



3.3.2. По своему выбору в случаях, когда "Работы" выполнены "Подрядчиком" с отступлениями от "Договора", ухудшившими результат "Работ", или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для обычного использования:

- потребовать от "Подрядчика" безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- потребовать от "Подрядчика" соразмерного уменьшения установленной за "Работы" цены;
- устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо.

3.3.4. Если отступления в "Работах" от условий "Договора" или иные недостатки результата "Работ" в разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми, отказаться от исполнения "Договора" и потребовать возмещения причиненных убытков.

3.4. "Подрядчик" вправе:

3.4.1. Привлекать к исполнению своих обязательств по "Договору" субподрядчиков без предварительного письменного согласования с "Заказчиком".

3.4.2. Не приступать к "Работам", а начатые "Работы" приостановить или отказаться от исполнения "Договора" и потребовать возмещения убытков в случаях, когда нарушение "Заказчиком" своих обязанностей по "Договору" препятствует исполнению "Договора" "Подрядчиком", а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение "Заказчиком" указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

3.4.3. Требовать оплаты выполненных им "Работ", в том числе в случае, если результат "Работ" не был достигнут либо достигнутый результат оказался с недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в "Договоре" использования, по причинам, вызванным недостатками предоставленного "Заказчиком" материала и некорректностью данного «Заказчиком» задания.

3.4.4. При неисполнении "Заказчиком" обязанности оплатить установленную "Договором" цену либо иную сумму, причитающуюся "Подрядчику" в связи с выполнением "Договора" удерживать до оплаты "Заказчиком":

- результат "Работ";
- остаток неиспользованного материала;
- оказавшееся у "Подрядчика" в связи с исполнением "Договора" денежные средства "Заказчика".

3.4.6. Отказаться от выполнения «Работ» и снять с себя все обязательства по «Договору» в случае, если «Заказчик» самовольно осуществляет взаиморасчёты с рабочими и\или оказывает негативное воздействие (в том числе моральное давление) на исполнителей.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Срок выполнения «Работ» _____ рабочих дней.

Дата начала «Работ» _____ .202

4.2. Сроки начала и окончания "Работ" по "Договору" переносятся "Подрядчиком" в одностороннем порядке на период просрочки исполнения "Заказчиком" встречных обязательств, предусмотренных пунктом 3 "Договора".

4.3. При выполнении «Подрядчиком» дополнительных/скрытых работ, срок «Договора» продлевается на количество, определяемое «Подрядчиком», рабочих дней, требуемых для выполнения этих работ.

4.4. В случае просрочки перечисления оплаты за выполненный этап работ Подрядчик не приступает к работам следующего этапа, общий срок работ пересматривается, Подрядчик вправе осуществить консервацию объекта и переместить оборудование, материалы и рабочую силу на иные объекты по своему усмотрению.

5. Стоимость работ и порядок расчетов

5.1. Стоимость "Работ" по "Договору" составляет

(_____) руб. _____ коп (НДС не облагается)

Стоимость и перечень "Работ" по "Договору" определена "Сторонами" в предварительной "Смете". Согласование и составление проектной документации, доставка материала, погрузо-разгрузочные работы, стоимость строительных материалов и/или услуги снабжения объекта, услуга контроля за сторонними подрядчиками (в том числе представителей управляющей компании) в стоимость договора не входят.

5.2. Оплата по "Договору" производится в следующем порядке:

"Заказчик" оплачивает в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания настоящего договора аванс в размере 30 (тридцати) процентов от стоимости работ. Сумма аванса вычитается из стоимости работ при сдаче-приемке всех выполненных "Работ. «Заказчик» совершает поэтапную оплату в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания промежуточного Акта Выполненных "Работ" в соответствии с

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

ИП Чичвархин Е.А.

М.П.

" "

2022 г



условиями "Договора". Оплата производится только «Подрядчику». Расчёты с рабочими не могут быть учтены как оплата по договору.

5.3. Оплата дополнительных работ, не предусмотренных "Договором", производится сверх установленной в п. 5.1 "Договора" договорной.

5.4. Способ оплаты по "Договору": передача "Заказчиком" наличных денежных средств "Подрядчику" либо перечисление на расчётный счет «Подрядчика». «Заказчик» вправе потребовать расписку о получении денежных средств.

5.5. Стоимость фактически потребленной электроэнергии, воды, водоотведения на период проведения «Работ» относится на «Заказчика».

5.6. Стоимость комплектации объекта составляет 12 процентов от стоимости материалов. Стоимость контроля над сторонними подрядчиками составляет 10 процентов от стоимости их работ.

6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. Приемка каждого этапа "Работ" или конечного результата "Работ" подтверждается подписанием "Сторонами" акта сдачи - приемки выполненных работ, который оформляется в следующем порядке:

6.1.1. "Подрядчик" по завершении выполнения "Работ" (этапа "Работ") в сроки, установленные п. 4.1 "Договора" предоставляет, либо высылает на электронную почту или мессенджер «Заказчика» (указанную в «Договоре») "Заказчику" Акт сдачи - приемки выполненных работ. Оплата заказчиком данного акта означает его согласие с перечнем выполненных работ и подтверждение их выполнение.

6.1.2. "Заказчик" обязан в течение 2-х рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 6.1.1 "Договора", с участием "Подрядчика" осмотреть и принять выполненные "Работы" (результат "Работ"), подписать и вернуть "Подрядчику" 1 (один) экземпляр акта сдачи-приемки работ или направить "Подрядчику" мотивированный отказ от приема "Работ" путем направления его по почте либо электронной почте либо нарочным способом. По истечении указанного срока, при отсутствии мотивированного отказа "Заказчика", "Работы" считаются принятыми "Заказчиком" и подлежащими оплате на основании одностороннего акта, составленного "Подрядчиком".

6.1.3. В случае отказа "Заказчика" от приемки "Работ" "Сторонами" в течение 3 рабочих дней со дня получения "Подрядчиком" мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок.

6.2. "Заказчик", обнаруживший недостатки в "Работах" при их приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в акте сдачи-приемки выполненных работ либо в ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки, либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

6.3. "Заказчик", принявший "Работы" без проверки, лишается права ссылаться на недостатки "Работ", которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки).

6.4. "Заказчик", обнаружив после приемки "Работ" отступления в них от условий "Договора" или иные недостатки, которые не могли быть установлены им при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан известить об этом "Подрядчика" в течение 3 рабочих дней со дня их обнаружения. «Подрядчик» должен устранить их.

6.5. При досрочном прекращении "Работ" по "Договору" за исключением случаев, предусмотренных п. 6.4 "Договора", "Заказчик" обязан принять выполненные "Работы" по степени их готовности на дату прекращения "Работ" и оплатить их стоимость.

6.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненных работ, после подписания акта о приемке выполненных работ переходит от Подрядчика к Заказчику.

7. Гарантия качества работ

7.1. Гарантия качества распространяется на все "Работы", выполненные "Подрядчиком" по "Договору".

7.2. При соблюдении условий эксплуатации гарантийный срок на выполненные работы составляет: 24 месяцев на общестроительные и отделочные работы, 18 месяцев на электромонтажные и сантехнические работы, 6 месяцев на установку дверей, со дня подписания акта сдачи - приемки выполненных работ.

7.3. "Подрядчик" несет ответственность за недостатки (дефекты) в пределах гарантийного срока, за исключением случаев, когда они произошли вследствие нормального износа объекта "Работ" или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных не "Подрядчиком", ненадлежащего ремонта объекта "Работ", произведенного не "Подрядчиком".

7.4. Гарантия не распространяется на сантехнические прокладки, гибкие подводки, изделия подверженные механическому воздействию.

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

ИП Чичвархин Е.А.

М.П.

" "

2022 г



7.5. Подрядчик не несет гарантийные обязательства на материалы, купленные Заказчиком. В случае исправления недостатков не по вине «Подрядчика», «Заказчик» стоимость исправления, а также оплачивает транспортные расходы.

8. Ответственность сторон

8.1. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по "Договору" в соответствии с "Договором" и законодательством РФ.

8.2. Неустойка по "Договору" выплачивается только на основании обоснованного письменного требования "Сторон". Стоимость аренды жилой площади и/или места хранения вещей «Заказчика» на время проведения «Работ» не может быть отнесено к сумме неустойки и не имеет отношения к данному «Договору».

8.3. Ответственность "Заказчика":

8.3.1. В случае несвоевременной оплаты "Работ" "Подрядчику" в соответствии с условиями "Договора" "Заказчик" обязуется выплатить "Подрядчику" пени за каждый день просрочки в размере 0,1 процента в день от стоимости работ, но не более 2 процентов от суммы «Договора».

8.4. Ответственность "Подрядчика":

8.4.1. В случае несвоевременного выполнения этапа "Работ" "Подрядчик" обязуется выплатить "Заказчику" пени за каждый день просрочки в размере 0,1 процентов в день от стоимости этапа "Работ" по "Договору" за каждый день просрочки, но не более 2 процентов от суммы «Договора».

8.5. "Подрядчик" не несет ответственности за невыполнение обязательств по "Договору", если оно вызвано действием или бездействием "Заказчика", повлекшим невыполнение им собственных обязательств по "Договору" перед "Подрядчиком".

8.6. Подрядчик не несёт ответственности за качество работ после вмешательства Заказчика и\или третьих лиц (сторонник подрядчиков).

9. Форс-мажор

9.1. "Стороны" освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по "Договору" в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, пандемии, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от "Сторон" обстоятельств.

10. Прочие условия

10.1. Вся переписка по предмету "Договора", предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения "Договора".

10.2. "Договор" составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из "Сторон".

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| Заказчик | Подрядчик |
|-------------------------|--|
| ФИО | ЧИЧВАРХИН ЕВГЕНИЙ АЛЕКСЕЕВИЧ (ИП) ИНН: 581302103190 |
| Паспорт | Юр.адрес: Московская область, г. Королёв, Бурковский проезд 52к1, кв/оф. 15 Расчетный счет 40802810802760003275 в АО "АЛЬФА-БАНК" БИК: 044525593 Кор. счёт : 30101810200000000593 E-mail: chievg@mail.ru |
| Зарегистрирован: | Тел: 89777409282 |
| Тел. | |
| e-mail: | |

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

ИП Чичвархин Е.А.

М.П.

“ ”

2022 г