

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Николаевский детский сад №7
Михайловского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Николаевский детский сад № 7»
Н.А. Польских
Приказ от «07» сентября 2016 г. № 40/1-1



План-график внутриучрежденческого контроля

на 2016-2017 учебный год

Воспитательно-образовательный процесс МКДОУ «Николаевский детский сад №7»

№	Содержание	Отражение результатов	Ответственный	Сроки
<i>Август</i>				
1	Смотр готовности помещений и территории МКДОУ «Николаевский детский сад № 7» к началу учебного года	Акт приемки	Заведующий, комиссия	4 неделя
<i>Сентябрь</i>				
1	<i>Мониторинг</i> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	Приказы, аналитическая справки, диагностические карты	Воспитатели, музыкальный руководитель	2-4 неделя
2	<i>Мониторинг</i> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.		Медсестра	
4	Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году. Безопасность жизнедеятельности детей» - все группы	Справка	Заведующий	1 неделя
5	Выборочный контроль «Выполнение режима дня»	Справка	Заведующий	2 неделя
6	Оперативный контроль «Проверка календарных планов воспитателей» - все группы	Справка	Заведующий	3 неделя
<i>Октябрь</i>				
1	Предупредительный контроль «Анализ работы по изучению ПДД и ОБЖ».	Справка	Заведующий	1 неделя
2	Оперативный контроль «Проверка правильности ведения документации в группах»- все группы	Справка	Заведующий	2 неделя
3	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы	Справка	Заведующий	3-4 неделя
<i>Ноябрь</i>				
1	Оперативный контроль «Организация питания в группах»- все группы	Справка	Заведующий, медсестра	29.10-02.11
2	Тематический контроль «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Приказы, аналитические справки	Заведующий	2-4 недели
<i>Декабрь</i>				

1	Выборочный контроль «Проведение занятий» - группы	Справка	Заведующий	1 неделя
2	Оперативный контроль «Организация прогулки в зимнее время года» - группы	Справка	Заведующий	2 неделя
3	Сравнительный контроль «Зимнее оформление участков» - все группы	Справка	Заведующий,	3-4 недели
Январь				
1	Оперативный контроль «Организация занятий познавательно-речевого цикла».	Справки	Заведующий	21.01-02.02
2	Выборочный контроль «Индивидуальная работа с детьми в течение дня» в рамках тематического контроля.	Справки	Заведующий	24 января
Февраль				
1	Предупредительный контроль «Организация двигательного режима на прогулке».	Справка	Заведующий	1 неделя
2	Оперативный контроль «Развитие ребенка в рисовании, лепке, аппликации» .	Справка	Заведующий	2 неделя
3	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы.	Справка	Заведующий	4 неделя
Март				
1	Тематический контроль «Система работы в МКДОУ по организации игровой деятельности»	Приказы, аналитические справки, диагностические карты	Заведующий	1-2 неделя
2	Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия»	Справка	Заведующий	1 неделя
3	Оперативный контроль «Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей»	Справка	Заведующий	2 неделя
4	Оперативный контроль «Проверка календарных планов» - все группы	Справка	Заведующий	3-4 неделя
Апрель				
1	Оперативный контроль «Организация наблюдений в природе»	Справка	Заведующий	2 неделя

2	Оперативный контроль «Подготовка и проведения группового родительского собрания» - группы №1,2	Карта анализа	Заведующий,	3 неделя
3	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы МКДОУ	Приказы, аналитическая справки, диагностические карты	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
<i>Май</i>				
1	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы МКДОУ	Приказы, аналитическая справки, диагностические карты	Воспитатели, музыкальный руководитель	1-3 неделя
2	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей		медсестра	
3	Анализ выполнения задач годового плана за 2016-2017 учебный год	Аналитический отчет	Заведующий	4 неделя

Санитарно-гигиенический режим МКДОУ «Николаевский детский сад №7»

Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов	Частота проведения контроля	Ответственные
Температурный режим помещений	Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН.	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Заведующий,
Одежда детей и взрослых	Оценка соответствия выбора одежды воспитанников температурному режиму группы и времени года.	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Заведующий,
Режим проветривания	Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений МКДОУ	Заполнение карты контроля	1 раз в квартал	Заведующий,
Мебель и оборудование	Оценка соответствия выбора размеров, качества и расположения предметов мебели и оборудования антропометрическим данным детей и нормам СанПиН. Заполнение карты контроля	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Заведующий,
Освещение	Оценка уровня освещенности рабочих мест, игровых и иных зон.	Журнал контроля	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР,
Санитарное состояние помещений и территории	Контроль за соблюдением порядка и чистоты на групповых участках.	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Заведующий, медсестра
Заполнение фильтра	Контроль за ведением фильтра во всех возрастных группах.	Фильтровой журнал в каждой группе	Во время эпидсезона	медсестра
Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Контроль за исполнением работниками МКДОУ личной гигиены во время работы, раздачи и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр.		Ежедневно	Заведующий
Профилактический осмотр работников, наличие медицинской книжки	Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками	График проведения проф. осмотров	1 раз в год	медсестра

Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	Контроль за выполнением предписаний по действиям работников во время инфекции и эпидемий		При возникновении неблагоприятных условий	Заведующий, медсестра
---	--	--	---	-----------------------

* Ежедневный медико-педагогический контроль за соблюдением личной гигиены работниками детского сада ведется медицинскими работниками учреждения в форме оперативного рабочего контроля без оформления на бумажном (электронном) носителе.

" Контроль за своевременностью профилактического осмотра сотрудников, наличие медицинских книжек ведется в соответствующем журнале. Ответственный - заместитель заведующего по ВР.

Организации питания в МКДОУ «Николаевский детский сад №7»

Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов	Частота проведения контроля	Ответственные
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Заполнение карты контроля	1 раз в неделю	Заведующий
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке	Заполнение карты контроля	1 раз в неделю	Заведующий, повар, завхоз
Качество продуктов питания	Контроль за качеством поступающих в ДОУ продуктов питания	Акты, претензии к поставщикам	Ежедневно	Заведующий, повар, завхоз
Выполнение натуральных норм питания	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Сводная ведомость	1 раз в месяц	Заведующий, медсестра
Нормативные показатели калорийности	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Сводная ведомость	1 раз в месяц	Заведующий, медсестра

Закладка основных продуктов	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.	Заполнение журнала по контролю за закладкой продуктов	Ежедневно	Сотрудники ДОУ, ответственные за это мероприятие и утвержденные приказом по ДОУ
Бракераж готовой пищи	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Заполнение бракеражного журнала	Ежедневно	Заведующий, сотрудники ДОУ, ответственные за это мероприятие и утвержденные приказом по ДОУ

**Контроля заведующего МКДОУ «Николаевский детский сад №7»
по сохранению и укреплению здоровья детей**

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей			
1.1	Игровые, туалетные, раздевалки, медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год
		Режим проветривания	1 раз в месяц
1.2	Мебель групповых помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год 1 раз в неделю
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье — при каждой смене
1.4	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дез средствами и условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц

2. Территория детского сада			
2.1	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год
2.2	Игровые участки	Исправность и состояние мусорных баков	1 раз в квартал
		Состояние малых форм	2 раза в год
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год
		Обработка песка	1 раз в неделю
		Санитарное содержание	Ежедневно
		Отсутствие травм опасных объектов	Ежедневно
3. Персонал			
3.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал
		Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПиН	Постоянно, контроль 1 раз в месяц
4. Организация и проведение ремонтных работ			
4.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях	При использовании
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости
5. Оздоровительная работа			
5.1	Воспитатели, медсестра	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год
		Контроль выполнения оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год