Приложение 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | –Дорожная карта (план мероприятий) по реализации* приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью (по объектам).

- подготовка персонализированных программ наставничества и др. | Январь2023 г. | Заведующий |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МДОУ | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов внутри МДОУ.
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.
 | Январь 2023 г.Февраль 2023 г. | Старший воспитатель Заведующий |
| 2. | Формирование банка наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.2.Сборинформацииопрофессиональныхзапросахпедагогов.3.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.4.Сбор дополнительной информации о запросах | Февраль 2023 г. | Старший воспитатель . |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МДОУ, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.

3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Февраль 2023 г. | Старший воспитатель  |
| Формированиебазы наставников | Формирование базы данных наставников из числа педагогов. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.

2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Февраль 2023 г.В течение учебного года | Старший воспитатель  |
| Обучение наставников для работы снаставляемыми | 1.Подготовитьметодическиематериалы для сопровождения наставнической деятельности.2.Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов | Февраль 2023 г. | Старший воспитатель . |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ за полненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Февраль 2023 г. | Старший воспитатель  |
| Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.
 | Февраль 2023 г.Февраль-Март 2023 г. | Заведующий.Наставники |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.3.Проведение встречи-планирования рабочего процессав рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | В течение учебного года | Старший воспитатель педагоги. |
| Организация текущего контролядостижения планируемых результатовнаставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | В течение учебного года | Старший воспитатель  педагоги. |
| 7. | Завершение персонализиро- ванных программ наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование-мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества). 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнениеметодической копилки педагогически практик наставничества. | Апрель2023г.В течении учебного года | Старший воспитатель  |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Благодарственные письма
2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МДОУ
 | Май 2024г.В течение учебного года | ЗаведующийСтарший воспитатель . |
| Информационная поддержка системы наставничества | 1.Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Светлячок» и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте МДОУ | В течение учебного года | Старший воспитатель . |