

**Оглавление**

**1.Информационно-аналитический анализ о МДОУ**

**1.1.Материально-финансовые условия образовательной инфракструктуры**

**1.2.Анализ качества результатов работы за прошедший учебный год**.

1.2.1 Мониторинг воспитанников

1.2.2. Мониторинг затруднений и возможностей педагога

1.2.3. Анкетирование родителей

**1.3.Задачи работы на 2023-2024 уч. г.**

**1.4 Комплектование групп на новый учебный** **год.**

**1.5. Перспективное планирование воспитательно-образовательной работы на 2023-2024учебный год**

**Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной  организации | Муниципальное  дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Светлячок»» (МДОУ детский сад № 2 «Светлячок») |
| Руководитель | Лисичкина Ольга Александровна |
| Адрес организации | 171400,Тверская область. пгт Рамешки. ул. Заводская ,дом 5 |
| Телефон, факс | (8-48-244) 2-12-02, (8-48-244) 2-12-02 |
| Адрес электронной почты | doudva@jandex.ru |
| Учредитель | Рамешковский муниципальный округ в лице Отдела образования рамешковского муниципального округа |
| Дата создания | 1986 год |
| Лицензия | Серия 69Л01 регистрационный №0001692,26.01.2016г. |

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение расположено в жилой районе поселка. Кирпичное здание построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 140 мест В здании созданы необходимые санитарно-гигиенические условия: тепловой режим обеспечивает централизованная котельная МУПАР, работающая на газовом топливе. Общая площадь здания 1149 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 957 кв. м.

В детском саду имеется:

-медицинский кабинет,

-кабинет музыкального воспитания,

-физкультурно-музыкальный зал используется для проведения занятий по физкультуре, музыкальному воспитанию, а также проводятся все праздники, развлечения.

-методический кабинет.

Цель деятельности МДОУ – осуществление образовательной деятельности по

реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности МДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ Рамешковская ЦРБ»(медицинская сестра, врач)на основании договора .

МДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима и работы МДОУ (4-х разовое) по натуральным нормам СанПиН 2.4.1.1249-03. Продукты приобретаются на договорных началах при наличии сертификатов качества на продукты. Меню составляется согласно утвержденному главным санитарным врачом десятидневному меню. Ведется контроль за строгое соблюдение технологических требований при приготовлении блюд, качеством питания, витаминизацией и вкусовыми качествами пищи , режимом питания.

Режим работы МДОУ устанавливается, исходя из потребностей семей, возможностей бюджетного финансирования и является следующим:

-пятидневная рабочая неделя

-длительность работы МДОУ 12 часов;

-ежедневный график работы с 7.30 до19.30

С учетом интересов родителей (законных представителей) допускается посещение детьми МДОУ по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком по индивидуальному графику определяется в договоре между МДОУ и родителями.

**Аналитическая часть**

**I. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

**Переход на ФОП ДО.** Согласно дорожной карте внедрения ФОП ДО в образовательный процесс в детском саду был составлен план-график по переходу детского сада на реализацию ФОП ДО. В план-график были включены мероприятия, рекомендованные Минпросвещения. На базе детского сада была создана рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

В ходе контроля выявлено: созданная РППС в детском саду учитывает особенности реализуемой ОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

На заседании установочного педагогического совета в августе 2023 года(протокол №1 от 31.08.2023г.) была утверждена образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Педагогический коллектив МДОУ детский сад №2 «Светлячок» реализует программы.

-Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ детский сад №2 «Светлячок»

-В МДОУ реализуются программы:

1) базовый компонент:

- программа «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М. Дорофеевой).) (общеразвивающие группы);

- «Из детства в отрочество» ) (по физическому воспитанию);

- «Программа «Ладушки» ( Корепанова ) (по музыкальному воспитанию);

2) вариативный компонент:

- «Экологическое воспитание» ( Николаева)

- «ОБЖ»(Р.Н. Стеркина).

- система мониторинга «ЦОКО»

**Учебный план**.

Учебный план принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующего «Об утверждении учебного плана на 2023-2024 учебный год»

Годовой календарный график на 2023-2024учебный год принимается Педагогическим Советом утверждается приказом заведующего

Учебный план и годовой календарный график составлен согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

В ДОУ детей с ОВЗ и детей-инвалидов нет.

Образовательная деятельность по ОП ДО осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

**МДОУ посещает 102 воспитанника,** сформировано 6 групп. Из них:

группа раннего возраста(для детей от 1-2 лет) ;

1 младшая группа (для детей от 2 до 3 лет);

2 младшая группа (для детей от 3 до 4 лет) ;

средняя группа (для детей от 4 до 5 лет) ;

старшая группа (для детей от 5 до 6лет) ;

подготовительная гр. (для детей от 6 до 8лет)

Численность воспитанников до 3 лет -32

Численность воспитанников от 3до8 лет -70

**Воспитательная работа.** Реализация цели и задач программы воспитания осуществлялась по основным направлениям :

* развитие основ нравственной культуры;
* формирование основ семейных и гражданских ценностей;
* формирование основ гражданской идентичности;
* формирование основ социокультурных ценностей;
* формирование основ межэтнического взаимодействия;
* формирование основ информационной культуры;
* формирование основ экологической культуры;
* воспитание культуры труда.

Приоритетным в воспитательном процессе в ДОУ является физическое и экологическое воспитание и развитие воспитанников.

Для реализации программы воспитания был оформлен календарный план воспитательной работы, который включает в себя общесадовские и групповые мероприятия. План составлен с учетом федерального календарного плана воспитательной работы **.**

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего  количества семей  воспитанников |
| Полная | 86 | 84.3% |
| Неполная с матерью | 15 | 14.6% |
| Неполная с отцом | 0 | 0% |
| Оформлено опекунство | 1 | 1% |
|  |  |  |

Характеристика семей по количеству детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего  количества семей  воспитанников |
| Один ребенок | 12 | 11.7% |
| Два ребенка | 37 | 36.4% |
| Три ребенка и более | 53 | 51.9 % |

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в МДО

**Дополнительное образование.** В 2023-2024муч г. в рамках реализации задач направления воспитания в детском саду проводиться работа по дополнительному образованию художественно-эстетического и познавательного направления.

Составлены рабочие программы педагогов дополнительного образования:

**1.Хореография в ДОУ» « Танцующие светлячки»**

Программа ставит своей целью приобщить детей к танцевальному искусству, раскрыть перед ними его многообразие и красоту, способствовать эстетическому развитию дошкольников, привить им основные навыки умения слушать музыку и передавать в движении ее образное содержание.

**2. «Юный эколог»(для детей 3-6 лет)**

**Цель программы:** формирование экологической культуры, создание условий для открытия ребенком природы. Формирования гуманного отношения к ней.

**Задачи:** сформировать у детей осознанно-правильного отношения к природе сопровождается определенными факторами детской деятельности через самостоятельные наблюдения, опыты, рассказы о своих переживаниях и впечатлениях, воплощение их в различной деятельности(в игре, рисунке) и т.п.

В дополнительном образовании задействовано 71 процент воспитанников МДОУ. По познавательному направлению «Юный эколог»-36 воспитанников по художественно-эстетическому направлению **Хореография в ДОУ** -36 воспитанников. Это на уровне прошлого года.

Зачисление детей на обучение по этой программе осуществлялось по заявлению родителей. На 2023-2024 уч . год численность воспитанников, занимающихся по программе, составила 72 человека.

**II. Оценка системы управления организации**

Управление МДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом МДОУ.

|  |  |
| --- | --- |
| Анализ системы управления | |
| Заведующий: Лисичкина Ольга Александровна  Тел:8(48244)2-12-02  E-mail: doudva@yandex.ru | Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата МДОУ на основании плана работы, обеспечивает регулирование образовательных отношений и коррекцию по всем направлениям деятельности |
| Заведующий по административно- хозяйственной работе: Лорер Алина Валерьевна | Заведующий по АХР осуществляет хозяйственную и административную деятельность в учреждении |
| Старший воспитатель:  Давыдова Любовь Викторовна | Старший воспитатель вместе с заведующим выделяет ближайшие и актуальные цели по развитию форм, методов и средств содержания развивающей работы с воспитанниками МДОУ. Планирует организацию всей методической работы. Координация деятельности аппарата управления строится на основе должностных обязанностей, мероприятий годового плана при условии тесного взаимодействия со следующими организациями:  1. Отделом образования Рамешковского района;  2. ТОИУУ- повышение квалификации |
| Принципы управления | Управление МДОУ детский сад №2 «Светлячок» строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами самоуправления в соответствии с Уставом являются Педагогический Совет и Собрание трудового коллектива.  Педагогический совет осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью ДОУ, в том числе рассматривает  вопросы:  -развития образовательных услуг;  -регламентации образовательных отношений;  -разработки образовательных программ;  -выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и  воспитания;  -материально-технического обеспечения образовательного процесса;  -аттестации, повышении квалификации педагогических работников;  координации деятельности методических объединений.  Такой подход предполагает активное взаимодействие администрации и педагогического коллектива, что способствует повышению самосознания и ответственности каждого работника  В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с дошкольным учреждением, в том числе работающие по совместительству; родители (законные представители) воспитанников.  Общее собрание реализует право работников участвовать в управлении  образовательной организацией, в том числе:  -участвовать в разработке и принятии коллективного договора, правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;  -принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;  -разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;  -вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности МДОУ. По итогам 2023года система управления МДОУ оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности на аналитическом уровне.

**III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Содержание образовательных программ МДОУ соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики. Формами организации педагогического процесса в МДОУ являются:

* ООД - организованная образовательная деятельность;
* образовательная деятельность в режимных моментах;
* самостоятельная деятельность;
* деятельность по интересам: кружки.

ООД организуется в соответствии с учебным планом и сетками занятий. Образовательная деятельность строилась по комплексно-тематическому принципу на основе интеграции образовательных областей. Работа над темой велась как на занятиях, так и в процессе режимных моментов и самостоятельной деятельности детей в обогащенных по теме развивающих центрах. Количество ООД и их длительность определены таблицей 6.6 СанПиН 1.2.3685-21 и зависят от возраста ребенка.

Реализация ОП ДО строилась в соответствии с образовательными областями:

* «Физическое развитие»;
* «Социально-коммуникативное развитие»;
* «Познавательное развитие»;
* «Художественно-эстетическое развитие»;
* «Речевое развитие».

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Диагностика проводится по системе мониторинга «ЦОКО»

Прослеживается положительная динамика по воспитанию личностных качеств и по освоению образовательных областей во всех возрастных группах

В сентябре-октябре 2023 года психологом МДОУ проводилось обследование воспитанников подготовительной группы в количестве 20 человек

Цель обследования: собрать сведения о запасе педставлений ребенка об окружающем мире, его ориентировании в различных жизненных ситуациях, его отношений к окружающей его действительности.

По результатам обследования в подготовительной группе 12детей являются школьно-зрелыми 8 детей являются средне-зрелыми. Преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на начало учебного года, говорит о результативности образовательной деятельности в МДОУ

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МДОУ.

Реализация каждой образовательной области предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня МДОУ:

* режимные моменты;
* игровая деятельность;
* специально организованные традиционные и интегрированные занятия;
* индивидуальная и подгрупповая работа;
* самостоятельная деятельность;
* опыты и экспериментирование

Результаты мониторинга педагогического процесса показали хорошие результаты, так по сводной таблице возможностей и затруднений педагогов за 2022-2023уч. год мы можем увидеть

По критерию оценки: « Имею опыт , могу поделиться « 92.3%

По критерию оценки: « Имею недостаточный опыт, хочу научиться» :7.7 %

Во исполнение Указа Президента от 17.05.2023 № 358 в годовой план работы детского сада были внесены мероприятия по формированию безопасной информационной среды для педагогов, детей и родителей.

В течение года со всеми участниками образовательных отношений проводились просветительские мероприятия. С педагогами проведена информационная работа по вопросам обеспечения информационной безопасности детей . Педагоги обсудили доступные для дошкольников формы работы по теме, а также был подобран демонстрационный материал из опыта работы других детских садов.

В рамках реализации стратегии с родителями дошкольников:С родителями  проведено информирование о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации ,причиняющей вред здоровью. В течение полугодия также проводились консультации по теме, в каждой группе в уголках безопасности вывешивались памятки для родителей .

В рамках физического развития проводятся образовательно-досуговые мероприятия: «День защитника отечества», «Будем в армии служить», «Осенние спортивные праздники», Зимние забавы» — согласно календарному плану воспитательной работы детского сада. В старшей и подготовительной группах провели праздники «Папа, мама, я -спортивная семья» с участием родителей.

В 2023-2024 уч. году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение государственных символов: герба, флага и гимна РФ. Деятельность была направлена на формирование у дошкольников ответственного отношения к государственным символам страны. В старших группах в рамках реализации долгосрочного проекта по патриотическому воспитанию «Наша Родина Россия» были проведены различные виды деятельности по всем образовательным областям. Итоговое занятие по нравственно-патриотическому воспитанию «Наша Родина –Россия» проведено на районом методическом объединении воспитателей Рамешковского муниципального округа. С родителями, сотрудниками и детьми принимали участие в акции «Своих не бросаем». Была собрана гуманитарная помощь, а дети писали письма и рисовали открытки для воинов СВО.

В рамках экологического воспитания осуществлялась работа по формированию бережного отношения к природе. Проводились занятия с детьми знакомству детей с природой родного края, экологические развлечения «Путешествие в лес», «Лесовичок в гостях у детей», «Синичкие день» экскурссии в районный парк, в поле, на луг. Провели конкурс на лучшую кормушку «Покормим птиц зимой»

Воспитательная работа в -2024 уч. году осуществлялась в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Всего было проведено 32 мероприятия. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, детей и их родителей разнообразны:

* коллективные мероприятия;
* тематические досуги;
* выставки;
* акции, конкурсы;
* календарные праздники;
* спортивные праздники;

Деятельность МДОУ направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего ФГОС ДО и ФОП ДО.

В основу воспитательно-образовательного процесса МДОУ  в 2023-2-24 уч. году были положены образовательная программа дошкольного образования, самостоятельно разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования. В ходе реализации образовательной деятельности используются информационные технологии, современные педагогические технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, которая позволяет обеспечить бесшовный переход воспитанников детского сада в школу.

**Работа с детьми с ОВЗ Детей с ОВЗ в МДОУ нет**

**Участие воспитанников в конкурсах различного уровня в -2023-2-24 уч. году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование конкурса** | **Уровень** | **Дата проведения** | **Участники** | **Результат участия** |
| Шишки,желудь три листочка | всероссийский | 2023 | Дильденкин Илья , Иванов Егор, Иванова Алёна, Иевлева Ульяна, Кузьмина Валерия, Сатуров Ахмад. | 1 место |
| У России много лиц | Всероссийскиё детский конкурс , посвященный дню народного единства |  | Евдокимова Елена | 1 |
| Кузьмина Валерия ,Лебедева Василиса | 2 |
|  |  |
| Онлайн-викторина «Персонажи русских сказок» | Всероссийский | 2023г | Венцова Есения, Евдокимова Елена, Перфильева Лаура, Лебедева Василиса | участники |
| Конкурс изобразительного искусства и декоративно художественного творчества «Самой нежной и любимой-2023» | международный | 2023г | Иевлева Ульяна | 1 место |
| Старт инноваций Номинация декоративно-прикладного творчества | международный |  | Жданова Анастасия | 1 место |

Вывод: образовательный процесс в МДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО и ФОП ДО, и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка. Общая картина оценки индивидуального развития позволила выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия, составить индивидуальные образовательные маршруты.

**IV. Оценка организации воспитательно-образовательного процесса.**

В основе образовательного процесса в МДОУ лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги. Образовательную деятельность с детьми педагоги организуют в следующих направлениях:

* ОД, которую проводят в процессе организации различных видов детской деятельности;
* ОД, которую проводят в ходе режимных процессов;
* самостоятельная деятельность детей;
* взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы ДО.

Образовательная программа дошкольного учреждения определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Организация воспитательно-образовательного процесса осуществляется на основании режима дня, сетки занятий, которые не превышают норм предельно допустимых нагрузок, соответствуют требованиям СанПиН и организуются педагогами МДОУ на основании перспективного и календарно-тематического планирования.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам в младшем возрасте, в среднем и старшем по группам.

Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет в группах с детьми:

* от 1,5 до 3 лет — до 10 минут;
* от 3 до 4 лет — до 15 минут;
* от 4 до 5 лет — до 20 минут;
* от 5 до 6 лет — до 25 минут;
* от 6 до 7 лет — до 30 минут.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой детской деятельности является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учетом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

В рамках реализации годового плана работы в течение года проводилась работа с родителями: групповые собрания; Мастер-классы; групповые консультации с родителями воспитанников; индивидуальные консультации с родителями и воспитанниками; праздники с участием родителей, творческие семейные конкурсы.

В течение года проводилась систематическая работа, направленная на сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей, по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у детей. Педагоги ежегодно при организации образовательного процесса учитывают уровень здоровья детей и строят образовательную деятельность с учетом здоровья и индивидуальных особенностей детей.

В физическом развитии дошкольников основными задачами для МДОУ являются охрана и укрепление физического, психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

Оздоровительный процесс включает в себя: профилактические, оздоровительные мероприятия; общеукрепляющую терапию (витаминотерапия);организацию рационального питания (четырехразовый режим питания);санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия ;двигательную активность; комплекс закаливающих мероприятий; использование здоровьесберегающих технологий и методик (дыхательные гимнастики, индивидуальные физические упражнения); режим проветривания и кварцевания.

Благодаря созданию медико-педагогических условий и системе оздоровительных мероприятий показатели физического здоровья детей улучшились. Детей с первой группой здоровья — 80 человек (78.4%), со второй группой здоровья — 19,(18.6%),, с третьей — 3(2.9%)

Вывод: воспитательно-образовательный процесс в МДОУ строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях. Выполнение детьми программы осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В МДОУ систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия. Содержание воспитательно-образовательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает развитие детей за счет использования образовательной программы. Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно ориентированный подход к детям.

**V. Оценка качества кадрового обеспечения**

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 35 человек. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 15 специалистов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

-воспитанник/педагоги – 6.5/1;

-воспитанники/все сотрудники – 2.8/1.

За 2023 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

-первую квалификационную категорию – 1 воспитатель

-

Курсы [повышения квалификации](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/4019/)в 2023 году прошли 3 педагога.

**Распределение педагогических работников по возрасту:**

|  |  |
| --- | --- |
| **возраст** | **количество** |
| До 30 лет | 0 |
| От 31до 50 лет | 9 |
| 50 и старше | 6 |

**Распределение педагогических работников по педагогическому стажу:**

|  |  |
| --- | --- |
| **стаж** | **количество** |
| До 5лет | 3 |
| От 5до 10 лет | 2 |
| От10 до 15 | 4 |
| От 15 до 25 | 2 |
| 25 и выше | 4 |

На заседании установочного педагогического совета было организовано знакомство педагогов с новым Порядком аттестации педагогических работников, который был утвержден приказом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196.

В течение полугодия проводились индивидуальные консультации с педагогами, аттестующими на  квалификационные категории.

 Педагоги МДОУ приняли участие:

Принимали активное участие в работе методических объединений воспитателей Рамешковского муниципального округа с опытом работы : Боярская С.Б. Сачек М.А., Смирнова С.Н., Шустова Ю.М., Хорева Н.Н.. Иевлева С.В.. Лисичкина И.Е.

* Победитель(3 место) Всероссийского педагогического конкурса «Творческий воспитатель-2023» -Боярская С.Б.
* Победитель Всероссийского конкурса дидактических и методических разработок» Современный педагог»-Боярская С.Б
* Участник Всероссийского педагогического конкурса «Творческий воспитатель-2023» -Иванова В.С.
* Участник Всероссийского педагогического конкурса «Творческий воспитатель-2023» -Сачек М.А.
* Участники регионального конкурса «Снежная акварель»-Иванова М.И., Боярская С.Б. Сачек М.А.. Шустрова Ю.М., Тимошина Р.Н.,Соколова Т.А.

**Вывод:** в МДОУ созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования. В учреждении созданы условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников через систему методических мероприятий в МДОУ. Педагоги зарекомендовали себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности. Таким образом, система психолого-педагогического сопровождения педагогов, уровень профессиональной подготовленности и мастерства, их творческий потенциал, стремление к повышению своего теоретического уровня позволяют педагогам создать комфортные условия в группах, грамотно и успешно строить педагогический процесс с учетом требований ФГОС и ФОП ДО. Однако необходимо педагогам и узким специалистам более активно принимать участие в методических мероприятиях разного уровня, так как это, во-первых, учитывается при прохождении процедуры экспертизы во время аттестации педагогического работника, а во-вторых, играет большую роль в повышении рейтинга МДОУ.

**VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В 2023 году приобрели методичекий материал по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы,Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой

В 2023 году МДОУ пополнил учебно-методический комплект методической литературой с учетом ФОП ДО, методический материал по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы , Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой

Приобрели наглядно-дидактические пособия:

* Рассказы по картинкам: Мой дом», «Времена года», «Защитники отечества», «Любимые сказки малышей»
* Мир в картинках: посуда, школьные принадлежности,насекомые. Овощи ,фрукты, собаки, космос, морские обитатели. Великая Отечественная война, домашние и дикие животные

Художественная и познавательная литература для детей:

* Хрестоматии по всем возрастам

Парциальные программы для реализации вариативной части ФОП ДО:

* «Юный эколог» парциальная программа экологического воспитания автор С.Н. Николаева
* Игровая деятельность в детском саду автор Н.Ф. Губанова
* Театральная деятельность в детском саду автор А.В. Щеткин

Организованная в детском саду предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром. Сведения о состоянии учебно-методической базы ДОО представлены в таблице ниже.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **% обеспечения** |
| Игрушки | 80 |
| Музыкальные инструменты | 80 |
| Предметы декоративно-прикладного искусства | 86 |
| Картины, репродукции | 90 |
| Наглядные пособия (коллекции, чучела, муляжи...) | 90 |
| Технические средства обучения | 80 |
| Детская литература | 89 |
| Методическая литература | 93 |

Игрового материала и оборудования в возрастных группах имеется в достаточном количестве. Учебно-методическими пособиями детский сад укомплектован на 80 процентов и соответствует нормативным требованиям. Задача оснащения предметно-развивающей среды остается одной из главных.

Вывод: в МДОУ учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ .Однако необходимо обновление демонстрационного и дидактического материала,

**VII. Оценка материально-технической базы**

В МДОУ сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В МДОУ оборудованы помещения:

групповые помещения — 6;

кабинет заведующего — 1;

методический кабинет — 1;

музыкально- физкультурный зал — 1;

пищеблок — 1;

прачечная — 1;

медицинский кабинет — 1;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

По направлению работы по патриотическому воспитанию были закуплены наглядно-дидактические пособия «Великая Отечественная война» оформлены в группах уголки по патриотическому воспитанию с наглядно-методисескими пособиями с учетом возраста детей, оформили альбомы участников ВОВ наших земляков, создали Книгу памяти с участниками ВОВ родственников сотрудников и детей.

В 2023 году МДОУ провел текущий ремонт потолков в первой младшей группе и в музыкально-спортивном зале. Установили новые малые архитектурные формы и игровое оборудование на участке.

Материально-техническое состояние МДОУ и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в  дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

С целью создания оптимальных условий для всестороннего развития дошкольников в ДОО постоянно обновляется предметно- развивающая среда. Этому вопросу в каждой возрастной группе уделяется серьезное внимание. Так , в новом учебном году в соответствии с введением ФОП ДО оборудованы разнообразные учебные и игровые зоны для воспитания, обучения, развития детей и создания условий для индивидуального самостоятельного творчества. Материально-техническое обеспечение отвечает современным требованиям. Приобретены: столы в подготовительную и первую младшую группы, пополнено программно-методическое обеспечение методического кабинета и групп по организации работы с дошкольниками (наглядный, дидактический материал).

Созданная РППС обеспечивает всестороннее развитие детей дошкольного возраста, в том числе и их нравственное развитие личности в социально-духовном плане, развитие самостоятельности. Среда:

включает материалы, оборудование и инвентарь для воспитания детей в сфере личностного развития, совершенствования их игровых и трудовых навыков;

обеспечивает учет возрастных особенностей детей дошкольного возраста.

Наполняемость РППС групп обеспечивает целостность воспитательного процесса в рамках реализации рабочей программы воспитания: подбор художественной литературы; подбор видео- и аудиоматериалов; подбор наглядно-демонстрационного материала (картины, плакаты, тематические иллюстрации); подбор оборудования для организации игровой деятельности (атрибуты для сюжетно-ролевых, театральных, дидактических игр); подбор оборудования для организации детской трудовой деятельности (самообслуживание, бытовой труд, ручной труд).

Организация РППС в рамках реализации программы воспитания в достаточной степени отражает региональные особенности. Создан уголок патриотического воспитания, который включает знаки и символы государства, региона, города и организации.

Вывод: в 2024 году необходимо обеспечить модернизацию цифрового обучающего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.

**VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Система качества дошкольного образования в МДОУ рассматривается как система контроля внутри ДОО, которая включает в себя интегративные качества:

качество методической работы;

качество воспитательно-образовательного процесса;

качество взаимодействия с родителями;

качество работы с педагогическими кадрами;

качество развивающей предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который дает качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В МДОУ утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023 году показал эффективную работу педагогического коллектива по всем показателям.

Проводилось анкетирование 89 родителей, получены следующие результаты:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Результат(%)** |
| доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации | 81 |
| доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации | 72 |
| доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, | 65 |
| доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг | 84 |
| доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым | 92 |

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Задачи на 2024-2025 уч год.

* + 1. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми
    2. 2. Патриотическое воспитание.
    3. Развитие театрализованной деятельности детей как форма работы по развитию речи детей.

**1.5. Перспективное планирование воспитательно-образовательной работы**

**на 2024-2025учебный год**

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы годового плана | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | |  | Предполагаемые результаты |
| **1.**Организационно-  управленческая работа | * 1. Текущие инструктажи по охране труда , технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.   Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами.  Прачечная – стиральный агрегат. | 1 неделя | Заведующая –Лисичкина О.А.  Заведующий хозяйством –Прокофьева А.Н. | | Оформленная документация. |
| 1.2.Производственное собрание: «Правила внутреннего трудового распорядка» | 1-2 неделя | Заведующая –Лисичкина О.А.  Председатель профкома –Боярская С.Б. | | Оформленная документация |
| 13.Выбор тем и составление планов по самообразованию  1.4.Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации | 1-2 неделя  1-4 неделя | Старший воспитатель –Давыдова Л.В.  Педагоги МДОУ  Старший воспитатель – Давыдова Л.В. | | Список тем по самообразованию на 2015-2016 год |
| Помощь в оформлении заявления, экспертное заключение, |
| 1.5.Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: «Выполнение должностных инструкций».  Правила обработки посуды, проветривания, смена белья, уборка помещений. | 1-2 неделя | Заведующая –Лисичкина О.А.. |  | | оформленное портфолио. |
| Оформленная документация. |
| **2**.Организационно педагогическая  работа | 2.1.Педагогический совет: «Установочный» | 1- неделя | Заведующая –Лисичкина О.А.  Старший воспитатель –Давыдова Л.В.  Педагоги. | Материалы педсовета.  Анализ работы за летний –оздоровительный  Сетка занятий на 2015-2016 учебный год.  Расписание занятий в зале  Список тем родительских собраний по группам. |
| Физкультурное занятие совместно с родителями (под гр.) | 4 недел | Воспитатели, инструктор физкультуры |
| 2.2.Консультация: «Организация воспитательно-образовательного процесса в группах с учетом ФГОС» и ФОП.  Планирование воспитательно – образовательной работы .Работа с новой методической литературой | 2 неделя | Старший воспитатель – Давыдова Л.В.  Творческая группа. |
| 2.3.Фотовыставка « Как я провел лето» | 1 неделя | Старший воспитатель – Давыдова Л.В.  Воспитатели. |
| 2.4. Консультация « Создание развивающей среды с учетом ФГОС и ФОП и возрастных особенностей детей» | 3 неделя | Старший воспитатель – Давыдова Л.В.  . |
| Материалы консультации.  Фотоотчет. |
| 2.5. Разработка плана постоянно действующего семинара по патриотическому воспитанию детей | 2-3 неделя | Старший воспитатель – Давыдова Л.В.  . |
| Фотоочет об оформлении выставки |
| План семинара. |
| Положение о смотре конкурсе.  Результат в форме фотоотчёта о благоустройстве участка. |
| 3.Взаимодействие с родителями | 3.1Анкетирование родителей младших групп: «Адаптация детей к условиям МДОУ» | 3-4 неделя | Воспитатели группы раннего возраста | Анкеты родителей.  Мониторинг адаптации. |
| 3.2.Родительские собрания по группам | 1-2 неделя | Старший воспитатель –  Давыдова Л.В.  Воспитатели групп. | Протоколы родительских собраний.  Конспекты родительских собраний |
| 3.4.Заседание родительского комитета:  -отчет о проделанной работе  -утверждение плана работы на год  -составление и утверждение плана работы родительского комитета | 3 неделя | Заведующий Лисичкина О.А.  Старший воспитатель –Давыдова Л.В..  Родительский комитет. |  | | Протокол заседания родительского комитета  План мероприятий на 2015 учебный год |
| 3.5.Заключение родительских договоров | В течении всего месяца | Заведующая –Лисичкина О.А. | Оформленная документация |
| 4.Преемственность со школой | 4.1.Составление плана по преемственности МДОУ и школы | 1-2 неделя | Старший воспитатель –  Давыдова Л.В. | План реализации мероприятий совместной работы МДОУ и начальной школой |
| 4.2. Посещение детьми школы 1 сентября – День знаний | 1 неделя | Воспитатели подготовительной группы |
| Фотоотчет о посещении линейки |
| 5. Инновационная и экспериментальная деятельность | Внедрение ФОП в образовательный процесс МДОУ | В течении всего месяца | Заведующий МДОУ - Лисичкина О.А.  Старший воспитатель –  Давыдова Л.В.  Творческая группа.  Педагоги МДОУ | Материалы ФГОС. |
| 6. Работа творческой группы | Составление плана работы творческой группы | 2-3 неделя  В течение | Творческая группа  Заведующая хозяйством. | Проект с планом мероприятий. |
| 7. Административно-хозяйственная работа | 7.1.Работа по благоустройству территории | всего месяца | Лорер А.В. | Отчет о проделанной работе |
| 7.2.Анализ маркировки мебели и подбор мебели по группам. | 1-2 неделя | Заведующая –Лисичкина О.А..  Старший воспитатель-Давыдова Л.В.  медсестра |  | | Отчет о соответствии маркировки согласно СанПин |
| 7.3.Совещание при заведующем: «Подготовка МДОУ к новому учебному году» | 1 неделя | Заведующая –Лисичкина О.А. | Протокол собрания. |
| 7.2.Подача заявок на КПКП | 1- неделя | Заведующая –Лисичкина О.А. | Список педагогов в РРОО. |
| 7.4.Работа по составлению новых локальных актов | 1-3 неделя | Заведующая –Лисичкина О.а. | Оформленная документация |
| 8. Контрольно-диагностический блок | 8.1.Проведение первичной диагностики | 1- 2 неделя | Старший воспитатель – Давыдова Л.В.  Педагоги. | Материалы диагностики.  Сводный мониторинг на начало уч. года |
| 8.2.Выбор тем и составление планов по самообразованию | 1-2 неделя | Старший воспитатель – Давыдова Л.В.  Педагоги. | Список тем по плану самообразования |
| 8.3Руководство и контроль: «Создание развивающей среды по областям в соответствии ФОП | В течение всего месяца. | Старший воспитатель – Давыдова Л.В. | Анализ проверки написания плана |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы годового плана | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | Предполагаемые результаты |
| **1.**Организационно-  управленческая работа | 1.1.Совещание при заведующей: « Выполнение плана работы за прошедший и обсуждение планов работы на предыдущий месяц» | 1 неделя | Заведующий МДОУ Лисичкина О.А..  Старший воспитатель МДОУ – Давыдова Л.В.  Творческая группа. | Протокол совещаний. |
| 1.2.Профсоюзное собрание: «Отчетное собрание» | 2 неделя | Заведующая –Лисичкина О.А..  Председатель профкома –Боярская С.Б. | Протокол собраний. |
|  | 1.3 Праздники: « Щсень –в гости просим!» | 3-4 неделя | Старший воспитатель – Давыдова Л.В.  Музыкальный руководитель:  Лютая Е.Л.  Воспитатели групп | Конспекты развлечений.  Фотоотчет. |
|  | 2.1.Выставка поделок из овощей фруктов: «Подарки осени» | 1 неделя | Старший воспитатель – Давыдова Л.В..  Воспитатели. | Фотоотчет об оформлении выставки. |
| 2.2Физкультурное занятие 2 Мы лисичке помогаем ,вместе по лесу гуляем» (стр.гр.)  2.3.Коллективный просмотр занятия во второй младшей группе по развитию речи с использованием театрализации | 3-я неделя  1 неделя  Воспитатель Хорева Н.Н. | Старший воспитатель – Давыдова Л.В.  Заведующий МДОУ – Лисичкина О.А.. инструктор физкультуры , воспитатели. |  |
| 2.4 Оперативный контроль: « Развивающая среда» | В течение всего месяца. | Старший воспитатель –  Давыдова Л.В.  Педагоги МДОУ | Фотоотчет. |
| 2.5 М.П.С. «Адаптация детей в младшем возрасте по результатам мониторинга» | 2 неделя | Старший воспитатель –  ДавыдоваЛ.В.  Заведующий Лисичкина О.А.»  Психолог -Соколова Т.А. | Протокол совещания. Заполненные анкеты родителей.  Результаты мониторинга. |
| 2.6. Осенние праздники (2-я млд. средняя, старшая, подготовительная группы) | 3-4неделя | Музыкалный руководитель- Лютая Е.Л.  Педагоги МДОУ | Фотоотчет |
| 3.Взаимодействие с родителями | 3.1.Оформление и обновление материала в уголке для родителей, уголки по ОБЖ | В течение всего месяца | Старший воспитатель –  Давыдова Л.В.  Педагоги МДОУ | Фотоотчет. Материалы для уголка родителей по возрастным группам. |
| 3.3.Родительское собрание в подготовительной группе : « В первый раз в первый класс» с приглашением учителей начальных классов.  Родительские собрания по всем группам согласно плану работы с родителями | 2 неделя | Заведующий МДОУ –Лисичкина О.А.  Старший воспитатель –Давыдова Л.В..  Педагоги | Материалы собрания.  Результаты диагностики.  Памятки родителям. |
|  |  |  |  |
| 4.Преемственность со школой | 4.1.Посещение уроков в школе бывших выпускников | 3 неделя | Старший воспитатель –  Давыдова Л.В.  Воспитатели подготовительной группы.  Учителя начальной школы. | Фотоотчет. |
| 4.2 Первое знакомство с учителем детей подготовительной группы | 2 неделя | Старший воспитатель –  Давыдова Л.В.  Воспитатели подготовительной группы.  Учителя начальной школы. | Фотоотчет о встрече. |
| 6. Административно-хозяйственная работа | 5.1.Рейд по проверке санитарного состояния групп и пищеблока | 3 неделя | Заведующий МДОУ – Лисичкина О.А.. медсестра | Материалы проверки.  Круглый стол при заведующем – успехи и проблемы. |
| 5.2.Работа по составлению локальных актов | 1-4 неделя | Заведующий МДОУ – Лисичкина О.А. | Оформленная документация |
| 7. Контрольно-диагностический блок | 7.1.Руководство и контроль: « Планирование воспитательно-образовтельной работы с детьми ». | В течение всего месяца | Старший воспитатель – Давыдова Л.В.  Педагоги. | Материалы проверки. |
| 7.2.Руководство по составлению планов по самообразованию | В течение всего месяца | Старший воспитатель – Давыдова Л.В.  Педагоги. | Материалы плана самообразования. |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы годового плана | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | Предполагаемые результаты |
| **1.**Организационно-  управленческая работа | 1.1.Работа педагогов по самообразованию | В течении всего месяца | Старший воспитатель  Давыдова Л.в. | Материалы плана самообразования. |
| 1.2.Анализ заболеваемости детей за прошедший квартал | 1 неделя | Старший воспитатель  Давыдова Л.В.  Заведующий МДОУ Лисичкина О.А.  . | Материалы анализа. |
| 1.3.Совещание при заведующей: « Выполнение плана работы за прошедший месяц и обсуждение планов работы на предыдущий месяц» | 1 неделя | Заведующий МДОУ Лисичкина О.А.  Старший воспитатель МДОУ – Давыдова Л.В..  Творческая группа. | Протокол совещания |
| 1.4Физкультурные осенние праздники :Собираем урожай» -стар гр.  Праздник веселых мячей» (под.гр.)  Вместе с мамой (средняя гр.) | 3-4 неделя | Старший воспитатель – Давыдова Л.В.  Инструктор по физической культуре:  Кротова В.А. | Конспекты праздников.  Фотоотчет.  План предварительной работы. |
| 2.Организационно педагогическая деятельность | 2.2. коллективный просмотр занятия в средней группе по развитию речи) | 3 неделя воспитатель средней гр. – Смирнова С.Н.. | Педагоги средней группы | Фотоотчет.  Конспект проведения занятия. |
| 2.3 Выставка рисунков: **«** «Краски осени» | 1 неделя | Старший воспитатель МДОУ – Давыдова Л.В..  Педагоги МДОУ. | Фотоотчет. |
| **3.Взаимодействие с родителями** |  |  |  |  |
| 3.1.Оформление и обновление материала в уголке для родителей | В течение всего месяца | Старший воспитатель –  Давыдова Л.В.  Педагоги МДОУ | Фотоотчет. Материалы для уголка родителей по возрастным группам. |
| 4.Преемственность со школой | 4.1.Экскурсия детей подготовительной группы в школу «Знакомство с учителем и школой» | 3 неделя | Педагоги подготовительной группы.  Старший воспитатель МДОУ – Давыдова Л.В  Учителя начальных классов Рамешковская СОШ. | Фотоотчет. |
| 5. Инновационная и экспериментальная деятельность | 5.1Требования ФОП и внедрение в учебно-воспитательном процессе | В течение всего месяца | Заведующий МДОУ – Лисичкина О.А  Старший воспитатель МДОУ – Давыдова Л.В..  Творческая группа. | Оформленная документация ФГОС. |
| 6. Работа творческой группы | 6.1Помощь воспитателям в создании проектов по каждой возрастной группе | В течение всего месяца | Творческая группа | Проекты на год в каждой возрастной группе. |
| 7. Административно-хозяйственная работа | 7.1Работа по подготовке групп к зимнему периоду | 1-2 неделя | Заведующий МДОУ – Лисичкина О.А...  Завхоз МДОУ – Прокофьева А.Н. | Фотоотчет.  Анализ проведенных работ |
| 7.2 Текущий ремонт мебельного оборудования | 2-3 неделя | Завхоз МДОУ – Прокофьева А.Н.. | Фотоотчет. |
| 7.3 Работа по составлению локальных актов | 3-4 неделя | Заведующий МДОУ – Лисичкина О.А. | Оформленная документация. |
| 8. Контрольно-диагностический блок |  |  |  |  |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы годового плана | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | Предполагаемые результаты |
| **1.**Организационно-  управленческая работа | 1.1.Работа педагогов по самообразованию | 1-4 неделя | Старший воспитатель  Давыдова Л.В. | Материалы плана самообразования |
| 1.2.  П.М.С.  Анализ посещаемости детьми МДОУ  Причины и предложения | 2 неделя | Старший воспитатель  Давыдова Л.В.  Заведующий МДОУ Лисичкина О.А.. | Протокол совещания.  Материала анализа. |
| 1.3.Совещание при заведующей: « Выполнение плана работы за прошедший и обсуждение планов работы на предыдущий месяц» | 1 неделя | Заведующий МДОУ Лисичкина О.А.  Старший воспитатель МДОУ – Давыдова Л.В.  Творческая группа. | Протокол совещания. |
|  | 1.4. Новогодние утренники в каждой возрастной группе |  | Старший воспитатель -  Давыдова Л.В.  Музыкальный руководитель -  Лютая Е.В.  Воспитатели групп. |  |
|  | 1.5 Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников |  | Заведующий МДОУ Лисичкина О.А. |  |
|  | **2.2.** коллективный просмотр НОД Драматизация сказки старшая гр. | 1 неделя | Педагоги старшей группы Иванова В.С.  Тимошина Р.Н. | Фотоочет.  Конспект НОД |
| 2.3 Выставка на стенде в фойе  «Зимние забавы!!!» | 2-3 неделя | Педагоги МДОУ.  Старший воспитатель Давыдова Л.В.. | Фотоотчет. |
| 2.4. Педсовет:  «Театр и дети; | 3 неделя | Заведующий МДОУ Лисичкина О.А.  Педагоги МДОУ.  Старший воспитатель Давыдова Л.В. | Материалы педсовета |
|  |  |  |  |
| 3.Взаимодействие с родителями | 3.1 Организация и приобретение новогодних подарков для детей. | 1-3 неделя | Родители и воспитатели групп | Закупленные подарки. |
| 3.2.Оформление и обновление материала в уголке для родителей | В течение всего месяца | Старший воспитатель –  Давыдова Л.В.  Педагоги МДОУ | Фотоотчет. Материалы для уголка родителей по возрастным группам. |
| 3. 3.Собрание общего родительского комитета.  Решение текущих проблем. | 3 неделя | Заведующий МДОУ Лисичкина О.А.  Старший воспитатель –  Давыдова Л.В.  Педагоги МДОУ | Протокол собрания общего родительского комитета. |
| 4.Преемственность со школой | 4.1.Пригласить учителей нач. школы на Новогодние праздники | 4 неделя | Педагоги подготовительной группы.  Старший воспитатель МДОУ – Давыдова Л.В.  Учителя начальных классов Рамешковская СОШ. | Фотоотчет. |
| 5. Инновационная и экспериментальная деятельность | 5.ФГОС ПОП в образовательном процессе | В течение всего месяца | Заведующий МДОУ Лисичкина О.А.  Старший воспитатель –  Давыдова Л.В.  Педагоги МДОУ | Оформленная документация по ФГОС. |
| 6.Работа творческой группы | 6.1. Обсуждение сценариев и подготовка атрибутов. | 1-3 неделя | Творческая  группа | Сценарии утренников и выбранные костюмы. |
| 6.2.Составление плана проведения каникулярной недели и подбор сценариев для проведения праздников | 4 неделя | Творческая группа | План мероприятий. |
| 7.Административно-хозяйственная работа | 7.2. Составление графика отпусков | 1-2 неделя | Заведующий МДОУ Лисичкина О.А.. | Протокол общего собрания трудового коллектива. |
| 7.4. Работа по составлению нормативной документации | В течение всего месяца. | Заведующий МДОУ Лисичкина О.А.. | Оформленная документация. |
| 8. Контрольно-диагностический блок | 8.1Оперативный контроль : Организация воспитательно-образовательной работы по познавтельном развитию » | 1-2 неделя | Заведующий МДОУ Лисичкина О.А.  Старший воспитатель МДОУ – Давыдова Л.В..  Педагоги МДОУ.  Творческая группа. | Материалы и анализ оперативного контроля. |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы годового плана | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | Предполагаемые результаты |
| **1.**Организационно-  управленческая работа | 1.1.Инситруктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед и сосульки» | 1-2 неделя | Заведующий МДОУ Лисичкина О.А.  Педагоги МДОУ. | Оформленная документация.  Отчет о проделанной работе. |
| 1.2.Совещание при заведующей: « Выполнение плана работы за прошедший и обсуждение планов работы на предыдущий месяц» | 1 неделя | Заведующий МДОУ Лисичкина О.А.  Старший воспитатель МДОУ – Давыдова Л.В.  Творческая группа. | Протокол совещаний при заведующем. |
| 1.4.Каникулы в д/с | 3 неделя | Старший воспитатель МДОУ – Давыдова Л.В.  Творческая группа. | Сценарии праздников. |
|  |  |  |  |
| 3.Взаимодействие с родителями | 3.1Участие родителей в проведении каникулярной неделе | 2 неделя | Педагоги МДОУ.  Родители . | Фотоотчет. |
| 3.2.Оформление и обновление материала в уголке для родителей | В течение всего месяца | Старший воспитатель –  Давыдова Л.В.  Педагоги МДОУ | Фотоотчет. Материалы для уголка родителей по возрастным группам. |
| 3.4 Участие родителей в пополнении предметно-развивающей среды В каждой возрастной группе | В течение всего месяца | Педагоги МДОУ. | Фотоотчет. |
| 4.Преемственность со школой | 4.1Пригласить учителей начальной школы на каникулярную неделю в д/с | 2 неделя | Педагоги подготовительной группы.  Старший воспитатель МДОУ – Давыдова Л.В.  Учителя начальных классов Рамешковская СОШ. | Фотоотчет о посещении учителями каникулярной недели. |
| 5. Инновационная и экспериментальная деятельность | 5.1. .ФГОС в образовательном процессе | В течение всего месяца. | Заведующий МДОУ Лисичкина О.А.  Старший воспитатель  Давыдова Л.В.  Педагоги МДОУ | Оформленная документация по ФГОС. |
| 6.Работа творческой группы | 6.**1**.Консультация:  **«Работа по** Программа воспитания » «Воспитание патриотических чувств у дошкольников» | 1-2 неделя |  | Материалы консультации |
| 7. Административно-хозяйственная работа | 7.1 Анализ накопительной ведомости | 2 неделя | Заведующий МДОУ Лисичкина О.А.  Завхоз МДОУ-Прокофьева А.Н. |  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы годового плана | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | Предполагаемые результаты |
| **1.**Организационно-  управленческая работа | 1.1.Повторный инструктаж по технике безопасности и по пожарной безопасности | 1 неделя | Заведующий МДОУ Лисичкина О.А..  Завхоз МДОУ-Прокофьева А.Н. | Оформленная документация. |
| 1.2Спортивные праздники «Бкудем в армии служить» (под.гр.)  «Мы будущие солдаты» (стар.гр.)  День защитника Отечества» (сред.гр.) | 2-3 неделя | Заведующий МДОУ Лисичкина О.А.  Старший воспитатель  Давыдова Л.В.  Инструктор по физической культуре –  Кротова В.А. | Сценарии праздников. Фотоотчет. План предварительной работы. |
| 1.3.Совещание при заведующей: « Выполнение плана работы за прошедший и обсуждение планов работы на предыдущий месяц» | 1 неделя | Заведующий МДОУ Лисичкина О.А.  Старший воспитатель МДОУ – Давыдова Л.В.  Творческая группа. | Протокол совещания при заведующем. |
| **2**.Организационно - педагогическая  работа | 2.1.Коллективный просмотр по познавательному развитию (патриотическое воспитание) | 2 ,3 неделя | Воспитатель-Боярская С.Б. | Конспект НОД  фотоотчет |
| Участие в муниципальной Проектной деятельности по воспитанию патриотизма у дошкольников | 3 неделя | Старший воспитатель  Давыдова Л.В.  Педагоги МДОУ. | фотоотчет, проекты. презентации |
| 2.2.Обсуждение и утверждение сценариев к празднику 8 марта и подготовительная работа к ним | 3-4неделя | Заведующий МДОУ Лисичкина О.А.  Старший воспитатель  Давыдова Л.В.  Педагоги МДОУ.  Музыкальный руководитель МДОУ – Лютая Е.Л.. | Готовые к применению сценарии утренников.  План предварительной    . |
| 3.Взаимодействие с родителями | 3.1 Участие родителей в подготовке и проведении спортивных мероприятий | 2-3 неделя | Старший воспитатель  Давыдова Л.В.  Педагоги МДОУ.  Инструктор по физической культуре –  Кротова В.А. | Фотоотчет. |
| 3.2.Оформление и обновление материала в уголке для родителей | В течение всего месяца | Старший воспитатель  Давыдова Л.В.  Педагоги МДОУ | Фотоотчет. Материалы для уголка родителей по возрастным группам. |
| 3.3 Тематические родительские собрания в каждой возрастной группе. | 4 неделя | Старший воспитатель  Давыдова Л.В.  Педагоги МДОУ. | Конспекты родительских собраний |
| 4.Преемственность со школой | Экскурсия в школу | 4 неделя | Старший воспитатель  Давыдова Л.В.  Педагоги подготовительной группы.  Учителя начальной школы Рамешковская СОШ. | Фотоотчет. Конспект занятия. |
| 5. Инновационная и экспериментальная деятельность | 5. .ФГОС ФОП в образовательном процессе | В течение всего месяца. | Заведующий МДОУ Лисичкина О.А.  Старший воспитатель МДОУ–  Давыдова Л.В.  Педагоги МДОУ | Оформленная документация по ФГОС. |
| 6. Работа творческой группы | 6.Проэктная деятельность в образовательном процессе | 1-4 неделя | Творческая группа | Презентации проектной деятельности |
| 7. Административно-хозяйственная работа | 7.1Выполнение СанПин режима в МДОУ | 4 неделя | Заведующий МДОУ –Лисичкина О.А. | Анализ выполнения  СанПин режима в МДОУ |
| 7.2 Благоустройство территории МДОУ в зимний период | 1-4 неделя | Завхоз МДОУ – Прокофьева А.Н.  Педагоги. | Фотоотчет.  Отчет о проделанной работе. |
| 8. Контрольно-диагностический блок | 8.1.Оперативный контроль : «Воспитание патриотизма» | 4 неделя | Старший воспитатель МДОУ–  Давыдова Л.В.  Творческая группа | материалы контороля |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы годового плана | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | Предполагаемые результаты |
| **1.**Организационно-  управленческая работа | 1.2.Совещание при заведующей по выполнению плана и утверждение на последующий месяц | 1 неделя | Заведующий МДОУ Лисичкина О.А..  Старший воспитатель МДОУ – Давыдова Л.В.  Творческая группа. | Протокол совещания при заведующем. |
| 1.4.Праздники « Для милой мамочки» | 1-2 неделя | Заведующий МДОУ -Лисичкина О.А.  Старший воспитатель –  Давыдова Л.В.  Педагоги МДОУ.  Музыкальный руководитель МДОУ – Лютая Е.Л.. | Сценарии праздников.  Фотоотчет |
| **2**.Организационно - педагогическая  работа | 2.1.Педсовет : «Воспитание патриотических чувств дошкольников» | 4 неделя | Заведующий МДОУ -Лисичкина О.А.  Старший воспитатель –  Давыдова Л.В.  Педагоги МДОУ. | Материалы педсовета. |
| 3.Взаимодействие с родителями | 3.1.Оформление и обновление материала в уголке для родителей | В течение всего месяца | Старший воспитатель  Давыдова Л.В.  Педагоги МДОУ | Фотоотчет. |
|  | 3.4 Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?» | 3 неделя | Психолог –Соколова Т.А.  Педагоги подготовительной группы. | Результаты анкетирования. |
| 4.Преемственность со школой | 4.1 Посещение праздника Букваря у первоклассников | 4 неделя | Старший воспитатель  Давыдова Л.В.  Педагоги подготовительной группы.  Учителя начальной школы | Фотоотчет. |
| 5. Инновационная и экспериментальная деятельность | 5.1 ФОП и ФГОС в образовательном процессе | В течение всего месяца | Педагоги МДОУ.  Старший воспитатель МДОУ – Давыдова Л.В.  Заведующий МДОУ – Лисичкина О.А. | Отчетная документация. |
| 6. Работа творческой группы | Работа по муниципальному проекту «Патриотическое воспитание у дошкольников» | В тчение месяца | Творческая группа | Презентация проекта |
| 7. Административно-хозяйственная работа | 7.1 Инвентаризация мягкого инвентаря и соответствующий ремонт | В течение всего месяца | Завхоз МДОУ –  Прокофьева А.Н.  Кастелянша МДОУ –  Казакова Л.В. | Материалы инвентаризации.  Фотоотчет. |
| 7.2Работа с локальными актами. | В течение всего месяца | Заведующий МДОУ – Лисичкина О.А. | Оформленная документация. |
| 8. Контрольно-диагностический блок | 8.1оперативный контроль:  «Организация развивающей среды по познавательному развиию (патриотическое воспитание) | В течение всего месяца | Старший воспитатель Давыдова Л.В. | Материалы оперативного контроля.  Фотоотчет. |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы годового плана | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | Предполагаемые результаты |
| **1.**Организационно-  управленческая работа | 1.1.Профсоюзное собрание: «Итоги выполнения плана работы» | 3 неделя | Председатель прафкома  Михайлова Н.Е. | Протокол.  Фотоотчет. |
| 1.2.Производственное совещание: «Забота об участке - дело всего коллектива». | В течение всего месяца. | Заведующий – Лисичкина О.А.  Педагоги МДОУ.  Старший воспитатель  Давыдова Л.В. | Фотоотчет |
| 1.3.Совещание при заведующей – обсуждение выполнения плана за прошедший месяц и утверждение на предыдущий. | 1 неделя | Заведующий МДОУ Давыдова Л.В.  Старший воспитатель МДОУ – Давыдова Л.В.  Творческая группа. | Протокол совещания. |
| **2**.Организационно - педагогическая  работа | 2.1. Открытый просмотр итогового занятия для учителей и родителей в подготовительной группе  Муниципальный фестиваль . посвященный 80-летию Победы | 4 неделя | Педагоги подготовительной группы.  Старший воспитатель  МДОУ – Давыдова Л.В. | Конспект НОД.  Фотоотчет. |
| . |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.4 Выставка работ «Весеннее настроение» | 1 неделя | Педагоги МДОУ.  Родители. | Фотоотчет. |
| Спортивный праздник: « Веселые старты(под гр.) | 4 неделя | Инструктор по физ. вопитатнию –Кротова В.А.  Старший воспитатель- Давыдова Л.В.  Педагоги старшей гр. | Фотоотчет. |
| 3.Взаимодействие с родителями | 3.2 Консультация для родителей: « безопасность детей в наших руках» | 3 неделя | Педагоги МДОУ.  Старший воспитатель  МДОУ – Давыдова Л.В. | Материал консультации.  Фотоотчет. |
| 3.3Анкетирование родителей по мониторингу ЦОКО | 3 неделя | Педагоги МДОУ.  Старший воспитатель  МДОУ – Давыдова Л.В. | Результаты анкетирования |
| 4.Преемственность со школой | 4.2 Родительское собрание в подготовительной группе с учителями:  «Напутствие и пожелания для поступления в первый класс» | 4 неделя | Педагоги подготовительной группы.  Старший воспитатель  МДОУ – Давыдова Л.В.  Учителя начальной школы. | Конспект родительского собрания.  Протокол родительского собрания.  Фотоотчет. |
| 5. Инновационная и экспериментальная деятельность | 5. 1.ФОП и ФГОС в образовательном процессе | В течение всего месяца | Педагоги МДОУ.  Старший воспитатель МДОУ – Давыдова Л.В.  Заведующий МДОУ – Лисичкина О.А. | Отчетная документация. |
| 6. Работа творческой группы | 6.1 Составление плана работы на летний оздоровительный период | 1 неделя | Творческая группа | План работы |
| 6.2Разработка и подбор конспектов для проведения праздников на летний оздоровительный период | В течение всего месяца | Творческая группа | Конспекты и сценарии .  Фотоотчет |
| 7. Административно-хозяйственная работа | 7.1 Оперативное совещание по итогам анализа питания в МДОУ | 3 неделя | Заведующий МДОУ – Лисичкина О.А.  Старший воспитатель МДОУ – Давыдова Л.В.. | Материалы совещания. |
| 8. Контрольно-диагностический блок | 8.1 Руководство и контроль:  « воспитание культуры поведения у детей **»** | В течение  всего месяца | Старший воспитатель МДОУ – Давыдова Л.В. | Материалы оперативного контроля,  фотоотчет. |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы годового плана | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |  | Предполагаемые результаты |
| **1.**Организационно-  управленческая работа | 1.1.Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | 3-4 неделя | Заведующий МДОУ  – Лисичкина О.А. | оформленная документация. |
| 1.2Собрания трудового коллектива о переходе на летний режим работы. | 4 – неделя | Заведующий МДОУ  – Лисичкина О.А. | Протокол общего собрания МДОУ |
| 1.3.Организация выпуска детей в школу:  - прохождение медосмотра; | В течение всего месяца | Воспитатели групп | материалы медосмотра; |
| 1.4.Совещание при заведующей – обсуждение выполнения плана за прошедший месяц и утверждение на предыдущий. | 1 неделя | Заведующий МДОУ  Лисичкина О.А..  Старший воспитатель МДОУ  – Давыдова Л.В.  Творческая группа. | Протокол совещаний. |
| 1.5. Соблюдение санэпидрежима в МДОУ | В течение всего месяца | Заведующий МДОУ  –ЛисичкинаО.А. | Анализ соблюдения  санэпидрежима в МДОУ |
| **2**.Организационно - педагогическая  работа | 2.1.Педсовет: «Итоговый»  - о выполнении задач воспитательно-образовательного процесса за 2024- 2025 учебный год;  -« О наших успехах» | 4 неделя | Заведующий МДОУ  – Лисичкина О.А.  Старший воспитатель МДОУ  – Давыдова Л.В..  Педагоги МДОУ. | Материалы педсовета:  - анализ выполнения задач учебного года;  протокол заседания педсовета. |
| 2.1 Выпускной балл. | 4 неделя | Педагоги МДОУ.  Старший воспитатель МДОУ –  Давыдова Л.В. |  | Сценарий выпускного балла,  фотоотчет. |
| 2.2.Мероприятия , посвященные Дню Победы | 1 неделя | Старший воспитатель МДОУ  – Давыдова Л.В.  музыкальный руководитель \_Лютая Е.Л.  Воспитатели . | Сценарий мероприятия «Музыкальные встречи», фотоотчет. |
| 3.Взаимодействие с родителями | 3.1. Итоговые родительские собрания по всем возрастным группам: « За год мы стали взрослей» | 3-4 неделя | Педагоги МДОУ.  Старший воспитатель МДОУ  – Давыдова Л.В. |  |
|  |
| Конспект праздника, фотоотчет |
| Протоколы родительских собраний, конспекты родительских собраний. |
| 3.2Спортивный праздник : « День бенгуна» | 1 неделя | Кротова В.А.  Педагоги  Старший воспитатель МДОУ  – Давыдова Л.В. |
| 3.3. Итоговое заседание общего родительского комитета. | 2 неделя | Старший воспитатель МДОУ  – Давыдова Л.В.  Заведующий МДОУ – Лисичкина О.А. | Протокол заседания, анализ выполненной работы за год. |
| 3.4. Консультация для родителей: «Внимание дорога –дети летом» | 3 неделя | Старший воспитатель МДОУ  – Давыдов Л.В.  Прдставитель ГиБДД | Материалы лекции, фототчет. |
| 4.Преемственность со школой | 4.1. Пригласить учителей начальной школы на выпускной балл. | 4 неделя | Педагоги подготовительной группы.  Старший воспитатель МДОУ –  Давыдова Л.В. | Фотоотчет |
| 4.2 Экскурсия детей подготовительной группы на линейку «Последний звонок» в школе | 4 неделя | Педагоги подготовительной группы. | Фотоотчет |
| 5. Инновационная и экспериментальная деятельность | 5.1. ФОП и ФГОС в образовательном процессе | В течении всего месяца | Педагоги МДОУ.  Старший воспитатель МДОУ –  Давыдова Л.В.  Заведующий МДОУ –  Лисичкина О.А. |  |
| 6. Работа творческой группы | 6.2.Итоговое заседание – оценка результата работы за 2024-2025год. | 1-2 неделя | Творческая группа | Протокол заседания и перспективный план 2015-2016 год |
| 7. Административно-хозяйственная работа | 1.2.Закупка материалов для ремонтных работ. | 3-4 неделя | Завхоз МДОУ – Прокофьева А.Н. | Оформленные договора. |
|  | 8.1.Анкетирование педагогов. Составление карт педагогического мастерства | 1-2 неделя | Педагоги МДОУ  Старший воспитатель МДОУ –  Давыдова Л.В. |  | Результаты мониторинга |
| 8.2.Руководство и контроль: «Физическое развитие» | 1-2 неделя | Старший воспитатель МДОУ –  Давыдова Л.В.  Творческая группа МДОУ. | Фотоотчет |