

Договор подряда № _____ / _____

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) как физическое лицо, с одной стороны, и Общество с Ограниченной Ответственностью «РемПроф» именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Директора Шутова П.Д., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор подряда (далее по тексту - "Договор") о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему "Договору" "Подрядчик" обязуется по заданию "Заказчика" в установленный "Договором" срок выполнить _____, по адресу:

_____, а "Заказчик" обязуется принять результат "Работ" и уплатить обусловленную "Договором" цену.

1.2. Содержание и объем выполнения "Работ", указаны в "Смете", являющейся неотъемлемой частью "Договора".

1.3. "Подрядчик" самостоятельно определяет способы выполнения задания "Заказчика".

1.4. Материалы, необходимые для выполнения "Работ", а также лицо, несущее ответственность за их предоставление, определены "Сторонами" в устной форме. "Стороны" несут ответственность за ненадлежащее качество предоставленных ими материалов, сроки их предоставления, а также за предоставление материалов, обремененных правами третьих лиц.

1.5. Обязанность по предоставлению оборудования возложена Сторонами на Подрядчика. Подрядчик несет ответственность за сохранность предоставленного им оборудования, сроки его предоставления, а также за предоставление оборудования, обремененного правами третьих лиц.

2. Срок действия договора

2.1. "Договор" вступает в силу с момента подписания сторонами настоящего договора и действует до момента окончания исполнения сторонами обязательств.

3. Права и обязанности сторон

3.1. "Заказчик" обязуется:

3.1.1. Осмотреть и принять с участием "Подрядчика" выполненные "Работы" (результат "Работ") в сроки и в порядке, которые предусмотрены "Договором".

3.1.2. При обнаружении отступлений от "Договора", ухудшающих результат "Работ", или иных недостатков в "Работах" немедленно заявить об этом "Подрядчику".

3.1.3. Оплатить выполненные "Работы" на условиях и в порядке, установленных "Договором".

3.1.4. Предоставить "Подрядчику" в соответствии с условиями "Договора" необходимые материалы.

3.2. "Подрядчик" обязуется:

3.2.1. Осуществлять "Работы" в соответствии с условиями "Договора".

3.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения письменного запроса "Заказчика" давать "Заказчику" письменные объяснения о выполнении "Работ", а также незамедлительно давать устные объяснения "Заказчику" о выполнении "Работ".

3.2.3. Немедленно предупредить "Заказчика" и до получения его указаний приостановить "Работы" при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленного "Заказчиком" материала;
- возможных неблагоприятных для "Заказчика" последствий выполнения его указаний о способе выполнения "Работ";
- отрицательного результата или нецелесообразности дальнейшего проведения "Работ";
- иных, не зависящих от "Подрядчика" обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых "Работ" либо создают невозможность их завершения в срок. Вопрос о целесообразности продолжения "Работ" решается "Сторонами" в течение 5 рабочих дней со дня получения "Заказчиком" уведомления о приостановлении "Работ".

3.2.4. В течение 3 рабочих дней до указанного в "Договоре" срока выполнения "Работ" проинформировать "Заказчика" о готовности результата "Работ".

3.2.5. Выполнить все "Работы" в объеме и в сроки, предусмотренные "Договором", и сдать "Работы" "Заказчику" в состоянии, позволяющем нормальную эксплуатацию результата "Работ".

3.2.6. Передать "Заказчику" вместе с результатом "Работ" информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата "Работ", если характер информации таков, что без нее невозможно использование результата "Работ" для целей, указанных в "Договоре".

3.2.7. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке "Работ".



3.2.8. Использовать в соответствии с условиями "Договора" необходимые:

- материалы;
- оборудование (технику).

3.3. "Заказчик" вправе:

3.3.1. В любое время проверять ход и качество "Работ", не вмешиваясь в деятельность "Подрядчика".

3.3.2. Отказаться от исполнения "Договора" и потребовать возмещения убытков, если "Подрядчик" не приступает своевременно к исполнению "Договора" или выполняет "Работы" настолько медленно, что окончание ее к сроку, установленному в "Договоре" становится явно невозможным.

3.3.3. Назначить "Подрядчику" разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении "Подрядчиком" в назначенный срок этого требования отказаться от "Договора" и/или устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на "Подрядчика", а также потребовать возмещения убытков, если во время выполнения "Работ" станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом.

3.3.4. По своему выбору в случаях, когда "Работы" выполнены "Подрядчиком" с отступлениями от "Договора", ухудшившими результат "Работ", или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в "Договоре" использования либо непригодным для обычного использования:

- потребовать от "Подрядчика" безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- потребовать от "Подрядчика" соразмерного уменьшения установленной за "Работы" цены;
- устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на "Подрядчика".

3.3.5. Если отступления в "Работах" от условий "Договора" или иные недостатки результата "Работ" в установленный "Заказчиком" разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, отказаться от исполнения "Договора" и потребовать возмещения причиненных убытков.

3.4. "Подрядчик" вправе:

3.4.1. Привлекать к исполнению своих обязательств по "Договору" субподрядчиков без предварительного письменного согласования с "Заказчиком".

3.4.2. Не приступать к "Работам", а начатые "Работы" приостановить или отказаться от исполнения "Договора" и потребовать возмещения убытков в случаях, когда нарушение "Заказчиком" своих обязанностей по "Договору" препятствует исполнению "Договора" "Подрядчиком", а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение "Заказчиком" указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

3.4.3. Требовать оплаты выполненных им "Работ", в том числе в случае, если результат "Работ" не был достигнут либо достигнутый результат оказался с недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в "Договоре" использования, по причинам, вызванным недостатками предоставленного "Заказчиком" материала.

3.4.4. Вместо устранения недостатков, за которые отвечает "Подрядчик", безвозмездно выполнить "Работы" заново с возмещением "Заказчику" причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае "Заказчик" обязан вернуть ранее переданный ему результат "Работ" "Подрядчику", если по характеру "Работ" такой возврат возможен.

3.4.5. При неисполнении "Заказчиком" обязанности оплатить установленную "Договором" цену либо иную сумму, причитающуюся "Подрядчику" в связи с выполнением "Договора", в порядке, предусмотренном ст. 712 ГК РФ, удерживать в соответствии со ст. 359, 360 ГК РФ до оплаты "Заказчиком" соответствующих сумм:

- результат "Работ";
- остаток неиспользованного материала;
- оказавшееся у "Подрядчика" в связи с исполнением "Договора" имущество "Заказчика".

3.4.6. При уклонении "Заказчика" от принятия выполненных "Работ" по истечении месяца со дня, когда согласно «Договору», результат "Работ" должен был быть передан "Заказчику", и при условии последующего двукратного предупреждения "Заказчика" продать результат "Работ" третьему лицу, а вырученную сумму, за вычетом всех причитающихся "Подрядчику" платежей, внести на имя "Заказчика" в депозит в порядке, предусмотренном ст. 327 ГК РФ.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Срок выполнения «Работ» _____.

Дата начала «Работ» _____.

4.2. Сроки начала и окончания "Работ" по "Договору" переносятся "Подрядчиком" в одностороннем порядке на период просрочки исполнения "Заказчиком" встречных обязательств, предусмотренных пунктом 3 "Договора".

5. Стоимость работ и порядок расчетов



5.1. Стоимость "Работ" по "Договору" составляет

_____ руб. (НДС не облагается)

Стоимость и перечень "Работ" по "Договору" определена "Сторонами" в "Смете". Согласование и составление проектной документации в стоимость не входит. Доставка материала, погрузо-разгрузочные работы в стоимость не входят. Стоимость строительных материалов в смету не входит.

5.2. Оплата по "Договору" производится в следующем порядке:

"Заказчик" оплачивает в течение 5 банковских дней со дня сдачи-приемки выполненных "Работ" или этапа "Работ" в соответствии с условиями "Договора".

5.3. Оплата дополнительных работ, не предусмотренных "Договором", производится сверх установленной в п. 5.1 "Договора" договорной цены в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4. Способ оплаты по "Договору": передача "Заказчиком" наличных денежных средств "Подрядчику". «Подрядчик» обязан предоставить «Заказчику» кассовый чек/расписку о получении денежных.

6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. Приемка каждого этапа "Работ" или конечного результата "Работ" подтверждается подписанием "Сторонами" акта сдачи - приемки выполненных работ, который оформляется в следующем порядке:

6.1.1. "Подрядчик" по завершении выполнения "Работ" (этапа "Работ") в сроки, установленные п. 4.1 "Договора" представляет "Заказчику" Акт сдачи - приемки выполненных работ (2 (два) экземпляра).

6.1.2. "Заказчик" обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 6.1.1 "Договора", с участием "Подрядчика" осмотреть и принять выполненные "Работы" (результат "Работ"), подписать и вернуть "Подрядчику" 1 (один) экземпляр акта сдачи-приемки работ или направить "Подрядчику" мотивированный отказ от приема "Работ" путем направления его по почте либо нарочным способом. По истечении указанного срока, при отсутствии мотивированного отказа "Заказчика", "Работы" считаются принятыми "Заказчиком" и подлежащими оплате на основании одностороннего акта, составленного "Подрядчиком".

6.1.3. В случае отказа "Заказчика" от приемки "Работ" "Сторонами" в течение 3 рабочих дней со дня получения "Подрядчиком" мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

6.2. "Заказчик", обнаруживший недостатки в "Работах" при их приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в акте сдачи-приемки выполненных работ либо в ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки, либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

6.3. "Заказчик", принявший "Работы" без проверки, лишается права ссылаться на недостатки "Работ", которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки).

6.4. "Заказчик", обнаружив после приемки "Работ" отступления в них от условий "Договора" или иные недостатки, которые не могли быть установлены им при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты "Подрядчиком", обязан известить об этом "Подрядчика" в течение 3 рабочих дней со дня их обнаружения. «Подрядчик» должен в кратчайшие сроки устранить все недостатки.

6.5. При досрочном прекращении "Работ" по "Договору" за исключением случаев, предусмотренных п.п. 3.3.2., 3.3.3., 6.4 "Договора", "Заказчик" обязан принять выполненные "Работы" по степени их готовности на дату прекращения "Работ" и оплатить их стоимость (за вычетом предоплаты).

7. Гарантия качества работ

7.1. Гарантия качества распространяется на все "Работы", выполненные "Подрядчиком" по "Договору".

7.2. При соблюдении условий эксплуатации гарантийный срок на выполненные работы составляет: 24 месяцев на общестроительные и отделочные работы, 18 месяцев на электромонтажные и сантехнические работы, 6 месяцев на установку дверей, со дня подписания акта сдачи - приемки выполненных работ.

7.3. "Подрядчик" несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта "Работ" или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим "Заказчиком" или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта объекта "Работ", произведенного самим "Заказчиком" или привлеченными им третьими лицами.

8. Ответственность сторон



- 8.1. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по "Договору" в соответствии с "Договором" и законодательством России.
- 8.2. Неустойка по "Договору" выплачивается только на основании обоснованного письменного требования "Сторон".
- 8.3. Ответственность "Заказчика":
- 8.3.1. В случае несвоевременной оплаты "Работ" "Подрядчику" в соответствии с условиями "Договора" "Заказчик" обязуется выплатить "Подрядчику" пени за каждый день просрочки в размере 0,01 процента в день от стоимости работ. "Заказчик" освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине "Подрядчика".
- 8.4. Ответственность "Подрядчика":
- 8.4.1. В случае несвоевременного выполнения этапа "Работ" "Подрядчик" обязуется выплатить "Заказчику" пени за каждый день просрочки в размере 0,01 процентов в день от стоимости этапа "Работ" по "Договору" за каждый день просрочки, но не более 2 процентов. При этом "Подрядчик" освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине "Заказчика".
- 8.4.2. "Подрядчик", предоставивший материал для выполнения "Работ", отвечает за его качество по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества.
- 8.4.3. "Подрядчик" несет ответственность за не сохранность предоставленных "Заказчиком" материала, оборудования, переданной для переработки (обработки) вещи или иного имущества "Заказчика", оказавшегося во владении "Подрядчика" в связи с исполнением "Договора", в размере стоимости указанных материалов, оборудования, переданной для переработки (обработки) вещи или иного имущества "Заказчика".
- 8.4.4. В случае неисполнения "Подрядчиком" обязанностей, предусмотренных п. 3.2.3 "Договора" "Подрядчик" обязуется выплатить "Заказчику" штраф в размере 300 руб. за каждый такой случай.
- 8.4.5. В случае неисполнения "Подрядчиком" обязанностей, предусмотренных п. 3.2.4 "Договора" "Подрядчик" обязуется выплатить "Заказчику" штраф в размере 300 руб.
- 8.5. "Подрядчик" не несет ответственности за невыполнение обязательств по "Договору", если оно вызвано действием или бездействием "Заказчика", повлекшим невыполнение им собственных обязательств по "Договору" перед "Подрядчиком".
- 8.6. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения "Работ" по "Договору", отвечает "Подрядчик", если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает "Заказчик".

9. Основания и порядок расторжения договора

- 9.1. "Договор" может быть расторгнут по соглашению "Сторон", а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из "Сторон" по основаниям, предусмотренным "Договором" и законодательством.
- 9.2. Расторжение "Договора" в одностороннем порядке производится только по письменному требованию "Сторон" в течение 5 календарных дней со дня получения "Стороной" такого требования.
- 9.3. "Заказчик" вправе расторгнуть "Договор" в одностороннем порядке в случаях:
- 9.3.1. Предусмотренными п.п. 3.3.2., 3.3.3., 3.3.5 "Договора".
- 9.3.2. «Заказчик» вправе расторгнуть договор, если не удастся согласовать с «Подрядчиком» материалы, необходимые для проведения работ. Если «Подрядчик» может доказать, что материал, предлагаемый «Заказчиком», качественно хуже предложенного «Подрядчиком», то допускается заключение доп. соглашения о применении материала «Заказчика» при условии снятия гарантии с Работ, в которых используется этот материал. Заключаться такое доп. соглашение может только на этапе согласования материалов.»
- 9.4. "Подрядчик" вправе расторгнуть "Договор" в одностороннем порядке в случаях:
- 9.4.1. Предусмотренными п. 3.4.2 "Договора".
- 9.4.2. Существенного увеличения стоимости "Работ" или необходимости проведения дополнительных работ и отказа "Заказчика" от заключения дополнительного соглашения об увеличении стоимости "Работ".
- 9.4.3. Задержки "Заказчиком" оплаты выполненных "Работ" более чем на 3 банковских дня.

10. Разрешение споров из договора

- 10.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из "Договора" является для "Сторон" обязательным.
- 10.2. Претензионные письма направляются "Сторонами" нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению "Сторон".
- 10.3. Направление "Сторонами" претензионных писем иным способом, чем указано в п. 10.2 "Договора" не допускается.



«РемПроф»

+7(499)390-67-16 www.15015.ru

10.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

10.5. Споры из "Договора" разрешаются в судебном порядке.

11. Форс-мажор

11.1. "Стороны" освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по "Договору" в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от "Сторон" обстоятельств.

12. Прочие условия

12.1. Вся переписка по предмету "Договора", предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения "Договора".

12.2. "Стороны" признают, что, если какое-либо из положений "Договора" становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения "Договора" обязательны для "Сторон" в течение срока действия "Договора".

12.3. "Договор" составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из "Сторон".

13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ПОДРЯДЧИК:
ФИО: _____	Общество с ограниченной ответственностью «РемПроф», ОГРН: 1111215006980; ИНН: 1215160430 141076, гор. Королев, ул Мичурина д. 21, а, помещение №6 E-mail: swhm@inbox.ru Тел: +7 (499) 390-67-16
Паспорт: серия _____ номер _____	
Выдан: _____	
Адрес: _____	

ЗАКАЗЧИК:

“ ” _____ 201__ г.

ПОДРЯДЧИК:

_____ директор П. Д. Шутов

М.П. “ ” _____ 201__ г