

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 89 города Пензы «Солнечный лучик»  
(МБДОУ детский сад № 89 г. Пензы «Солнечный лучик»)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания установочного Педагогического совета № 1**

31.08.2022

№ 01

г. Пенза

**Присутствовали:**

Председатель: заведующий Плетминцева В.В.  
Секретарь: заместитель заведующего Белова Н.Л.  
Члены Педагогического совета: воспитатели – 26 человек, специалисты – 5 человек  
(список прилагается). Кворум имеется.

Приглашенные: старшая медицинская сестра Герца И.Н.,  
председатель родительского комитета Блохина О.С.

**Отсутствовали:** Мельникова И.М.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**Вопрос 3:** Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 89 города Пензы «Солнечный лучик».

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

**3. СЛУШАЛИ:**

заведующего детским садом Плетминцеву В.В. по вопросу утверждения Положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 89 города Пензы «Солнечный лучик». Представлен проект Положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 89 города Пензы «Солнечный лучик».

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило. РЕШИЛИ:

- 3.1. Одобрить текст Положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 89 города Пензы «Солнечный лучик».
- 3.2. Разместить текст Положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном

образовательном учреждении детском саду № 89 города Пензы «Солнечный лучик» на сайте учреждения (Приложение 1).

- 3.3. Контроль за выполнением решений возложить на Белову Н.Л., заместителя заведующего.

Результаты голосования: «За» - 31 голос; «Против» - нет; «Воздержались» - нет.

Решение принято единогласно.

Председатель

В.В.Плетминцева

Секретарь

Н.Л.Белова

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 89 города Пензы «Солнечный лучик»**

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ детского сада № 89  
г.Пензы «Солнечный лучик»  
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ детского сада № 89  
г. Пензы «Солнечный лучик»  
\_\_\_\_\_ В.В.Плетминцева  
«31» августа 2022г.  
Приказ № \_\_\_\_ от 31.08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ  
№ 89 ГОРОДА ПЕНЗЫ «СОЛНЕЧНЫЙ ЛУЧИК»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее ВСОК ДО) определяет цели, задачи, принципы, её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной

оценки качества образования) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 89 города Пензы «Солнечный лучик» (далее ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Законом Пензенской области от 15.05.2019 № 3323–ЗПО «О Стратегии социально-экономического развития Пензенской области на период до 2035 года»;
- Законом Пензенской области от 04.07.2013 № 2413–ЗПО «Об образовании в Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 804-пП «Об утверждении государственной программы «Развитие системы образования в Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Распоряжением Правительства Пензенской области от 28.08.2012 № 442-рП «Об утверждении Концепции развития системы образования Пензенской области на 2012-2021 годы» (с последующими изменениями);
- Положением о муниципальной системе мониторинга качества дошкольного образования;
- Концепцией муниципальной системы оценки качества образования в городе Пензе (2021-2022 гг.);
- Уставом ДОО.

1.3. Под ВСОК ДО понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в ДОО, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. Под ВСОК ДО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ) направленных на устранение уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего

законодательства Российской Федерации в части обеспечения качества образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования* — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

*Система оценки качества дошкольного образования* — совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик дошкольного образования, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций.

*Качество условий* — выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

*Качество образования ДО* — это соответствие системы дошкольного образования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям государства (ФГОС ДО), общества и различных групп потребителей: детей, родителей, педагогов ДОУ, учителей начальной школы (учитывая муниципальную стратегию, гражданский заказ.)

*Контроль за образовательной деятельностью в рамках реализации Программы в ДОУ* осуществляется не за образовательными результатами детей, а за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов. Используемые в ДОУ критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на показателях, характеризующих создаваемые ими условия, при реализации образовательной программы (комментарии к ФГОС дошкольного образования, письмо Минобрнауки РФ от 28 февраля 2014 г. № 08-249).

*Оценивание качества* — оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой ДОУ, заданным требованиям Стандарта и Программы в дошкольном образовании направлено, в первую очередь, на оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности (Примерная основная образовательная программа, 2015 год).

*Критерий* — признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Мониторинг в системе образования* — комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной,

зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

*Экспертиза* — всестороннее изучение и анализ состояния, условий и результатов образовательной деятельности.

*Измерение* — метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

□ *Государственный образовательный стандарт дошкольного образования* представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности (планирование образовательной работы, продукты детской деятельности: рисунки, аппликации, видеоматериалы и др.);
- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчёты педагогов ДОО (об итогах реализации ООП ДОО, созданных условиях для качественной реализации ООП ДОО);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ДОО;
- отчёты по оценке качества реализации адаптированных образовательных программ ДОО;
- отчёты по оценке качества взаимодействия с семьями обучающихся;
- отчёты по обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу за детьми в ДОО;
- отчёты по оценке качества управления ДОО.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в детском саду;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в дошкольном образовательном учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставления всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы детского сада.

## 2.2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования дошкольной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности ДОУ;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- определение степени соответствия качества образования в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации воспитателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям воспитанников;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в детском саду; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

## 2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога; оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами; □ взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

- 3.1. Организационная структура ДОО, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя педагогический коллектив, администрацию ДОО, педагогический совет и общее собрание работников ДОО, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в ДОО.
- 3.2. Педагогический коллектив воспитателей и других специалистов ДОО:
- два раза в год проводит самоанализ качества содержания образовательной деятельности ДОО путём педагогической и психологической диагностики (с использованием индивидуальных карт развития ребёнка или сводной таблицы по освоению детьми ООП ДОО по пяти образовательным областям);
  - проводит самооценку профессиональной квалификации и качества педагогической работы;
  - проводит социологический опрос родителей (законных представителей) на предмет определения качества образования в ДОО;



- готовит отчёт о результатах педагогической и психологической диагностики.

Администрация ДОО:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОК ДО, утверждает их приказом заведующего ДОО и контролирует их исполнение;
- обеспечивает в соответствии с ООП ДОО проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;  организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне ДОО;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОК ДО.

#### 3.4. Педагогический совет и общее собрание работников ДОО:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;
- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества образования.

3.5. Рабочая группа ДОО является общественным органом самоуправления процессами функционирования и развития организации. Содержание ее деятельности определяется целями, задачами, направлениями и содержанием работы организации, закрепляется планом-графиком работы и приказом руководителя ДОО. Состав членов Группы набирается на добровольной основе из числа работников ДОО. Форма отчетности определяется членами Группы и согласовывается с руководителем ДОО. Срок действия Группы определяется содержанием плана-задания. Служба прекращает функционирование после отчета на Педагогическом совете или педагогическом совещании (планерке) об итоговых результатах своей деятельности.

Рабочая группа:

- участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в ДОО;
- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в ДОО;
- составляет итоговые отчёты о состоянии качества образования в ДОО (самоанализ ДОО).

## **4. РЕАЛИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства Российской Федерации в части дошкольного образования (п.1.1. ФГОС ДО).

- 4.2. Показатели и листы оценивания, по которым организуется ВСОК ДО представлены в Приложении № 1 к данному положению. Листы оценки заполняются на единой региональной электронной платформе.
- 4.3. Обязательной процедурой оценки качества дошкольного образования являются самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы педагогов и руководителя ДОО (по анкетам).
- 4.4. Для осуществления процедуры ВСОК ДО составляется план её функционирования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, её периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ДОО на учебный год.
- 4.5. Процедура проведения ВСОК ДО предполагает следующий алгоритм действий:
- сбор информации на основе используемых методик;
  - анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
  - рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете и общем собрании коллектива ДОО;
  - выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
  - формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных (разработка плана и/или программы развития ДОО).
- 4.6. Результаты оценки оформляются в оценочных листах, схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.
- 4.7. Результаты анализа данных ВСОК ДО могут быть использованы для составления ежегодного отчёта ДОО о результатах самообследования деятельности.

## **5. МЕТОДЫ СБОРА ИНФОРМАЦИИ**

- 5.1. Методы сбора информации:
- анкетирование педагогов, руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся ДОО;
  - анализ документации (ООП ДОО, концепции и программы развития ДОО, локальных актов, планов образовательной работы с детьми, проектной документации и пр.);
  - работа с сайтом ДОО;
  - наблюдение и анализ взаимодействия педагогов с детьми, с родителями, с сотрудниками ДОО;
  - изучение продуктов детской деятельности (рисунки, аппликации, лепка, видеозаписи образовательных мероприятий и пр.);

- наблюдение и анализ развивающей предметно-пространственной среды в помещениях и на участках ДОО;
- наблюдение и анализ условий для присмотра и ухода, выполнение режима дня, условий для безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей;
- наблюдение и анализ условий для детей с ОВЗ и инвалидов;
- беседы с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся и др.

## **6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 6.1. Придание гласности результатам оценки качества образования осуществляется путём предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчёта о самообследовании на официальном сайте ДОО.
- 6.2. Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.
- 6.3. Заведующий ДОО несёт ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОО.
- 6.4. Результаты ВСОК ДО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трёх лет.
- 6.5. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОК ДО передаётся в архив ДОО.
- 6.6. Оценочные листы заполняются на единой региональной электронной платформе ежегодно по окончании календарного года.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение о внутренней системе оценки качества образования дошкольного образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение № 1*

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МБДОУ № 89 г. Пензы

«Солнечный лучик»

\_\_\_\_\_ В.В.Плетминцева

*подпись*

*расшифровка подписи*

Приказ № \_\_\_\_ от «31» августа 2022г.

**ИНСТРУМЕНТАРИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОЦЕДУРЫ ВНУТРЕННЕГО  
МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 89 ГОРОДА ПЕНЗЫ  
«СОЛНЕЧНЫЙ ЛУЧИК»**

## 1. МЕТОДИКА РАСЧЁТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ХАРАКТЕРИСТИКА УРОВНЕЙ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Для оценки показателей качества дошкольного образования используется 3-балльная шкала:

«2» — показатель имеется в наличии и соответствует высокому уровню;

«1» — показатель частично имеется в наличии и соответствует достаточному уровню (есть резервы или недостатки при выполнении показателя);

«0» — показатель отсутствует, что соответствует критическому уровню.

1.2. Характеристика уровней, определяющих качество дошкольного образования:

- высокий уровень качества дошкольного образования – от 177 до 208 баллов. Все показатели качества дошкольного образования ярко выражены и стабильны;
- достаточный уровень качества дошкольного образования – от 125 до 176 баллов. Показатели качества дошкольного образования выражены удовлетворительно, не стабильны;
- критический уровень качества дошкольного образования – от 0 до 124 баллов. Показатели качества дошкольного образования выражены слабо, не подтверждаются.

## 2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДАЛЕЕ ООП ДО)

Требования к структуре и объёму ООП ДО определены федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

### Показатели и технология оценивания соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО

| Лист оценивания |  |             |
|-----------------|--|-------------|
| № п/п           | Показатели   | Баллы 0-1-2 |
| 1.              | Наличие/отсутствие ООП ДО  |             |
| 2.              | Наличие/отсутствие АООП ДО для детей с ОВЗ   |             |
| 3.              | Наличие обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе, которое обеспечивает социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие дошкольников |             |
| 4.              | Соответствие ООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента.   |             |
| <b>Итого:</b>   |  |             |

Технология организации процедуры оценки качества ООП ДО включает:

- изучение ООП ДО и АООП ДО;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе (балльная оценка)

### 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

#### Показатели и технология оценивания качества условий по обеспечению здоровья воспитанников

| Лист оценивания |  |             |
|-----------------|--|-------------|
| № п/п           | Показатели   | Баллы 0-1-2 |
| 1.              | Заболеваемость детей: снижение - высокий уровень, стабильный – достаточный уровень и повышение – критический уровень |             |
| 2.              | Проводятся мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей   |             |
| 3.              | Наличие договора на медицинское обслуживание между ДОО и поликлиникой  |             |
| 4.              | Ведётся учёт детей с наличием хронических заболеваний  |             |
| 5.              | Формируются начальные представления о здоровом образе жизни  |             |
| 6.              | Случаи травматизма отсутствуют   |             |
| 7.              | Ведется учёт детей, имеющих отклонения в развитии (дети с ОВЗ и дети инвалиды)                                       |             |
| 8.              | Проводятся санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия   |             |
| 9.              | Организовано обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи                                       |             |
| 10.             | Наличие медицинского блока (изолятор, туалет, процедурная) в соответствии с лицензионными требованиями               |             |
|                 | <b>Итого:</b>  |             |

Процедура оценки качества условий по обеспечению здоровья воспитанников включает:

- наблюдение за организацией работы с детьми в ДОО со стороны медицинских и педагогических работников;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (бальная оценка);
- изучение соответствующей документации.

**4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ В  
ДОО Показатели и технология оценивания  
качества условий по обеспечению  
безопасности в ДОО**

| <b>Лист оценивания</b> |   |                        |
|------------------------|---|------------------------|
| <b>№<br/>п/п</b>       | <b>Показатели</b>   | <b>Баллы<br/>0-1-2</b> |
| <b>1.</b>              | Обеспечена безопасность внутреннего помещения ДОО (группового и внегруппового)  |                        |
| <b>2.</b>              | Обеспечена безопасность территории ДОО для прогулок на свежем воздухе   |                        |
| <b>3.</b>              | Проводится контроль за чрезвычайными ситуациями, обеспечивается антитеррористическая защищённость ДОО   |                        |
| <b>4.</b>              | Имеются документы ДОО по безопасности   |                        |
| <b>5.</b>              | Организована охрана ДОО: силы охраны – ночные сторожа,<br>средства охраны   |                        |
| <b>6.</b>              | Обеспечивается пожарная безопасность ДОО  |                        |
| <b>7.</b>              | Осуществляются профилактические мероприятия: осмотр помещений; контроль технического состояния конструкций здания и систем жизнеобеспечения; осмотр территории и пр.  |                        |
| <b>8.</b>              | Обеспечивается электробезопасность ДОО проводятся: профилактические осмотры и планово-предупредительные ремонты электрооборудования и электросетей и пр.  |                        |
| <b>9.</b>              | Обеспечивается охрана труда в ДОО: контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда и пр.   |                        |
| <b>10.</b>             | Обеспечивается дорожная безопасность: тематические беседы с детьми по воспитанию культуры безопасного поведения на улицах и дорогах; взаимодействие педагогического коллектива с ГИБДД по вопросам обучения детей безопасному поведению на улицах и дорогах и пр. |                        |
| <b>Итого:</b>          |   |                        |

Процедура оценки качества условий по обеспечению безопасности в ДОО включает:

- изучение соответствующей документации;
- беседы с участниками образовательных отношений;
- наблюдение за организацией работы сотрудников по обеспечению безопасности в ДОО;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (бальная оценка).

**5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В  
ДОО Показатели и технология оценивания  
качества условий по присмотру и уходу за  
детьми в ДОО**

| <b>Лист оценивания</b> |  |                        |
|------------------------|--|------------------------|
| <b>№<br/>п/п</b>       | <b>Показатели</b>  | <b>Баллы<br/>0-1-2</b> |
| <b>1.</b>              | Наличие договоров между ДОО и родителями (законными представителями)   |                        |
| <b>2.</b>              | Разработано Положение о правилах внутреннего распорядка для воспитанников ДОО  |                        |
| <b>3.</b>              | Наполняемость групп осуществляется в соответствии с действующими требованиями СанПиН   |                        |
| <b>4.</b>              | Имеются нормативно-правовые и инструктивные документы по организации питания в ДОО   |                        |
| <b>5.</b>              | Имеется документация о количестве детей, питающихся за счет родителей в (%), получающих питание 50% (льготная категория), получающих питание 100 % (льготная категория)  |                        |
| <b>6.</b>              | При хранении продуктов соблюдаются условия хранения и сроки годности продуктов, указанные производителем   |                        |
| <b>7.</b>              | Пищеблок оснащен необходимым оборудованием, предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи  |                        |
| <b>8.</b>              | Организуется питьевой режим, с использованием питьевой воды, расфасованной в емкости, или бутилированной, или кипяченной питьевой воды   |                        |
| <b>9.</b>              | В ДОО организован процесс питания в соответствии с установленными требованиями   |                        |
| <b>10.</b>             | Осуществляется систематический контроль за выполнение норм питания   |                        |
| <b>11.</b>             | Предметно-пространственная среда группового помещения создана в соответствии с требованиями ФГОС ДО и действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях |                        |
| <b>12.</b>             | Создана предметно пространственная среда вне группового помещения (наличие спортивного зала, музыкального зала, бассейна, специализированных кабинетов (логопеда, дефектолога и пр.  |                        |
| <b>13.</b>             | Созданы условия для развития у детей навыков самообслуживания в соответствии с возрастными возможностями   |                        |
| <b>14.</b>             | Созданы условия для приобщения детей к доступной трудовой деятельности, выполняют посильные трудовые поручения   |                        |
| <b>15.</b>             | Мытье помещений проводится в соответствии с требованиями СанПиН  |                        |
| <b>16.</b>             | осуществляется ежедневный контроль за санитарным состоянием помещений ДОО в соответствии с действующими требованиями СанПиН  |                        |



|               |  |  |
|---------------|--|--|
| 17.           | осуществляется ежедневный контроль за санитарным состоянием территории в соответствии с действующими требованиями СанПиН; за санитарным состоянием групповых участков  |  |
| 18.           | Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, помощником воспитателя в соответствии с должностными инструкциями  |  |
| 19.           | В ДОО имеются различные средства личной гигиены, они доступны детям (напр., мыло в туалетной комнате, личные полотенца и пр.   |  |
| 20.           | Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и состоит из основных компонентов: утренний прием детей, утренняя зарядка, пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, подготовка и прием пищи, дежурство, игры в режиме дня, личная гигиена, дневной сон, уход детей домой |  |
| <b>Итого:</b> |  |  |

Процедура оценки качества условий по присмотру и уходу в ДОО включает:

- изучение соответствующей документации;
- беседы с участниками образовательных отношений;
- наблюдение за организацией работы сотрудников по присмотру и уходу;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (бальная оценка).

#### **6. ОЦЕНКА КАДРОВЫХ УСЛОВИЙ В ДОО Показатели и технология оценивания кадровых условий в ДОО**

| <b>Лист оценивания</b> |   |                    |
|------------------------|---|--------------------|
| <b>№ п/п</b>           | <b>Показатели</b>   | <b>Баллы 0-1-2</b> |
| 1.                     | Обеспеченность ДОО педагогическими кадрами на 100 % -высокий уровень, на 80% -достаточный уровень и на 50% -критический уровень   |                    |
| 2.                     | Обеспеченность ДОО педагогическими кадрами первой/высшей квалификационной категориями до 100 % -высокий уровень, до 80% -достаточный уровень, до 50% -критический уровень   |                    |
| 3.                     | Обеспеченность ДОО педагогическими работниками прошедших курсы повышения квалификации по актуальным вопросам дошкольного образования за последние 3 года на 100 % -высокий уровень, на 80% -достаточный уровень и на 50% -критический уровень % |                    |
| 4.                     | Обеспеченность ДОО педагогическими работниками с высшим образованием до 100 % -высокий уровень, до 80% -достаточный уровень и до 50% -критический уровень   |                    |
| 5.                     | Средний возраст сотрудников: от 35 до 40 лет – высокий уровень, от 41 до 55 лет – достаточный уровень, от 3 до 34 лет и свыше 55 лет – критический уровень  |                    |

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| 6.            | ДОО располагает необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием: административный персонал; педагогический персонал; младший обслуживающий персонал, медицинский персонал |  |
| 7.            | Наличие кадров для работы с детьми с ОВЗ и детьми инвалидами   |  |
| 8.            | Обеспеченность педагогическими работниками со стажем работы в ДОО до 20 лет: – 100% - высокий уровень, 80%-достаточный уровень, 15% - критический уровень  |  |
| 9.            | Стабильность кадрового состава педагогических работников ДОО   |  |
| 10.           | Профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимаемой должностью  |  |
| 11.           | Отсутствие вакансий  |  |
| <b>Итого:</b> |  |  |

Процедура оценки кадровых условий в ДОО включает:

- изучение соответствующей документации;
- беседы с участниками образовательных отношений;
- наблюдение за организацией взаимодействия педагогических работников с детьми и родителями;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (бальная оценка).
- 

**7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ  
РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО Показатели и технология  
оценивания качества психолого-педагогических  
условий реализации ООП ДО**

| <b>Лист оценивания</b> |  |                        |
|------------------------|--|------------------------|
| <b>№<br/>п/п</b>       | <b>Показатели</b>  | <b>Баллы<br/>0-1-2</b> |
| 1.                     | Сотрудники используют в образовательной деятельности формы и методы работы с детьми, соответствующие возрастным и индивидуальным особенностям  |                        |
| 2.                     | Сотрудники поддерживают инициативу и самостоятельность детей в специфических для них видах деятельности  |                        |
| 3.                     | Сотрудники обеспечивают защиту детей от всех форм физического и психического насилия   |                        |
| 4.                     | Педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребёнком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребёнка |                        |
| 5.                     | Наличие возможностей для коррекции нарушений развития и социальной адаптации (для детей с ОВЗ, в том числе посредством организации инклюзивного образования)   |                        |

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| 6.            | Сотрудники создают условия для развития у детей положительного самоощущения, уверенности в себе, чувства собственного достоинства |  |
| 7.            | Сотрудники создают условия для формирования у детей положительного отношения к другим людям                                       |  |
| 8.            | Взрослые создают предпосылки для развития у детей гражданского самосознания   |  |
| 9.            | Педагоги создают условия для формирования у детей навыков безопасного поведения   |  |
| 10.           | Педагоги приобщают детей к нравственным ценностям   |  |
| <b>Итого:</b> |   |  |

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации ООП ДО включает:

- наблюдение за организацией образовательной деятельности в ДОО со стороны педагогических работников;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (бальная оценка);
- наблюдение за процессом взаимодействия всех участников образовательных отношений.

**8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАЗВИВАЮЩЕЙ  
ПРЕДМЕТНОПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ В ДОО**  
Показатели и технология оценивания качества организации  
развивающей предметнопространственной среды

| Лист оценивания |  |                |
|-----------------|--|----------------|
| №<br>п/п        | Показатели   | Баллы<br>0-1-2 |
| 1.              | Развивающая предметно-пространственная среда групповых помещений соответствует требованиям ФГОС ДО   |                |
| 2.              | В группах достаточно места для детей, взрослых, размещения оборудования  |                |
| 3.              | В группах достаточно мебели для повседневного ухода, игр, учения   |                |
| 4.              | В группах есть мягкая мебель, уголки психологической разгрузки   |                |
| 5.              | В группах оборудовано как минимум 6 различных центров (уголков) по интересам, которые дают возможность детям приобрести разнообразный учебный опыт |                |
| 6.              | В оформлении групп участвуют дети  |                |
| 7.              | Предметно-пространственная среда на свежем воздухе доступна воспитанникам групп, соответствует возрастным потребностям детей                       |                |
| 8.              | В ДОО имеются спортивный и музыкальный залы, бассейн   |                |
| 9.              | Наличие специализированных кабинетов логопеда, психолога, дефектолога и пр.  |                |

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| 10.           | В ДОО созданы условия для информатизации образовательного пространства |  |
| <b>Итого:</b> |  |  |

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации ООП ДО включает:

- наблюдение состояния развивающей предметно-пространственной среды в ДОО;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (бальная оценка);
- наблюдение за процессом использования детьми материалов и оборудования развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.

## 9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ

### ВОСПИТАННИКОВ ДОО Показатели и технология оценивания качества взаимодействия с семьями воспитанников ДОО

| Лист оценивания |   |                |
|-----------------|---|----------------|
| №<br>п/п        | Показатели  | Баллы<br>0-1-2 |
| 1.              | Участие семьи в образовательной деятельности ДОО  |                |
| 2.              | Реализация образовательного курса «Семьеведение»  |                |
| 3.              | Удовлетворённость семьи образовательными услугами (по результатам тестирования родителей (законных представителей)) |                |
| 4.              | Наличие и содержание родительских уголков в ДОО   |                |
| 5.              | Фронтальные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников                             |                |
| 6.              | Групповые формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников                               |                |
| 7.              | Индивидуальные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников                          |                |
| 8.              | Использование информационных технологий во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников    |                |
| 9.              | Индивидуальная поддержка развития детей, не посещающих ДОО, в семье   |                |
| 10.             | Документация по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников                               |                |
| <b>Итого:</b>   |   |                |

Процедура оценки качества взаимодействия с семьями воспитанников ДОО включает:

- анализ документации по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников;
- анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников;
- беседы с родителями (законными представителями) воспитанников;

- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (бальная оценка).

## 10. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОО

### Показатели и технология оценивания качества управления ДОО

| Лист оценивания |  |             |
|-----------------|--|-------------|
| № п/п           | Показатели   | Баллы 0-1-2 |
| 1.              | Программа/перспективный план развития ДОО на 3-5 лет   |             |
| 2.              | Годовой план работы ДОО  |             |
| 3.              | В ДОО оформлены все необходимые локальные акты   |             |
| 4.              | Документирование образовательной деятельности ДОО  |             |
| 5.              | Организация методической работы с педагогами ДОО (мероприятия)   |             |
| 6.              | Управление персоналом ДОО (мероприятия)  |             |
| 7.              | Внутренняя система оценки качества ДОО (контроль)  |             |
| 8.              | Соблюдение финансовых условий (финансирование реализации ООП ДО, финансирование услуг по присмотру и уходу)  |             |
| 9.              | Информационное обеспечение (учебно-методическое, библиотечноинформационное, информационные технологии в ДОО) |             |
| 10.             | Участие родителей в управлении ДОО   |             |
| <b>Итого:</b>   |  |             |

Процедура оценки качества управления ДОО включает:

- анализ документации по управлению ДОО;
- анкетирование руководителей ДОО;
- беседы с руководителями ДОО;
- изучение сайта ДОО;
- фиксация результатов наблюдений в оценочном листе с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (бальная оценка).

## 11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОО

### Показатели и технология оценивания качества образовательной деятельности в ДОО

| Лист оценивания |   |             |
|-----------------|---|-------------|
| № п/п           | Показатели  | Баллы 0-1-2 |
| 1.              | Доля детей в возрасте от 2 мес. до 3 лет, получающих дошкольное образование от общей численности детей в ДОО<br>- до 40% -высокий уровень, до 20% - достаточный уровень, до 10% критический уровень |             |
| 2.              | Доля детей в возрасте от 3 до 8 лет, получающих дошкольное образование от общей численности детей в ДОО<br>- до 90% -высокий уровень, до 70% - достаточный уровень, до 50% критический уровень      |             |

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| 3.            | Доля воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, получающих услуги по освоению образовательной программы дошкольного образования – 20% -высокий уровень, 10% достаточный уровень, до 5% -критический уровень |  |
| 4.            | Наличие новых форм дошкольного образования на базе ДОО (группы кратковременного пребывания, семейные дошкольные группы и т.п.)   |  |
| 5.            | В ДОО ведётся педагогическая диагностика с целью построения индивидуальной образовательной траектории развития детей и оптимизации работы с группой детей  |  |
| 6.            | В ДОО используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты                                    |  |
| 7.            | Достижения детей на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах   |  |
| 8.            | Готовность детей к школьному обучению: до 100% – высокий уровень, до 80%– достаточный уровень, до 50% -критический уровень   |  |
| 9.            | Материально-техническое обеспечение ДОО соответствует требованиям ФГОС ДО  |  |
| 10.           | В ДОО созданы условия для реализации дополнительных общеразвивающих программ   |  |
| <b>Итого:</b> |  |  |

*Приложение № 2*

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МБДОУ № 89 г. Пензы

«Солнечный лучик»

\_\_\_\_\_ В.В.Плетминцева

*подпись*

*расшифровка подписи*

Приказ № \_\_\_\_\_ от «31» августа 2022г.

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА  
ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 89  
ГОРОДА ПЕНЗЫ «СОЛНЕЧНЫЙ ЛУЧИК»**

| № п/п | Направления мониторинга   | Предмет мониторинга   | Индикаторы   | Периодичность   | Ответственные   | Коллегиальный орган           | Итоговая статистика                              |
|-------|---|---|--|-----------------|---|-------------------------------|--|
| 1     | Требования к материально-техническим условиям. Обеспечение комплексной Безопасности участников образовательной деятельности | 1.Требования к зданию и участку ДОУ                         | Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение. Отсутствие нарушений.  | 1 раза в год    | Заведующий, НХО (завхоз), ответственные за ТБ, ОТ, пожарную безопасность и ГО, ЧС | Общее собрание работников ДОУ | Аналитическая справка                            |
|       |   | 2.Требования к водоснабжению и канализации                  |  | 1 раза в год    |   |                               |  |
|       |   | 3.Требования к набору и площадям ДОУ, оборудованию          |  | 1 раза в год    |   |                               |  |
|       |   | 4.Требования к искусственному и естественному освещению     |  | 1 раза в год    |   |                               |  |
|       |   | 5.Требование к санитарному состоянию и содержанию помещений |  | в течение года  |   |                               |  |
|       |   | 6.Требования пожарной безопасности                          |  | 1 раз в квартал |   |                               |  |
|       |   | 7.Требования по охране жизни и здоровья воспитанников       | - соответствие состояния территории, здания;<br>- наличие оснащенности помещений в соответствии с СанПин<br>- наличие специалистов (медработник, инструктор по физкультуре, педагог-психолог, учитель-логопед)<br>- сформированность культуры здоровья педагогического коллектива<br>- наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительного оборудования | 2 раза в год    |   |                               |  |
| 2     | Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников   | Анализ заболеваемости                                       | Снижение показателей уровня заболеваемости воспитанников.  | ежемесячно      | Заведующий, медицинская сестра  | Общее собрание работников ДОУ | Показатели заболеваемости, аналитические справки |
|       |   | Организация оздоровления воспитанников ДОУ                  | Наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительных мероприятий в группе   |                 |   |                               |  |
|       |   |   | Количество дней, пропущенным одним ребенком по болезни   |                 |   |                               |  |
|       |   |   | Индекс здоровья  |                 |   |                               |  |



|  |   |   |                 |                                |                               |                                       |
|--|---|---|-----------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
|  | Анализ физического развития воспитанников | Повышение уровня физического развития воспитанников | 2 раза в год    | Старшая медсестра, Воспитатели |                               | % высокого, среднего и низкого уровня |
|  | Анализ организации питания воспитанников  | Выполнение норм питания на одного ребенка           | 1 раз в 10 дней | Заведующий, медицинская сестра | Общее собрание работников ДОУ | Справка                               |

|   |   |  |   |              |                         |                               |                       |
|---|---|--|---|--------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 3 | Соответствие материально-технических условий для реализации | - Материально-техническая база (МТБ) дошкольного образовательного учреждения | Соответствие МТБ современным требованиям                | 2 раза в год | Заведующий, завхоз      | Общее собрание работников ДОУ | Аналитическая справка |
|   |   | - Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) ДОУ                    | Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ООП/АООП ДО ДОУ | 1 раз в год  | Заместитель заведующего | Педагогический совет          |                       |

|    |  |   |  |             |                         |                      |  |
|----|--|---|--|-------------|-------------------------|----------------------|--|
| 4. | <p>ООП/АООП ДО<br/>ДОУ</p> <p>Соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям реализации ООП/АООП ДО ДОУ</p> | <p>- Оснащение воспитательно-образовательной деятельности</p> <p>- Наличие игрового оборудования по принципу гендерной педагогики</p> <p>- Соответствие требованиям игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции</p> <p>- Использование ИКТ технологий в образовательной деятельности - Учебно-методический комплект</p> | <p>- % оснащенности для организации совместной и самостоятельной деятельности взрослого и воспитанников;</p> <p>- % оснащенности методическим материалом;</p> <p>- наличие разнообразных игр и игрушек; - использование образовательных технологий деятельностного типа - % соответствия примерного перечня детских игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции в группе;</p> <p>- % наличия оборудования для продуктивной деятельности в группе - % наличия оборудования для познавательно-исследовательской деятельности в группе;</p> <p>- % наличия материалов и оборудования для двигательной активности в группе;</p> <p>- % наличия оборудования для организации музыкально-художественной, коммуникативной деятельности в группе</p> <p>Наличие ТСО в ДОУ<br/>Соответствие требованиям ООП/АООП ДО ДОУ</p> | 1 раз в год | Заместитель заведующего | Педагогический совет |  |
|    |  | <p>- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;</p> <p>- наличие условий для</p>  | Соответствие требованиям ООП/АООП ДО ДОУ   | 1 раз в год | Заместитель заведующего | Педагогический совет | Аналитическая справка на конец учебного года |

|    |                                   |   |                                     |              |  |                      |                                   |
|----|-----------------------------------|---|-------------------------------------|--------------|--|----------------------|-----------------------------------|
|    |                                   | <p>медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;</li> <li>- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП/АООП ДО ДОУ, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;</li> <li>- оценка возможности предоставления информации о ООП/АООП ДО ДОУ семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности;</li> <li>- оценка эффективности оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.</li> </ul> |                                     |              |  |                      |                                   |
| 5. | Готовность к дальнейшему обучению | Диагностика целевых показателей   | - % готовности к школьному обучению | 1 раз в год  | Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог, учителя-логопеды | Педагогический совет | % готовности                      |
|    |                                   |   | - % освоения ООП/АООП ДО ДОУ        | 2 раза в год |  |                      | % уровня освоения ООП/АООП ДО ДОУ |

|    |   |  |   |                          |                                       |                      |  |
|----|---|--|---|--------------------------|---------------------------------------|----------------------|--|
| 6. | Развитие системы поддержки и развития талантливых и одарённых детей | Условия, способствующие выявлению и развитию талантливых и одаренных детей | - Доля воспитанников, принимающих участие в конкурсах различного уровня в общей численности воспитанников   | 2 раза в год             | Заместитель заведующего               | Педагогический совет | % детей, участников конкурсов                |
| 7. | Уровень профессиональной компетентности кадров.                     | - Укомплектованность кадрами   | % укомплектованности квалифицированными кадрами   | 1 раз в год (апрель-май) | Заведующий<br>Заместитель заведующего | Педагогический совет | % выполнения плана                           |
|    |   | - Прохождение КПК  | - Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности педагогических работников дошкольного учреждения                       | 1 раз в год (апрель-май) | Заведующий<br>Заместитель заведующего | Педагогический совет | % педагогов с высшей и первой кв. категорией |
|    |   | - Аттестация педагогических кадров   | - Удельный вес численности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов дошкольного образовательного учреждения |                          |                                       |                      |  |
| 8. | Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг в ДОУ   | - Выполнение муниципального задания  | - Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования; - Наличие и актуальное наполнение сайта   | ежеквартально            | Заведующий                            | Педагогический совет | Отчет о выполнении                           |
|    |   | - Опрос родителей  |   | 2 раза в год             | Заместитель заведующего               |                      | Аналитическая справка                        |
|    |   | - Взаимодействие с родителями  |   | в течение года           | Заместитель заведующего               |                      | План мероприятий                             |
|    |   | - Информационная открытость  |   | ежемесячно               | Заместитель заведующего               |                      | Акт самообследования                         |