

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89  
города Пензы «Солнечный лучик»

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБДОУ № 89 г. Пензы  
«Солнечный лучик»  
Протокол № 3 от «14» января 2026г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ № 89 г. Пензы  
«Солнечный лучик»  
\_\_\_\_\_ В.В.Плетминцева  
Приказ № \_\_\_\_ от 14.01.2026г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА  
№ 89 ГОРОДА ПЕНЗЫ «СОЛНЕЧНЫЙ ЛУЧИК»  
И ЕГО ФИЛИАЛОВ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 города Пензы «Солнечный лучик» и филиалов (далее – ДООУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся в ДООУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся ДООУ (далее обучающихся), их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня обучающихся.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДООУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДООУ**

2.1. Режим работы ДООУ определяется Уставом ДООУ.

2.2. ДООУ работает с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, проведением ремонтных работ).

2.4. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с режимом дня ДООУ - с 7.00 до 8.00. Необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса – ежедневное своевременное посещение ДООУ.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося из ДООУ до 19.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДООУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых оформлена доверенность.

## **3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

3.1. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.2. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) обучающемуся проводится термометрия. Выявленные больные дети или с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются, заболевших в течение дня обучающихся изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3.3. О возможном отсутствии обучающегося родители (законные представители) своевременно предупреждают воспитателя группы.

- 3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней обучающихся принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинских работников, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.6. Работникам ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты.
- 3.7. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть мала или слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).
- 3.9. В случае длительного отсутствия обучающего в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Образовательный процесс в ДОО организован в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020 № 28, Основной образовательной программой дошкольного образования ДОО № 89 г. Пензы.
- 4.2. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 – 7 лет составляет 5,5 – 6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.
- 4.3. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.4. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 4.5. Общая продолжительность дневного сна обучающихся 2 – 2,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 4.6. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 часов.
- 4.7. Максимальная продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет составляет 10 мин. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 10 минут). Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.
- 4.8. Максимальная продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет составляет 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет – 25 минут, для детей от 6-ти до 7-ми лет – 30 минут.
- 4.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах составляет 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 50 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.
- 4.10. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.11. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первой половине дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

4.12. Формами двигательной деятельности детей в ДОО являются утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, физкультурные досуги, праздники. В объеме двигательной активности воспитанников 5-7 лет предусматривается в организованных формах оздоровительно-воспитательная деятельность 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года.

4.13. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 3 раза в неделю.

4.14. Непрерывная образовательная деятельность по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются 3 раза в неделю. Длительность НОД по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе – 15 мин.,
- в средней группе – 20 мин.,
- в старшей группе – 25 мин.,
- в подготовительной группе – 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организуется непрерывная образовательная деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе (при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям).

4.15. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

4.16. Режим занятий дополнительного образования устанавливается расписанием занятий по дополнительному образованию.

4.17. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию обучающегося в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО, заместители заведующего).

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДОО и на его территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле.

5.7. Запрещается давать ребенку в ДОО острые, колющие, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

5.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, деньги, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. В случае их потери администрация и сотрудники ДОУ ответственности не несут.

5.10. В группе обучающимся не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

5.11. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

## **6. ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. ДОУ организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу МАХ допускается электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений с использованием функционала ИКОП «Сферум».

6.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети Интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

6.3. Работники детского сада в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

6.4. Работники детского сада являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента детского сада (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

6.5. Работники детского сада при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками детского сада;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов детского сада;

- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками детского сада;

- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;

- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;

- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с деятельностью детского сада;

- сообщать информацию, связанную с деятельностью детского сада, в том числе расписание занятий, сведения об организации досуга обучающихся в детском саду и т. д.;

- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с деятельностью детского сада, с учетом исполнения требований пункта 9.6 Правил;

- выйти из чата в любое время.

## **7. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДОО, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

7.1. В ДОО реализуется право обучающегося на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Обучающиеся ДОО имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и(или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

- в случае необходимости на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;

- получение дополнительных образовательных услуг.

7.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на:

- участие в управлении ДОО в порядке, установленном Уставом ДОО;

- обжалование актов ДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документацией регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- присутствие при обследовании обучающегося психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для обучения и воспитания обучающегося.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, 50% размера такой платы на второго ребенка, 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

7.5. Родители имеют право на получение льгот по установлению размера родительской платы, в соответствии с действующими законодательными актами.

7.6. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **8. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся ДОУ.

8.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОУ не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ДОУ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

9.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведённое на это время.

9.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в деятельности ДОУ, совместных с детьми мероприятиях.

9.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются корректно и уважительно, только в отсутствии обучающихся.