|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТООбщим собранием трудового коллективаМБДОУ детского сада № 89 г.Пензы «Солнечный лучик»Протокол № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮЗаведующая МБДОУ детского сада № 89 г. Пензы «Солнечный лучик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Плетминцеваот «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

Мнение профессионального комитета учтено

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ детского сада № 89 г.Пензы

«Солнечный лучик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Бащук

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ**

**В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 89 Г. ПЕНЗЫ «СОЛНЕЧНЫЙ ЛУЧИК»**

**И ЕГО ФИЛИАЛАХ,**

**РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Пенза

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 г. Пензы «Солнечный лучик» (далее МБДОУ), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее по тесту – Положение о порядке комплектования), регламентирует комплектование в МБДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, и определяется МБДОУ самостоятельно. Положение о порядке комплектования для филиалов № 1 и № 2 МБДОУ соответствует Положению о порядке комплектовании для МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение о порядке комплектования разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативно-правовыми актами и рекомендательными документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 01.09.2013г.;

- Федеральный Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Федеральный Закон Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изм. и доп.);

 - Федеральный Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции» (с изм. и доп.);

- Федеральный Закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403 – ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Федеральный Закон Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный Закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.);

- Федеральный Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 – ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Федеральный Закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (с изм. и доп.);

- Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (с изм. и доп.);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации департамента государственной политики в сфере общего образования от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- Приказ Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидаций последствий стихийных бедствий от 03.11.2011 № 668 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

- Приказ Министра обороны Российской Федерации от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей»;

- Приказ Управления образования города Пензы № 168 от 21.10.2019г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детский сады)»;

- Дополнение к ФЗ РФ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации» и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.СанПиН 2.4.1.3049 – 13», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 15.05.2013 № 26;

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 города Пензы «Солнечный лучик».

 1.3. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка.

Результатом постановки детей на учет является формирование "электронной очереди" - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в МБДОУ.

* 1. Под очередностью в МБДОУ понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

 С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в МБДОУ, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), органы государственной власти субъекта Российской Федерации создают единый информационный ресурс (ЕИР), аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет во всех городских округах (муниципальных районах), расположенных на территории субъекта Российской Федерации.

Под порядком комплектования МБДОУ понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников дошкольных учреждений, осуществляемых в том числе ЕИР РИС «Электронный детский сад», созданной Министерством образования Пензенской области в муниципальном районе или в субъекте Российской Федерации. Юридическим собственником системы является Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области». При установлении порядка комплектования МБДОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в МБДОУ.

**II. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ**

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в МБДОУ, избежания нарушений прав ребенка при приеме в МБДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления. Учет осуществляет учреждение. Учет может производиться на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в МБДОУ. Форма учетного документа утверждается учреждением.

2.3. Учет включает:

* составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в МБДОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МБДОУ, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);
* систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в МБДОУ;
* формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1сентября текущего учебного года).

2.4. Учет организовывается через РИС «Электронный детский сад» единый информационный ресурс (ЕИР), созданный в в субъекте Российской Федерации. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) либо универсальным специалистом МБДОУ на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес МБДОУ. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты МБДОУ.

2.5. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, желательное МБДОУ. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в МБДОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При заполнении интерактивной формы заявления РИС «Электронный детский сад» ЕИР формирует список учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными.

2.6. Портал должен обеспечивать возможность отдельной постановки на учет детей с

ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии. Для этого на портале организуется отдельный РИС «Электронный детский сад» ЕИР для муниципальной или региональной медико-психолого-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

После регистрации заявления в РИС «Электронный детский сад» ЕИР ребенок направляется на обследование в муниципальную ПМПК, которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности. На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

 2.7. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается сертификат (уведомление) (обязательство органов местного самоуправления) о предоставлении ребенку с требуемой даты места в МБДОУ (далее - сертификат) с указанием стоимости услуги дошкольного образования в соответствии с нормативом, установленным в соответствующем муниципальном районе или городском округе (субъекте Российской Федерации). Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия сертификата.

Сертификат (уведомление) содержит информацию:

* о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
* о контактных телефонах или сайте уполномоченного органа или организации, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;
* о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно начиная с желаемой даты начала посещения МБДОУ в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в МБДОУ.

2.8. МБДОУ через РИС «Электронный детский сад» ЕИР составляют списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в МБДОУ в первоочередном порядке.

2.9. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на определенную дату (не позднее даты начала комплектования дошкольных учреждений), установленную учредителем (например, на 1 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года). После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в МБДОУ.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в МБДОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в МБДОУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.10. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной учредителем даты (например, до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в МБДОУ), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

* изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МБДОУ;
* изменить выбранные ранее учреждения;
* при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории городского округа или муниципального района (субъекта Российской Федерации);
* изменить сведения о льготе;
* изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный

кабинет на Портале или при личном обращении в уполномоченный орган или МБДОУ.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

* дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
* дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2123-1 (ред. от 29.06.2015) «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска»);
* дети прокуроров (генеральных прокуроров Российской Федерации, их советников, старших помощников, помощников и помощников по особым поручениям, заместителей Генеральных прокуроров Российской Федерации, их помощников по особым поручениям, заместителей, старших помощников и помощников Главного военного прокурора, всех нижестоящих прокуроров, их заместителей, помощников прокуроров по особым поручениям, старших помощников и помощники прокуроров, старших прокуроров и прокуроров управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
* дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
* дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
* дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

2.12. Дети, родители (законные представители), которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

* дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
* дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
* дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
* дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
* дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
* дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
* дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
* дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
* дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
* дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
* дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
* дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
* дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
* дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
* дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
* дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в [абзацах шестнадцатом](#Par86) - двадцатом настоящего пункта (пункты 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
* дети из неполных семей (одинокие матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр-1227);
* дети медицинских работников медицинских организация первичного звена здравоохранения и скорой помощи (Поручение Президента Российской Федерации от 20.09.2019 № 1755-Пр);
* дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019г.) «Об образовании Российской Федерации»).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

III. **Порядок комплектования МБДОУ**

3.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе МБДОУ.

3.2. **Основание для начала административной процедуры комплектование ДОУ.**

Основанием для начала административной процедуры комплектование ДОУ является начало периода выдачи направлений на новый учебный год - 1 апреля текущего учебного года. Комплектование на новый учебный год проводится в период с 1 апреля по 31 августа.

3.3.**Содержание, состав, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры комплектование ДОУ.**

**Действия комиссии по комплектованию (доукомплектованию) ДОУ (далее – комиссия) на этапе подготовительной работы к началу периода комплектования на новый учебный год.**

Члены Комиссии осуществляют надлежащее исполнение подготовительной работы к началу комплектования на новый учебный год в РИС «Электронный детский сад» в срок – ***до 1 апреля***:

 внесение изменений специалистом ОМСУ в заявления о постановке на учет/повторной постановке на учет согласно **пункту 3.2.2.** Административного регламента – ***до 1 апреля***;

 внесение специалистами организаций, ответственных за зачисление ребенка в ДОУ согласно **пункту 2.2.** Административного регламента, информации в РИС «Электронный детский сад» о планируемом количестве мест для приема будущих воспитанников на новый учебный год в возрастных группах – ***до 1 апреля***.

**Действия комиссии на этапе выдачи направлений на новый учебный год:**

 формирует предварительные электронные списки будущих воспитанников на новый учебный год (из числа детей, числящихся на учете для предоставления места в конкретную ДОУ), и предварительные направления на каждого ребенка (в соответствии с количеством свободных мест) в РИС «Электронный детский сад» в соответствии с порядком учета детей **пункта 3.1.2.** Административного регламента поэтапно в строго определенные сроки:

1. Детям, родители которых имеют внеочередное или первоочередное право на зачисление в ДОУ – **1 апреля**;

2. Детям, зарегистрированным на территории, за которой закреплено ДОУ - **15 апреля**;

**3.** Детям, стоящим на учете, не зарегистрированным на территории, за которой закреплено ДОУ – **1 мая**;

4. Детям, которые уже являются воспитанниками ДОУ, но стоят на учете в другое ДОУ, как желающие сменить ДОУ **- 15 мая**.

Срок действия направления *15 дней.*

* дополнительно формирует предварительные электронные списки будущих воспитанников на новый учебный год и выдает предварительные направления на каждого ребенка (в связи отказом/неявкой заявителей) следующим в электронном списке будущих воспитанников в соответствии с порядком учета детей **пункта 3.1.2.** Административного регламента – *поэтапно в установленные сроки выдачи предварительных направлений;*
* формирует и утверждает в РИС «Электронный детский сад» протоколы по комплектованию каждой ДОУ по выданным предварительным направлениям, на которые получено согласие заявителя – *в течении 15 дней с даты выдачи направления.*
* направляет в электронном виде (или передает лично - в случае отсутствия адреса электронной почты заявителя) заявителю направление в ДОУ, утвержденное протоколом – *в день утверждения протокола, но не позднее 15 дней с момента выдачи предварительного направления.*

3.2. Учредитель комплектует МБДОУ ежегодно в установленный период времени (например, в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года), распределяя по МБДОУ детей, поставленных на учет для предоставления места в МБДОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

3.3. В остальное время производится комплектование МБДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.4. Если в процессе комплектования места в МБДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в МБДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в МБДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

3.5. Учредитель систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через РИС «Электронный детский сад» ЕИР сведения о наличии в МБДОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.6. При комплектовании МБДОУ следует соблюдать следующую норму:

количество мест в МБДОУ, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

 3.7. При отсутствии свободных мест в выбранных МБДОУ родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать МБДОУ из предложенных.

 3.8. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенных (предложенного) МБДОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

3.9. В случае, если органы местного самоуправления не могут обеспечить местом в МБДОУ ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, они до предоставления такому ребенку места в дошкольном учреждении обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственном образовательном учреждении; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в МБДОУ с 1 сентября следующего года.

3.10. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в МБДОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.11. Учредитель извещает родителей (законных представителей) детей:

* о времени предоставления ребенку места в МБДОУ;
* о возможности ознакомиться с правилами приема в МБДОУ, утвержденными руководителем МБДОУ, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю МБДОУ для приема ребенка в МБДОУ, и о сроках приема руководителем МБДОУ указанных документов.

**Приложение N 1**

Заявление о постановке ребенка на учет/повторной постановке на учет

для предоставления места в образовательной организации, реализующей

образовательную программу дошкольного образования

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *наименование органа местного самоуправления*

*муниципального района (городского округа)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО руководителя*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование должности и организации*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО исполнителя*

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *ФИО родителя* **заявление** |

Прошу предоставить место в образовательном учреждении, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в муниципальном образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для моего ребенка:

*наименование муниципального района (городского округа)*

1. Ребёнок

|  |
| --- |
| ФИО:ПолДата рождения:Свидетельство о рождении:СНИЛС: |

1. Адрес ребёнка

|  |
| --- |
| Адрес регистрации:Документ, подтверждающий регистрацию:Реквизиты документа:Вид регистрации:Дата окончания временной регистрации:Фактический адрес: |

1. Представитель

|  |
| --- |
| Вид представителя:ФИО:Пол:Гражданство:Дата рождения:СНИЛС: |
| Вид документа, удостоверяющего личность:Паспорт гражданина РФСерия: Номер:Дата выдачи:Кем выдан: |
| Контактный телефон:Е-mail: |

1. Выбранные образовательные учреждения в порядке убывания приоритетов сверху вниз

|  |
| --- |
| 1.2.3. |

1. Параметры распределения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Дата постановки на учет:  |
| ИДЕНТИФИКАТОР:  |
| Дата желаемого зачисления:  |
| Вид заявления:  |
| Способ подачи:  |

 |
| Льгота на зачисление:Документ, подтверждающий льготу:Серия: Номер: Дата выдачи:Кем выдан:Срок действия: |
| ОВЗ:Документ, подтверждающий ОВЗ:Заключение ПМПКСерия: Номер: Дата выдачи:Кем выдан:Срок действия |
| Режим пребывания:Направленность группы:Желаемый язык обучения: |
| Согласие на общеразвивающую группу при выборе спецгруппы:Согласие на группу кратковременного пребывания:В случае отсутствия мест в выбранных детских садах предлагать другие варианты (альтернативную ДОУ) |

|  |
| --- |
| С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).  |
| Обязуюсь, в случае изменения моих данных и данных ребенка, предоставить информацию об изменениях в Управление образования города Пензы  |
| Дата подачи заявления:  |
| Идентификатор заявления:  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Заявление принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

Приложение №2

|  |
| --- |
| Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) воспитанника |
|  |  |  |  | Руководителю (Директору) |
|  |  |  |  | МБДОУ детского сада №89 г. Пензы 'Солнечный лучик' |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | Плетминцевой Валентине Викторовне |
|  |  |  |  | Юридический адрес:  |
|  |  |  |  | 440060, Пензенская обл, Пенза г, Бородина ул, 14 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |
|  |  |  |  | ФИО родителя (законного представителя) |
|  |  |  |  | Паспортные данные: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | дата выдачи:  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СОГЛАСИЕ** |
| **на обработку персональных данных (ПДн)** |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью |
| в | целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации,  |
| содействия моему ребенку (детям): |
| **Таблица 1. Данные, удостоверяющие личность ребенка (воспитанника)** |
| **№ п/п** | **ФИО ребенка (воспитанника/обучающегося)** | **Серия, номер и дата выдачи паспорта(при наличии) или свидетельства о рождении ребенка (воспитанника/обучающегося)** |
| 1.   |   |   |
|  | в обучении, обеспечения его (их) личной безопасности, контроля качества обучения, даю свое  |
| согласие на: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Таблица 2. Действия с ПДн ребенка (воспитанника/обучающегося), на совершение которых дается согласие** |
| **№** | **Действия с ПДн ребенка (воспитанника)** | **\* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)** |  | **№** | **Действия с ПДн ребенка (воспитанника)** | **\* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)** |
| 1.       | Сбор |   |  | 12. | Удаление |   |
| 2.       | Запись |   |  | 13. | Уничтожение |   |
| 3.       | Систематизацию |   |  | 14. | Передачу третьим лицам: Министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440600 г. Пенза, ул. Маркина, д.2), Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (юридический адрес: 440049 г. Пенза, ул. Попова, д.40) |   |
| 4.       | Накопление |   |  |
| 5.       | Хранение |   |  |
| 6.       | Уточнение (обновление, изменение) |   |  |
| 7.       | Извлечение |   |  |
| 8.       | Использование |   |  |
| 9.       | Передачу (распространение, предоставление, доступ) |   |  |
| 10.    | Обезличивание |   |  |
| 11.    | Блокирование |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПДн, моего ребенка (детей) и на: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\* Примечание:**  Действия с ПДн (пункты таблицы 2 и таблицы 3) и/или персональные данные (пункты таблицы 4 и таблицы 5), перечисленные в рамках настоящего согласия, на совершение (действие) и/или обработку (ПДн) которых субъект ПДн (родитель, законный представитель) не дает свое согласие, вычеркиваются собственноручно субъектом ПДн по пунктам и напротив каждого вычеркнутого пункта субъект ПДн ставит свою заверительную подпись. |
|
|
|
|
| **Таблица 3. ПДн родителя (законного представителя), на совершение которых дается согласие** |
| **№** | **Действия с ПДн родителя (законного представителя)** | **\* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)** |  | **№** | **Действия с ПДн родителя (законного представителя)** | **\* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)** |
| 1.       | Сбор |   |  | 12. | Удаление |   |
| 2.       | Запись |   |  | 13. | Уничтожение |   |
| 3.       | Систематизацию |   |  | 14. | Передачу третьим лицам: Министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440600 г. Пенза, ул. Маркина, д.2), Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (юридический адрес: 440049 г. Пенза, ул. Попова, д.40) |   |
| 4.       | Накопление |   |  |
| 5.       | Хранение |   |  |
| 6.       | Уточнение (обновление, изменение) |   |  |
| 7.       | Извлечение |   |  |
| 8.       | Использование |   |  |
| 9.       | Передачу (распространение, предоставление, доступ) |   |  |
| 10.    | Обезличивание |   |  |   |   |  |
| 11.    | Блокирование |   |  |  |  |  |
|  | моих ПДн, как способом автоматизированной обработки, так и без использования средств автоматизации,  |
| касающихся: |  |
| **Таблица 4. ПДн ребенка (воспитанника), на обработку которых дается согласие**  |  |
| **№** | **ПДнребенка (обучающегося)** | **\* Подпись родителя (законного представителя) в случае не согласия** |  | **№** | **ПДнребенка (обучающегося)** | **\* Подпись родителя (законного представителя) в случае не согласия** |
| 1.       | Фамилии, имени, отчества |   |  | 13. | Сведений о состоянии здоровья: результатов медицинского обследования на предмет годности к обучению |   |
| 2.       | Года, месяца, даты и места рождения |   |  |
| 3.       | Данных свидетельства о рождении  |   |  |
| 4.       | Социального статуса (инвалидности)  |   |  | 14. | Информации о посещении занятий, дополнительных кружков |   |
| 5. | Сведений о мерах социальной защиты (поддержки) |   |  |
|  | 15. | Участия в различных мероприятиях  |   |
| 6.       | Номера страхового свидетельства (СНИЛС) |   |  | 16. | Фото- и видеоматериалов, отражающих участие в образовательных процессах |   |
| 7.       | Номера медицинского полиса |   |  |
| 8.       | Адреса проживания и регистрации |   |  | 17. | Сведений, направляемых в органы статистики |   |
| 9.    | Принадлежности к образовательному учреждению |   |  |
|  | 18. | Регистрационных данных в системе «Электронная система образования» (ЭСО) |   |
| 10.    | Принадлежности к учебной группе |   |  |
| 11. | Фотографий (изображение гражданина) |   |  |
| 12. | Информации о физическом развитии |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Таблица 5. ПДн родителя (законного представителя), на обработку которых дается согласие** |  |
| **№** | **ПДнребенка (обучающегося)** | **\* Подпись субъекта ПДн (родителя, законного представителя) в случае не согласия** |
| 1.       | Фамилии, имени, отчества |   |
| 2.       | Года, месяца, даты и места рождения |   |
| 3.       | Паспортных данных (данных документа, удостоверяющего личность) |   |
| 4.       | Номера страхового свидетельства (СНИЛС)  |   |
| 5. | Семейного положения |   |
| 6.       | Адреса проживания и регистрации |   |
| 7.       | Профессии (специальности) |   |
| 8.       | Места работы |   |
| 9.    | Занимаемой должности |   |
| 10.    | Сведений о мерах социальной защиты (поддержки)  |   |
| 11. | Номера личного (домашнего, мобильного) телефона |   |
|  | Настоящее согласие действует до момента письменного отзыва мной этого согласия на обработку  |
| персональных данных. |  |  |  |  |  |
|  | Подтверждаю, что я ознакомлен (ознакомлена) с правом отзыва настоящего согласия на обработку  |
| персональных данных и с политикой образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных. |
|  | Права и обязанности в области защиты персональных данных, а также последствия в случае отзыва  |
| настоящего согласия и/или его отдельных пунктов мне разъяснены. |
|  |  |  |  |  |  | (подпись) |  |
|  |  |  |  |  |  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\* Примечание:**  Действия с ПДн (пункты таблицы 2) и/или персональные данные (пункты таблицы 3 и таблицы 4), перечисленные в рамках настоящего согласия, на совершение (действие) и/или обработку (ПДн) которых субъект ПДн (родитель, законный представитель) не дает свое согласие, вычеркиваются собственноручно субъектом ПДн по пунктам и напротив каждого вычеркнутого пункта субъект ПДн ставит свою заверительную подпись. |
|
|
|