

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 89 города Пензы «Солнечный лучик»
(МБДОУ детский сад № 89 г.Пензы «Солнечный лучик»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 89
г.Пензы «Солнечный лучик»
Протокол № 3
от 20 марта 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детского сада № 89
г.Пензы «Солнечный лучик»
_____ В.В.Плетминцева

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей документации педагогических работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 89 города Пензы «Солнечный лучик»
и его филиалов

Пенза, 2025

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение о ведении документации педагогических работников МБДОУ детского сад №89 города Пензы «Солнечный лучик» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022г., регистрационный номер №71847) (далее ФОП), Федеральным законом «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, Приказа от 6 ноября 2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», Уставом МБДОУ детского сад №89 г.Пензы «Солнечный лучик».

1.2. Настоящее Положение принято педагогическим советом ДОУ для определения перечня основной документации воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда и педагога- психолога установление единых требований к ней.

1.3.Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1.Ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование воспитательно-образовательного процесса в период введения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и федеральной образовательной программы (далее – ФГОС ДО, ФОП ДО).

2.2. Организация и определение направлений деятельности педагогов ДОУ.

2.3. Установление порядка ведения документации педагогов ДОУ, форм, сроков ее заполнения и хранения.

2.4. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ.

3. Основные функции.

3.1. Допускается рукописное изложение материала и печатные варианты ведения документации.

3.2. За достоверность сведений, качество оформления документации несет ответственность педагог.

3.3.Контроль за ведением документации осуществляет заведующий, заместитель заведующего, согласно системе контроля дошкольного учреждения.

4. Перечень основной документации педагогических работников

4.1. Локальные акты по обеспечению деятельности педагогических работников:

- должностная инструкция педагога;
- инструкция по охране жизни и здоровья детей;

– инструкция по охране труда.

4.2. Документация по реализации образовательных программ дошкольного образования работы педагогических работников:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

5. Заключительные положения.

5.1. Контроль за ведением документации педагогом осуществляет заведующий, заместитель заведующего ДОУ.

5.2. Педагогические работники ДОУ имеют право корректировать, дополнять, вносить изменения в соответствующий перечень документации.