



«УТВЕРЖДАЮ»
 Заведующий
 МБДОУ детский сад №89
 г. Пензы «Солнечный лучик»
 В.В. Плетминцева

**План-график по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО в деятельность
 МБДОУ детского сада №89 г. Пензы «Солнечный лучик»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создание рабочей группы по приведению ООП и АООП МБДОУ №89 в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Разработка Дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО и ФАОП ДО.	Январь	Рабочая группа	Дорожная карта
Организация и проведение семинаров, Педагогического совета по вопросам подготовки и применения ФОП ДО и ФАОП ДО.	Февраль Август	Заведующий Рабочая группа	Протоколы, презентации
Внутренний аудит ДОУ с целью анализа соответствия ООП и АООП МБДОУ №89 обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО и ФАОП ДО.	Март - Апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка Диагностическая карта соответствия
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Информирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО, о ФОП ДО и ФАОП ДО, особенностях их реализации и этапах внедрения в образовательную практику ДОО.	Март - Апрель	Рабочая группа	Информация на стендах для родителей, сайте ДОУ.
Разработка проектов ОП и АОП МБДОУ с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО.	Апрель - Май	Рабочая группа	Проект обновленных ОП и АОП МБДОУ №89
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП и ФАОП ДО.	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучение документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП и ФАОП ДО.	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами
Внесение изменений в Программу развития МБДОУ №89.	Август	Заведующий Руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в Программу развития МБДОУ №89
Издание приказа об утверждении новых ОП и АОП МБДОУ №89 в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО и использовании их при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.	Август	Заведующий Руководитель рабочей группы	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП локальных актов детского сада в сфере образования.	По необходи мости	Заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Анализ укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март – Май	Заведующий Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО.	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО.	Апрель – Май	Члены рабочей группы	Опросные листы, отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО.	Апрель – Июнь	Заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.	Апрель– Август	Рабочая группа	Презентации, памятки
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – Август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Презентация, рекомендации.
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы.	Апрель – Август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Презентация, рекомендации.

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – Август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО.	Май Сентябрь	Члены рабочей группы Воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП.	В течение года	Заместитель заведующего Ответственный за сайт	Информационный стенд