



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 89 города Пензы «Солнечный лучик»**

440060, г.Пенза, ул. Бородина, 14

тел. 43-74-25

ПРИКАЗ

«31» августа 2022г.

№ 94/2

**Об утверждении
Методики расчета стоимости платных дополнительных образовательных услуг
в МБДОУ детский сад № 89 г. Пензы «Солнечный лучик»**

На основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Управления образования города Пензы от 16.05.2014 № 167 «Об утверждении Методики расчета стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальных учреждениях образования города Пензы» (в редакции Приказа Управления образования г. Пензы от 04.09.2018 г. № 147), Положения о предоставлении дополнительных платных услуг МБДОУ № 89 г. Пензы «Солнечный лучик» в 2022-2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета платных дополнительных образовательных и иных услуг в МБДОУ № 89 г. Пензы «Солнечный лучик» согласно Приложению.
2. Довести Методику расчета платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ № 89 г. Пензы «Солнечный лучик» до педагогов, оказывающих платные образовательные услуги.
3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 10.01.2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Романовой О.А. и Белову Н.Н., руководителя платных образовательных услуг.

Заведующий

В.В.Плетминцева

Методика расчета стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальных учреждениях образования города Пензы.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальных общеобразовательных учреждениях регламентирует Закон РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К платным дополнительным образовательным и иным услугам, представляемым муниципальными образовательными учреждениями, относятся:

1. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по различным предметам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
2. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
3. Различные курсы, семинары, консультации (компьютерные, инженерного бизнеса, английского языка и др.):
4. Различные кружки, студии, группы, школы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества (шахматная, цирковая, танцевальная, музыкальная школы, художественные кружки, секции и т.п.);
5. Создание различных учебных групп и методов специального обучения детей в т.ч. с отклонениями в развитии, по адаптации детей к условиям школьной жизни, подготовке неорганизованных дошкольников к поступлению в школу (школа раннего развития), группы выходного и праздничного дня, группы вечернего и кратковременного пребывания;
6. Информационные услуги, в т.ч. Интернет;
7. Спортивные секции и группы (аэробика, ритмика, спортивные, единоборства, волейбол, баскетбол, мини-футбол, теннис, общефизическая подготовка, в т.ч. занятия в тренажерных залах) для детей и населения города;
8. Присмотр за детьми с отклонениями в развитии, коррекция психического здоровья.
9. Организация спортивных мероприятий для детей и населения города.

Платные дополнительные и иные образовательные услуги не могут быть оказаны муниципальными образовательными учреждениями взамен или в рамках основной образовательной деятельности (рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет бюджета.

Для организации платных дополнительных услуг, оказываемых образовательными учреждениями необходимо:

- а) изучить спрос в дополнительных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся;
- б) создать условия для предоставления платных дополнительных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- в) указать в уставе образовательного учреждения перечень планируемых платных дополнительных образовательных и иных услуг и порядок их представления;
- г) получить лицензию на те виды деятельности, которые будут организованы в данном образовательном учреждении в виде платных дополнительных образовательных и иных услуг с учетом запросов обучающихся и населения города, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов;
- д) заключить договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия.

Оплата за представляемые платные дополнительные услуги должна производиться только через учреждения банков;

е) на основании заключенных договоров издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных и иных услуг, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных и иных услуг, учебные планы и штаты;

ж) заключить трудовые соглашения со специалистами (или трудовой договор подряда с временным трудовым коллективом) на выполнение платных образовательных и иных услуг.

з) Разработать локальный нормативный правовой акт об организации платных образовательных услуг, в котором будут отражены факторы, влияющие на стоимость платных образовательных и иных услуг, факторы, влияющие на размер оплаты труда персонала, связанного с оказанием платных образовательных и иных услуг, механизм формирования норматива детей и населения города в группе.

Данная методика предназначена для введения единого механизма формирования тарифов на платные дополнительные образовательные и иные услуги в городе.

Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Планирование сметы по расходам за счет доходов от платных услуг, а также ее исполнение осуществляется по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Смета расходов за счет доходов от платных услуг состоит из двух разделов:

1. Доходы - плата за дополнительные образовательные и иные услуги. Доходы рассчитываются исходя из списочного количества детей и населения города, групп, количества часов предоставления услуг, ежемесячной платы за дополнительные услуги и количества месяцев предоставления этих услуг.

2. Расходы - все расходы, которые непосредственно связаны с оказанием дополнительных образовательных и иных услуг по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Формирование тарифов на платные дополнительные образовательные и иные услуги основано на принципе полного возмещения затрат образовательного учреждения на оказание данных услуг, при котором тариф складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Тарифы на платные образовательные и иные услуги рассчитываются учреждениями самостоятельно, согласовываются с Управлением образования города и Пензы и устанавливаются в соответствии с Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями г. Пензы, утвержденным решением Пензенской городской Думы от 28.09.2012 № 1010-43/5.

Расчет тарифа платной дополнительной образовательной или иной услуги на одного человека на 1 занятие или на 1 час мероприятия производится по формуле:

$$T_{ндy} = Cc, \text{ где}$$

$T_{ндy}$ – тариф платной дополнительной услуги на 1 человека на 1 занятие (руб.);

Cc – себестоимость платной дополнительной образовательной и иной услуги на 1 человека на 1 занятие либо на 1 час мероприятия (руб.);

Расчет себестоимости платной дополнительной образовательной и иной услуги

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, рекомендуется включать следующие виды расходов:

- расходы на оплату труда, в которые входят:
 - расходы на оплату труда педагогам;

- расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- материальные затраты, в которые входят:
 - расходы на услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы, и услуги (согласно договору или сметы);
 - расходы на топливно-энергетические ресурсы, потребляемые при оказании платной образовательной услуги;
 - расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

Образовательное учреждение в праве включать в состав материальных затрат другие расходы, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отражено в его учредительных документах.

1. Оплата труда

Затраты по оплате труда на 1 обучающегося на 1 занятие или на 1 час мероприятия рассчитываются следующим образом:

$$Z_{np} = Z_n + Z_a, \text{ где}$$

Z_{np} - затраты по оплате труда на 1 занятие 1 ребенка или 1 час мероприятия (руб.);

Z_n – фонд оплаты труда основного персонала, непосредственно задействованного в оказании платных образовательных или иных услуг (руб.);

Z_a – фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала, задействованного в оказании платных образовательных и иных услуг на 1 обучающегося на 1 занятие или на 1 час мероприятия (руб.).

1.1 **Z_n** – фонд оплаты труда основного педагогического персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (должность педагогического работника устанавливается учреждением локальным актом в зависимости от профиля и направленности оказываемой услуги) (руб.) рассчитывается следующим образом:

$$Z_n = \frac{\text{должностной оклад} * \text{стимулирующий} k - m}{K} : \text{норматив детей в группе}$$

где:

Стимулирующий коэффициент рекомендуется учреждению устанавливать самостоятельно исходя из должности педагога осуществляющего оказание платной услуги и **дополнительного коэффициента расширения зоны обслуживания** в зависимости от выполнения работ не связанных непосредственно с предоставлением платной дополнительной услуги, устанавливаемого согласно ежемесячного приказа утвержденного руководителем учреждения на основании локального нормативно правового акта об организации платных образовательных и иных услуг (Приложение 1);

Норматив детей и населения города в группе рекомендуется учреждению устанавливать самостоятельно в зависимости от возрастной категории и направления деятельности дополнительной платной услуги, устанавливается локальным актом учреждения с объяснением выбора установленного норматива.

Для индивидуальных занятий (услуги логопеда, психолога, музыкального руководителя и прочие услуги, требующие индивидуального подхода) применяется норматив равный 1.

В зависимости от возрастной категории:

- от 1,5 до 3-х лет – применяется норматив равный 5
- от 3-х до 7 лет – применяется норматив равный 8-10 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности).

В зависимости от направления деятельности:

- художественно-эстетическое направление (изобразительное искусство, театральные кружки, хореографическая студия, вокальная студия) – применяется норматив равный 8-10 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности)

- образовательное направление (базовые основы для изучения иностранных языков в игровой форме, занятия по подготовке к школе (обучение чтению, азы математики и т.д.) – применяется норматив равный 8-10 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности)

- спортивно-оздоровительное направление. В данном случае рекомендуется устанавливать норматив в соответствии с возрастом воспитанников и норм техники безопасности, а именно: начальная стадия обучения основам Восточных единоборств, спортивной и художественной гимнастики, плавания - применяется **норматив 6 человек** в группе (данный норматив устанавливается согласно площади помещения, для достижения высокого результата соблюдения норм техники безопасности, для получения наивысших показателей в приобретении навыков того или иного вида спорта с целью дальнейшего развития ребенка в данном направлении); оздоровительное общеукрепляющее физическое развитие – норматив устанавливается согласно возрастной категории –

- от 2-х до 3-х лет – применяется норматив равный 5

- от 3-х до 7 лет – применяется норматив равный 8-10 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности).

K- коэффициент почасовой оплаты труда;

$$K = \frac{\text{норма часов преподавательской работы за ставку} * \text{кол.} - \text{во рабочих дней в году}}{5 (\text{пятидневная рабочая неделя})} : 12$$

Зп – фонд оплаты труда основного (обслуживающего) персонала, непосредственно задействованного в оказании иных услуг, рассчитывается следующим образом:

В случае, если основной персонал, непосредственно задействованный в оказании иной услуги, является педагогическим персоналом **Зп** рассчитывается аналогично как для образовательной услуги. Для остального персонала **Зп** рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{Зп} = \frac{\text{среднемесячный фонд оплаты труда основного (обслуживающего) персонала}}{\text{среднемесячный фонд рабочего времени (в часах) в текущем году}}$$

Среднемесячный фонд рабочего времени (в часах) учитывается по производственному календарю на текущий год.

1.2. **За** – фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала, задействованного в оказании платных образовательных и иных услуг на 1 обучающегося на 1 занятие или на 1 час мероприятия (руб.).

$$\mathbf{За} = \mathbf{Зп} * \mathbf{K};$$

K – коэффициент оплаты труда административно-хозяйственного персонала устанавливается учреждением самостоятельно локальным актом, но не более 70%.

2. **Нз** – начисления на выплаты по оплате труда (руб.)

$$\mathbf{Нз} = (\mathbf{Зп} + \mathbf{За}) * 30,2\%.$$

Размер начисления производится в соответствии с законодательством РФ.

3. Материальные затраты на 1 обучающегося на 1 занятие или на 1 час мероприятия

В материальные затраты рекомендуется включать оплаты за услуги связи, за работы, услуги по содержанию имущества, оплаты за прочие работы ,услуги, оплаты за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые при оказании платной образовательной или иной услуги, расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

Образовательное учреждение в праве включать в состав материальных затрат другие расходы, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отражено в его учредительных документах.

Материальные затраты (М) при расчете тарифов на образовательные услуги рекомендуются до 50% от затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда.

Размер материальных затрат (М) при расчете тарифов на иные услуги определяется методом прямого счета.

Себестоимость платной дополнительной образовательной и иной услуги на 1 человека на 1 занятие либо на 1 час мероприятия (Сс) рассчитывается по формуле:

$$Cс = 3np + Hz + M$$

При расчете расходной части сметы обязательным является выполнение требования относительно первоочередного обеспечения средствами расходов на оплату труда и соответствующих отчислений от себестоимости 1 часа единой платной дополнительной образовательной и иной услуги для одного человека.

Администрация образовательного учреждения при расчете оплаты труда работникам, оказывающим платные услуги, вправе использовать сдельные, бестарифные и иные системы оплаты труда. При разработке подобных систем оплаты труда должно быть соблюдено требование трудового законодательства: заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже, чем предусмотрено тарификацией, пропорционально отработанного времени.

Муниципальные учреждения образования самостоятельно определяют направления и порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг, кроме их доли, направляемой на оплату труда и начислений работников образовательных учреждений.

Для освобождения от НДС и налога на прибыль организаций необходимо, чтобы оказываемая платная услуга была указана в лицензии (пункт 6 статьи 149 НК РФ).

Начальника отдела планирования
и статистической отчетности

Н.А.Тимкина

Приложение к Методике расчета стоимости платных
дополнительных образовательных и иных услуг
в муниципальных учреждениях образования города Пензы

**Рекомендуемые размеры стимулирующих коэффициентов в зависимости от
должности педагога, осуществляющего оказание платной услуги.**

Музыкальный руководитель – 3,95;
Учитель-логопед – 1,2;
Инструктор по физкультуре – 4,95;
Воспитатель – 5,55;
Педагог дополнительного образования – 2,9.

Размеры стимулирующих коэффициентов по другим должностям педагогических работников, осуществляющих оказание платной услуги, устанавливается учреждением самостоятельно при соответствующем обосновании.

Размеры дополнительных коэффициентов расширения зоны обслуживания в зависимости от выполнения работ, не связанных непосредственно с предоставлением платной дополнительной услуги (устанавливаются локальным нормативно правовым актом):

За изготовление нестандартного оборудования;
За выполнение работ по уборке помещений до и после занятий;
За подготовку детей к занятиям, требующим выполнения гигиенических требований (бассейн);
Подготовка учебно-наглядных пособий, оборудования инвентаря и пр.