагова Н.Н.	воспитатель	декабрь
Винча К.В.	воспитатель	февраль

2.2.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Специалист по кадрам

Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Заведующий В.В.Плетминцева
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	Контрактный управляющий Ю.А.Иголина, Заведующий В.В.Плетминцева

Повышение квалификации педагогов в 2023-2024 уч.г.

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Бекетова О.А.	воспитатель	сентябрь	«Качество дошкольного образования как необходимое условие реализации ФГОС ДО»
Вазагова Н.Н.	воспитатель	ноябрь	«Ключевые аспекты работы с детьми младенческого и раннего возраста»
Пятанина Е.М.	воспитатель	сентябрь	«Качество дошкольного образования как необходимое условие реализации ФГОС ДО»
Растегаева С.А.	воспитатель	сентябрь	«Качество дошкольного образования как необходимое условие реализации ФГОС ДО»

2.2.3. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Ф.И.О. пед. работника	Тема	Этап работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Н.Н.Вазагова	«Индивидуальный подход в дошкольном образовании как условие реализации ФГОС ДО»	Изучение	Октябрь	Зам.зав. Н.Л.Белова	
Н.В.Корженкова	«Использование игровых технологий в логопедической работе с детьми с ОНР средствами интернет ресурсов»	Обобщение	Декабрь	Зам.зав. Н.Л.Белова	
Е.М.Пятанина	«Приобщение старших дошкольников к профессиям ближайшего социума»	Распространение	Март	Зам.зав. Н.Л.Белова	

2.2.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

Образовательные области	Ф.И.О. пед. работника, должность	Тема самообразования	Перспектива
Физическое развитие	М.М.Белозубова, инструктор по физической культуре	«Формирование навыков здорового образа жизни посредством спортивных и подвижных игр у старших дошкольников»	
Познавательное развитие	О.А.Бекетова, воспитатель	«Развитие познавательной активности детей на занятиях по математике»	
	С.А.Растегаева, воспитатель	«Ознакомление дошкольников с государственной символикой»	
	Е.М.Пятанина	«Приобщение старших дошкольников к профессиям ближайшего социума»	
	А.А. Сенченко, воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	
	С.В.Тырова, воспитатель	«Формирование у старших дошкольников естественно-научных представлений»	
	Н.Н.Вазагова, воспитатель	«Развитие любознательности у детей старшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с природой»	
Речевое развитие	О.Н. Медведева, воспитатель	«Использование дидактических игр для развития речи у детей старшего дошкольного возраста»	
	Н.В.Корженкова, учитель-логопед	«Использование дидактических игр для развития речи у детей старшего дошкольного возраста с ОНР»	
	Е.Ф.Коршунова, учитель-логопед	«Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушением речи как эффективное средство коррекции звукопроизношения средствами интернет ресурсов»	
Художественно-эстетическое развитие	Т.В.Бащук, воспитатель	«Театрализованная деятельность, как средство всестороннего развития дошкольников»	
	Т.Н.Макушина, воспитатель	«Ознакомление детей с устным народным творчеством»	
	О.В.Романова, воспитатель	«Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста в процессе знакомства с народными игрушками»	
	О.Н.Медведева, воспитатель	«Формирование у детей старшего дошкольного возраста творческих способностей через развитие музыкально-ритмических и танцевальных движений»	
	Р.В.Салтыкова, воспитатель	«Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста посредством театрально-игровой деятельности»	
	Н.А.Куренкова, воспитатель	«Приобщение старших дошкольников к традиционной народной культуре»	
	Н.И. Хабарова, муз. руководитель	«Приобщение детей дошкольного возраста к истокам народной культуры через организацию фольклорных праздников»	

	Н.Ю.Борисова, воспитатель	«Развитие творческих способностей у детей через аппликацию и рисование с использованием нетрадиционных приемов и материалов»	
	Н.А.Маркина, Муз. руководитель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности».	
Социально-коммуникативное развитие	О.И.Суванкулова	«Патриотическое воспитание детей в ДОУ»	
	М.А.Савкина, воспитатель	«Позитивная социализация детей дошкольного возраста посредством пескографии»	
	Н.Н.Вазагова	«Индивидуальный подход в дошкольном образовании как условие реализации ФГОС ДО»	

2.2.5. ОХРАНА ТРУДА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	ноябрь	Медсестра И.Н.Герца
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Специалист по охране труда В.Н.Серов
Организовать СОУТ	январь	Заведующий В.В.Плетминцева, специалист по охране труда В.Н.Серов
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Контрактный управляющий Ю.А.Игонина, специалист по охране труда В.Н.Серов
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Специалист по охране труда В.Н.Серов
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по охране труда В.Н.Серов
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством	до 1 января и до 1 сентября	Контрактный управляющий Ю.А.Игонина, специалист по охране труда

Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивиду- альной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		В.Н.Серов
--	--	-----------

2.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.3.1. ВНУТРИСАДОВСКИЙ КОНТРОЛЬ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующая В.В.Плетминцева, зам.зав. Н.Л.Белова, нач. хоз.отдела М.Г.Мехоношина
Экспертиза воспитательно-образовательной работы в группах	Фронтальный	Посещение групп, наблюдение, анализ документации	Октябрь, апрель (под.гр.), февраль (1 мл. гр.)	Зам.зав. Н.Л.Белова
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам.зав. Н.Л.Белова
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра И.Н.Герца, зам.зав. Н.Л.Белова
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав. Н.Л.Белова
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра И.Н.Герца
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.зав. Н.Л.Белова
Медико-педагогический контроль (хронометраж физкультурных занятий)	Тематический	Анализ занятий	Октябрь, апрель	Зам.зав. Н.Л.Белова
«Эффективность организации инновационной деятельности в ДОУ»	Тематический	Открытый просмотр, анализ документации	Октябрь	Зам.зав. Н.Л.Белова
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских со-	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.зав. Н.Л.Белова

браний.				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра И.Н.Герца, зам.зав. Н.Л.Белова
«Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	Тематический	Открытый просмотр, анализ документации	Январь	Зам.зав. Н.Л.Белова
Организация предметно-развивающей среды (содержание РППС региональной направленности в группах)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.зав. Н.Л.Белова
«Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».	Тематический	Открытый просмотр, анализ документации	Март	Зам.зав. Н.Л.Белова
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующая В.В.Плетминцева, зам.зав. Н.Л.Белова

2.3.2. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.зав. Н.Л.Белова
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав. Н.Л.Белова
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медсестра И.Н.Герца
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующая В.В.Плетминцева, зам.зав. Н.Л.Белова
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая В.В.Плетминцева
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующая В.В.Плетминцева, зам.зав. Н.Л.Белова

2.3.3. ВНЕШНИЙ КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет	сентябрь–октябрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Заведующий В.В.Плетминцева, Зам. заведующего Н.Л.Белова, нач. хоз. отдела Л.Г.Мехоношина

2.3. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

2.3.1. ПЛАН-ГРАФИК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	сентябрь	Завед. В.В.Плетминцева, зам.зав. Н.Л.Белова, медсестра И.Н.Герца
Организовать и провести День открытых дверей	февраль, апрель	Завед. В.В.Плетминцева, зам.зав. Н.Л.Белова
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Нач. хоз. отдела Л.Г.Мехоношина
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Зам.зав. Н.Л.Белова
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Зам.зав. Н.Л.Белова
Обеспечить рассылку информации по текущим	в течение года	Воспитатели групп

вопросам и общение в родительских чатах		
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Зам.зав. Н.Л.Белова
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Зам.зав. Н.Л.Белова
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Зам.зав. Н.Л.Белова
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Зам.зав. Н.Л.Белова
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Музыкальные руководители
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	Музыкальные руководители
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Музыкальные руководители, воспитатели
Организовать выпускной вечер (для подготови-	29-30 мая	Воспитатели группы, музы-

тельной группы)		кальные руководители
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	Воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	Зам.зав. Н.Л.Белова
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	Зам.зав. Н.Л.Белова, воспитатели старших и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	Зам.зав. Н.Л.Белова
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	Воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Воспитатели младших групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Зам.зав. Н.Л.Белова

2.3.2. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий В.В.Плетминцева, зам.зав. Н.Л.Белова
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий В.В.Плетминцева, зам.зав. Н.Л.Белова
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий В.В.Плетминцева, зам.зав. Н.Л.Белова

II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших групп
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старших групп, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели подготовительных групп
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младших и средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, зам. заведующего, воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023-2024 учебном году	Заведующая В.В.Плетминцева

3.ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

3.1.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	Заведующий В.В.Плетминцева, инвентаризационная комиссия	
Составить ПФХД	декабрь	Заведующий В.В.Плетминцева, гл.бухгалтер О.А.Романова	
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Контрактный управляющий Ю.А.Игонина	
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий В.В.Плетминцева	
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Нач. хоз. отдела Л.Г.Мехоношина	
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующая В.В.Плетминцева, нач. хоз. отдела Л.Г. Мехоношина, зам.зав. Н.Л.Белова	
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Заведующий В.В.Плетминцева	
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Рабочая группа	
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Заведующий В.В.Плетминцева, гл.бухгалтер О.А.Романова	
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Нач. хоз. отдела Л.Г. Мехоношина	

3.1.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ (СОБЛЮДЕНИЮ) САНИТАРНЫХ НОРМ И ГИГИЕНИЧЕСКИХ НОРМАТИВОВ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> – на утилизацию люминесцентных ламп; – за закупку постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний 	ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	сентябрь	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	каждое полугодие	Зам. заведующего Н.Л.Белова
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	каждое полугодие	Нач. хоз. отдела М.Г.Мехоношина, заведующий В.В.Плетминцева
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	Контрактный управляющий Ю.А.Иголина
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	Нач. хоз. отдела М.Г.Мехоношина
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Нач. хоз. отдела М.Г.Мехоношина, зам. зав. Н.Л.Белова

Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Нач. хоз. отдела М.Г.Мехоношина
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Зам. заведующего Н.Л.Белова

3.1.4. ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	октябрь– ноябрь	Заведующий В.В.Плетминцева, контрактный управляющий Ю.А.Иголина
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь– декабрь	Рабочая группа, заведующий В.В.Плетминцева
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	Заведующий В.В.Плетминцева

3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

3.2.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование непромерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации	сентябрь– октябрь	Заведующий В.В.Плетминцева, контрактный управляющий Ю.А.Иголина
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Заведующий В.В.Плетминцева, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, нач. хоз. отдела

		Л.Н.Мехоношина
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	Нач. хоз. отдела Л.Н.Мехоношина, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	Заведующий В.В.Плетминцева и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий В.В.Плетминцева, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заведующий В.В.Плетминцева, контрактный управляющий Ю.А.Иголина

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
--	----------------	--

3.2.2. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Нач. хоз. отдела Л.Н.Мехоношина, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	Контрактный управляющий Ю.А.Иголина
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	Электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	Заведующий В.В.Плетминцева, нач. хоз. отдела Л.Н.Мехоношина
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Специалист по пожарной безопасности

<p>Организовать очистку от горючих отходов и отложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вентиляционные камеры; – циклоны; – фильтры; – воздухопроводы 	октябрь	Заведующий В.В.Плетминцева, специалист по по- жарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заведующий В.В.Плетминцева, сп ециалист по пожар- ной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный спе- циалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Нач. хоз. отдела Л.Н.Мехоношина, специалист по по- жарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Специалист по по- жарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Специалист по по- жарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Специалист по по- жарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуата- ции	Нач. хоз. отдела Л.Н.Мехоношина, специалист по по- жарной безопасности
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – огнезадерживающие устройства в воздухопроводах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; – устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; – автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	Специалист по по- жарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламен- там техниче- ского обслу- живания противопо- жарных си- стем	Специалист по по- жарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Нач. хоз. отдела Л.Н.Мехоношина
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Специалист по по- жарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защи-	в течение года	Специалист по по-

ты органов дыхания в необходимом количестве		жарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий В.В.Плетминцева
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагогические работники

3.3. ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ 3.3.1. ПРОФИЛАКТИКА COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	сентябрь, январь	Контрактный управляющий Ю.А.Иголина, гл.бухгалтер О.А.Романова, нач. хоз. отдела Л.Г.Мехоношина
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	Нач. хоз. отдела Л.Г.Мехоношина
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	Нач. хоз. отдела Л.Г.Мехоношина
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра И.Н.Герца
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с ро-	сентябрь, ян-	Медсестра И.Н.Герца

дителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	варь	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	в течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра И.Н.Герца, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	в течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
– генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	