

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 89 города Пензы «Солнечный лучик»
(МБДОУ детский сад № 89 г.Пензы «Солнечный лучик»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 89
г.Пензы «Солнечный лучик»
протокол от 30.08.2024 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ детский сад № 89
г.Пензы «Солнечный лучик»
_____ В.В.Плетминцева
30.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 89 города Пензы «Солнечный лучик»
на 2024/25 учебный год**

г. Пенза, 2024

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| | |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 2–3 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 3–5 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| | |
|-------------------------------------|-----|
| 2.1. Методическая работа | 5–6 |
| 2.2. Нормотворчество | 6 |
| 2.3. Работа с кадрами | 7 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 8 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

| | |
|--|------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 8–9 |
| 3.2. Безопасность | 9–11 |

Приложения

| | |
|--|-------|
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом | 12–24 |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем | 24–28 |
| Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия | 29–30 |

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду детского сада, обеспечивающую полноценное развитие ребенка, через внедрение в практику работы новых подходов к ее организации (Р);
- повышать профессиональную компетентность педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование у детей традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в тесном сотрудничестве с родителями (законными представителями) (Ф);
- создавать условия, способствующие позитивной социализации дошкольников через создание благоприятного образовательного пространства (Ф).

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------|--|
| Воспитательная работа | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Заместитель заведующего |
| Организовать воспитательные мероприятия совместно с родителями, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, педагог-психолог, заместитель заведующего |
| Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним | В течение года | Заведующий, воспитатели, заместитель заведующего |
| Образовательная работа | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, заместитель заведующего |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь | Заместитель заведующего |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |

| | | |
|---|-----------------|--|
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, заместитель заведующего |
| Обновление содержания ОП ДО | Май—август | Воспитатели, заместитель заведующего |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу | Январь-апрель | Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты |
| Оздоровительная работа | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Заместитель заведующего, воспитатели |

1.1.2. Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|----------------------------|-------------|---------------------------------------|
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День пожилого человека | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Матери | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |

| | | |
|----------------------------|------|---|
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|---|----------|--------------------------------------|
| Общесадовские | | |
| Выставка рисунков «Лето в очках» | Сентябрь | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Выставка совместной творческой деятельности детей и их родителей «Осенние фантазии» | Октябрь | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Выставка совместной творческой деятельности детей и их родителей «Новогодняя игрушка» | Декабрь | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Выставка рисунков «Для милых мама!» | Март | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Выставка рисунков «Космическое путешествие» | Апрель | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Выставка детского художественного творчества, посвященная Дню Победы. «Великой Победе посвящается...» | Май | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Выставка совместной творческой деятельности детей и их родителей «Пройдусь по Пензенскому краю...» | Май | Заместитель заведующего, воспитатели |

1.1.4. Дни здоровья

| Групповые мероприятия | | |
|------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| Возрастная группа | Сроки | Ответственные |
| Младшая группа | Один раз в квартал | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Средняя группа | | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Старшая группа | | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |

| | | |
|------------------------------------|-------------|--|
| Подготовительная к школе группа | | Заместитель заведующего, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Общесадовские мероприятия | | |
| ГТО | По графику | Заместитель заведующего, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| «Папа, мама, я – спортивная семья» | Март-апрель | Заместитель заведующего, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Областные соревнования по плаванию | Апрель | Заместитель заведующего, воспитатели, инструктор по плаванию |
| Всемирный день здоровья | Апрель | Заместитель заведующего, воспитатели, инструктор по ФИЗО |

1.1.5. Сопровождение воспитанников - детей участников СВО

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|------------------|--|
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО | В течение года | Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего, педагог- психолог |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего воспитатель, педагог- психолог |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|--------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана | По необходимости | Заместитель заведующего, |

| | | |
|--|----------------|--|
| индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | | педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Заместитель заведующего |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Фестиваль детско-родительского творчества «Моя родословная» | Октябрь | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | Заместитель заведующего, воспитатели, педагог-психолог |

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|---------------------------------------|---|-------------------------------------|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО | Заместитель заведующего |
| Октябрь | Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей» | Заместитель заведующего |
| Декабрь | Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка» | Заведующий, заместитель заведующего |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Заведующий, заместитель заведующего |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, заместитель заведующего |

II. Групповые родительские собрания

| | | |
|----------|--|---|
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Традиционные российские духовно-нравственные ценности – от поколения к поколению» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Секреты интерактивной развивающей предметной среды дома – лайфаки для нескучных родителей» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатель младшей и средней группы |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог |

| III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
|---|--|------------|
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году | Заведующий |

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

| Срок | Тематика | Ответственные |
|-------------|--|--------------------------------------|
| Октябрь | Праздник осени в возрастных группах | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Ноябрь | Анкетирование для родителей «Семейные ценности и традиции» | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Декабрь | Новогодние утренники в возрастных группах | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Январь | Проектная деятельность «Наш друг — батарейка!» | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Февраль | Спортивные мероприятия в возрастных группах, посвященных Дню защитника Отечества | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Апрель | Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Март | Утренники, посвященные Международному женскому дню в возрастных группах | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Май | Проектная деятельность «Этих дней не смолкнет слава!» | Заместитель заведующего, воспитатели |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---------------|--------------------------------------|
| Обновление режима дня групп | Май, август | Заместитель заведующего, медработник |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах | Май, август | Заместитель заведующего |
| Подписка на журналы, справочные системы | Сентябрь, май | Заместитель заведующего |
| Индивидуальная работа с воспитателями | В течение | Заместитель заведующего |

| | | |
|---|----------------|--------------------------------------|
| по запросам | года | |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Заместитель заведующего |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; направить воспитателей на повышение квалификации; подготовить изменения в ОП ДО и АОП ДО | Май-август | Заведующий, заместитель заведующего |
| Обновление диагностических карт | В течение года | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Заместитель заведующего |

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|----------------|-------------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Заместитель заведующего |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду | В течение года | Заместитель заведующего |
| Индивидуальные консультации по запросам | В течение года | Заместитель заведующего |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| Реализация программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с учетом ФОП ДО | Октябрь | Заместитель заведующего |
| Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ | Ноябрь | Заместитель заведующего |
| Темы для профессионального самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОП ДО | Декабрь | Заместитель заведующего |

| | | |
|--|---------|--|
| Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации вариативной части ОП ДО и АОП ДО | Январь | Заместитель заведующего, воспитатели старших групп |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Заместитель заведующего |
| Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДОО | Апрель | Заместитель заведующего |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Заместитель заведующего |

2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|----------|--------------------------------------|
| Педагогическая диагностика: как организовать и проводить | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО и АОП ДО | Октябрь | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Традиционные российские духовно-нравственные ценности – от поколения к поколению | Ноябрь | Заместитель заведующего |
| Фестиваль успешных практик по социально-коммуникативному развитию дошкольников «Винтики настроения» | Ноябрь | Заместитель заведующего, воспитатели |
| «Школа супергероев» Формирование социально-коммуникативных компетентностей детей дошкольного возраста» | Декабрь | Заместитель заведующего, воспитатели |
| Новые подходы к организации развивающей предметно-пространственной среде детского сада. Эффективные педагогические технологии и практики | Март | Заместитель заведующего, воспитатели |

2.1.4. План педагогических советов

| Тема | Срок | Ответственные |
|---|--------|-------------------------------------|
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Август | Заведующий, заместитель заведующего |
| Тематический педсовет «Традиционные российские духовно-нравственные ценности – от поколения к поколению» | Ноябрь | Заведующий, заместитель заведующего |
| Тематический педсовет «Формирование социально-коммуникативных компетентностей у дошкольников». | Январь | Заведующий, заместитель заведующего |
| Тематический педсовет «Обновление РППС детского сада в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО: успехи и проблемы» | Март | Заведующий, заместитель заведующего |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году» | Май | Заведующий, заместитель заведующего |

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|----------------------------|----------------|-------------------------------|
| Инструкции по охране труда | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|---|----------|---|
| Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО | Август | Заместитель заведующего |
| Локальные акты по организации образовательного процесса | Август | Заместитель заведующего |
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Начальник хозяйственного отдела, завхоз |
| Положение о поощрении воспитанников | Октябрь | Заместитель заведующего |
| Положение об оплате труда | Ноябрь | Бухгалтер |
| Режим занятий воспитанников | Декабрь | Заместитель заведующего |

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|--------------|--|---|---|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, заместитель заведующего, начальник хозяйственного отдела (завхоз) |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Заместитель заведующего |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, заместитель заведующего |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заместитель заведующего |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заместитель заведующего |
| Социально-коммуникативное развитие | Тематический | Анализ документации, наблюдение, открытый просмотр | Ноябрь | Заведующий, заместитель заведующего |
| Состояние документации педагогов, воспитателей | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Заместитель заведующего |

| | | | | |
|--|---------------|--|-----------------|--|
| групп. Проведение родительских собраний | | | | |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, заместитель заведующего |
| Организация предметно- развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Заместитель заведующего |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Заместитель заведующего |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, заместитель заведующего |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь— август | Заместитель заведующего, медработник |

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|-------------------------|---|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Заместитель заведующего |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Заместитель заведующего |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, заместитель заведующего |

| | | |
|--|------------------------|-------------------------------------|
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего |

2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---|
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Заместитель заведующего, завхоз |
| Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов | В течение года | Заместитель заведующего, воспитатели групп, специалисты |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | Заместитель заведующего, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | Заместитель заведующего, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь—апрель | Заместитель заведующего, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | Заместитель заведующего, воспитатели групп |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------------|-----------------------|
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-------------|--------------------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Начальник хоз. отдела (завхоз) |

3.2. Безопасность

3.2.1. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------------------------|--|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |