|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ д/с № 89 г.Пензы «Солнечный лучик»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Плетммнцева  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада № 89 города Пензы «Солнечный лучик» и его филиалов**

**на 2017 год**

г.Пенза, 2017г.

*Приложение к Приказу № 1.*

***Цель:***

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад № 89 г.Пензы «Солнечный лучик».

***Задачи:***

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Сроки исполнения** |
| 1. ***Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений*** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | заведующий | постоянно |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | заведующий | 2 раза в год |
| 1.3. | Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2016-2017 учебный год. | заведующий | август |
| 1.4. | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | заведующий | в течение года |
| 1.5. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | заведующий | постоянно |
| 1. ***Меры по совершенствованию функционирования детского сада***   ***в целях предупреждения коррупции*** | | | |
| 2.1. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | делопроизводитель | постоянно |
| 2.2. | Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. | комиссия по инвентаризации | ноябрь-декабрь |
| 2.3. | Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения ООД:  - организация питания воспитанников;  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | заведующий | постоянно |
| 2.4. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:  · копия лицензии на правоведения образовательной деятельности;  · свидетельство о государственной аккредитации;  · режим работы;  · график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;  · план по антикоррупционной деятельности. | заведующий, ответственный за ведение сайта | постоянно |
| 2.5. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | заведующий | по мере поступления |
| 2.6. | Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | заведующий, воспитатели | 1 раз в год |
| 2.7. | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет). | заведующий | 1 раз в год |
| 2.8. | Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния». | заведующий | в течение года |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.*** | | | |
| 3.1. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | воспитатели | ежегодно |
| 3.2. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников. | воспитатели | апрель |
| 3.3. | Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции». | ответственный за профилактику | сентябрь |
| 3.4. | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | заведующий | в течение года |
| 3.5. | Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ. | ответственный за профилактику | май |
| 3.6. | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры». | заведующий, воспитатели | сентябрь |
| 3.7. | Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | воспитатели | в течение года |
| ***4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.*** | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ д/с № 89 г.Пензы «Солнечный лучик». | заведующий | постоянно |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | воспитатели | март |
| 4.3. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада . | заведующий | постоянно |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. | заведующий, ответственный за ведение сайта | май |
| ***5. Взаимодействие с правоохранительными органами*** | | | |
| 5.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов. | администрация ДОУ | по мере поступления |
| 5.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ. | администрация ДОУ | при выявлении фактов |
| 5.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | администрация ДОУ | при выявлении фактов, постоянно |