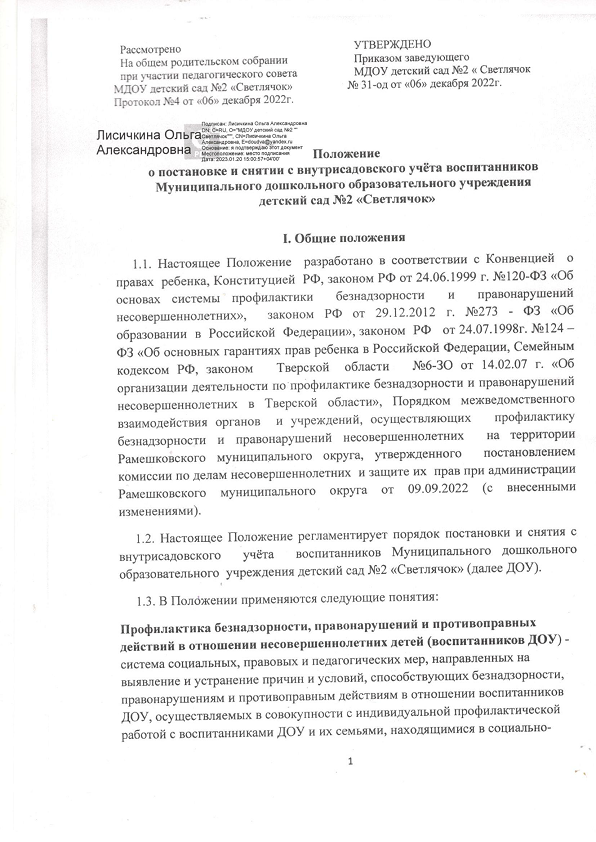
****

**опасном положении.  
Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ).  
Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (воспитанник ДОУ), – воспитанник ДОУ , который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.  
Семья, находящаяся в социально-опасном положении, - семья, имеющая ребенка (воспитанника ДОУ ), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.  
Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника ДОУ, которую она не может преодолеть самостоятельно.  
Учет в дошкольном образовательном учреждении воспитанников (внутрисадовский учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении воспитанников ДОУ, нуждающихся в проведении индивидуально- профилактической работы.  
Социальная карта группы воспитанников ДОУ – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы ДОУ.  
Социальный паспорт ДОУ – сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих ДОУ.  
Социальная карта семьи воспитанника –полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с воспитанниками.**

**II Основные цели и задачи**

**2.1. Внутрисадовский учет воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-**опасном положении, а такжессемьями, требующими особого внимания.  
 2.2. Основными целями являются:  
1) защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);  
2) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников ДОУ.  
 2.3. Основные задачи:  
1) выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности детей в семье;  
2) обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников ДОУ;  
 3) проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

**III Основания постановки на внутрисадовский учет  
воспитанников ДОУ**

На внутрисадовский учет ставятся воспитанники из семей:  
 3.1. в которых родители (законные представители):  
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;  
- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;  
- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;  
- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);  
- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;  
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;  
- родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;  
 3.2. находящихся в трудной жизненной ситуации;  
 3.3. поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Рамешковского муниципального округа

**IV Основания для снятия с внутрисадовского учета  
воспитанников ДОУ**

С внутрисадовского учета снимаются воспитанники ДОУ по истечении 6 месяцев со срока постановки воспитанников на внутрисадовский учет по следующим основания:

4.1. имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (раздел 3);  
 4.2. в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;  
 4.3. дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;  
 4.4. дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;  
 4.5. семьи, сменившие место жительства;  
 4.6. семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Рамешковского муниципального округа.

4.7. а так же по другим объективным причинам.

**V Организация выявления и учета воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы**

5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальную карту группы воспитанников ДОУ (Приложение 1), на основе которых заведующий составляет социальный паспорт ДОУ (Приложение 2). На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семья, нуждающиеся в оказании помощи.  
 5.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.  
 5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовский учет (Приложение 3).  
 5.4. Основания постановки на внутрисадовский учет могут быть представлены в следующих документах:  
- представление о постановке на внутрисадовский учет,  
- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Рамешковского муниципального округа о постановке семьи на учет.  
 5.4. Постановка семьи на внутрисадовский учет осуществляется по решению педагогического совета ДОУ с обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном заведующей ДОУ.  
 5.5. При постановке воспитанника на внутрисадовский учет заводится личное дело, в которое входят:  
- представление о постановке на внутрисадовский учет либо информация учреждений системы профилактики Рамешковского муниципального округа  
- выписка из протокола педсовета о постановке на учет;  
- социальная карта семьи воспитанника (Приложение 4);  
- акт обследования материально-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);  
- содержание профилактической работы (Приложение 5).  
Личное дело воспитанника хранится у заведующего ДОУ.  
 5.6. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.  
 5.7. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.  
 5.8. Решение о снятии с внутрисадовского учета осуществляется по решению педагогического совета на основаниях результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Рамешковского муниципального округа.  
 5.9. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутрисадовского учета, заносятся в журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете (Приложение 6).  
 5.10. Ежеквартально заведующий ДОУ проводится сверку воспитанников из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете, с отделом образования администрации Рамешковского муниципального округа.

**VI Содержание работы с семьями воспитанников,**

**поставленных на внутрисадовский учет**

6.1. Работа с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете, проводится в соответствии с планом профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы . (Приложение7).  
 6.2. Воспитатель:  
- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;  
- проводит анкетирование родителей, психолого-педагогическая, социально-психологическую диагностику;  
- составляет социальную карту группы воспитанников ДОУ ;  
- готовит представление на постановку на внутрисадовский учет на педагогический совет;  
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасного положения в рамках своей компетенции;  
- проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;  
- ведёт документацию по наблюдению за воспитанником ДОУ , поставленным на внутрисадовский учёт (Приложение 8), содержанию профилактической работы;  
-готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.  
 6.3. Заведующий ДОУ :  
- осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Рамешковского муниципального округа;  
- готовит соответствующую информацию о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;  
- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;  
- оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете;  
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции;  
- ведет журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете.  
 6.4. Педагогический совет ДОУ :  
- оказывает организационно-методическую помощь детям, воспитателям в ведении внутрисадовсого учета;  
- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;  
- формирует банк данных воспитанников ДО , находящихся в социально-опасном положении;  
- рассматривает вопросы о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

**VII Ответственность, и контроль за ведением внутрисадовского учета воспитанников, находящихся в социально-опасном положении**

Ответственность и контроль за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на заведующего ДОУ.

Приложение 1

Социальная карта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

МДОУ Детский сад №2 «Светлячок»

20\_\_\_\_\_- 20\_\_\_\_\_уч. г.

Воспитатели\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Помощник воспитателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество воспитанников в группе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них девочек: \_\_\_\_\_\_\_\_,

мальчиков:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Актив родителей группы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, Имя, Отчество | Домашний адрес, телефон | Место работы |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Список группы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество воспитанника | Дата рождения |
|  |  |  |

Характеристика семей группы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория семьи | | К-во | Фамилия семьи |
| Благополучные семьи | |  |  |
| Многодетные семьи | |  |  |
| Неполные семьи | |  |  |
| Малообеспеченные | |  |  |
| Опекунские и приемные семьи | |  |  |
| Семьи, имеющие детей с ограниченными возможностями | |  |  |
| Семьи с престарелыми родителями | |  |  |
| Семьи с молодыми родителями | |  |  |
| Неблагополучные семьи | Семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом |  |  |
| Семьи, где дети или женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психологического насилия |  |  |
| Семьи, где родители или законные пред-ли не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (в том числе злоупотребляющие спиртными напитками) |  |  |

Национальный состав

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Национальность | К- во детей | К-во родителей |
| Русских |  |  |
| Цыгане |  |  |
| Чеченцы |  |  |
| Киргизы |  |  |
| Дагестанцы |  |  |
| Узбеки |  |  |
| Украинцы |  |  |
| Другое |  |  |

Воспитатель : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ**

МДОУ детский сад №2 «Светлячок»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сведения об учреждении** | **Показатели** |
| 1 | Полное наименование дошкольного образовательного учреждения |  |
| 2 | Тип и вид образовательного учреждения |  |
| 3 | Учредитель |  |
| 4 | Год основания |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Свидетельство о регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано) |  |
| 7 | Лицензия |  |
| 8 | Свидетельство о государственной аккредитации |  |
| 9 | Телефон |  |
| 10 | Е-mail |  |
| 11 | Сайт |  |
| 12 | Должность руководителя |  |
| 13 | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| 14 | Сведения о контингенте детей:  14.1. Общее количество групп |  |
|  | 14.1.1. Количество детей всего:  из них:  -мальчиков (кол-во, %)  -девочек (кол-во, %) |  |
|  | 14.3. Количество групп для детей раннего возраста  14.3.1. Количество детей всего |  |
|  | 14.4. Количество групп для детей младшего дошкольного возраста  14.4.1. Количество детей всего: |  |
|  | 14.5. Количество групп для детей среднего дошкольного возраста  14.5.1. Количество детей всего: |  |
|  | 14.6.Количество групп для детей старшего дошкольного возраста  14.6.1. Количество детей всего: |  |
|  | 14.8. Наличие логопункта |  |
| 15 | Воспитываются в полных семьях (кол-во, %) |  |
| 16 | Воспитываются одной матерью (кол-во, %) |  |
| 17 | Воспитываются одним отцом (кол-во, %) |  |
| 18 | Воспитываются в семье, проживающей в городе (селе, деревне) по временной регистрации (кол-во, %) |  |
| 19 | Воспитываются в многодетных семьях (кол-во, %) |  |
| 20 | Опекаемые дети (кол-во, %) |  |
| 21 | Неблагополучные семьи (кол-во, %, перечислить, назвать предполагаемые причины неблагополучия) |  |
| 22 | Посещение детьми кружков в дошкольном образовательном учреждении (кол-во, %) |  |
| 23. | Здоровье воспитанников. |  |
|  | 23.1. Распределение детей по группам здоровья  -1 группа (кол-во, %)  -2 группа (кол-во, %)  -3 группа (кол-во, %)  -4 группа (кол-во, %)  -дети с особыми потребностями (инвалиды и т.п.) (кол-во, %,) |  |
|  | 23.2. Классификация болезней (кол-во случаев)  -болезни органов дыхания  -болезни ЛОР-органов  -болезни органов пищеварения  -болезни мочеполовой системы  -болезни кожи и подкожной клетчатки  -хирургические болезни  -ФИЗ |  |
|  | 23.3. Данные по заболеваемости:  -число пропусков д/дней по болезни  -число пропусков на одного ребенка  -средняя продолжительность одного заболевания  -кол-во случаев заболевания  -кол-во случаев на одного ребенка  -кол-во часто и длительно болеющих детей |  |
| 24 | Данные образовательного уровня родителей:  Всего родителей:  -основное (кол-во, %)  -среднее образование (кол-во, %)  -среднее педагогическое (кол-во, %)  -среднее профессиональное (кол-во, %)  -неполное высшее (кол-во, %)  -высшее (кол-во, %) |  |
| 25 | Педагогическое сопровождение детей осуществляют: |  |
|  | Музыкальный руководитель (ФИО) |  |
|  | Воспитатели (ФИО) |  |

Приложение 3

Заведующий МДОУ

Детский сад №2 «Светлячок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представление**

**на постановку на внутрисадовский учет**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, воспитанник группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания постановки на внутрисадовский учет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю необходимым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_воспитанника группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

поставить на внутрисадовский учет.

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Воспитатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Подпись (Ф.И.О.)

# Приложение 4

Социальная карта ребёнка

Ф.И. ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Медицинский. полис (серия, номер, страховая компания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какой данный ребенок по счету в семье\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. Матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мобильный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Увлечения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. отца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мобильный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Увлечения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. С кем проживает ребенок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Другие дети в семье имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Жилищные условия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, отдельная кровать и т.д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ближайшие родственники (бабушки, дедушки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.Взаимоотношения ребёнка с родителями и другими членами семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.Особенности семейного воспитания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.Формы участия членов семьи в жизни группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воспитатели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

Содержание профилактических мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Мероприятие | Выводы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Воспитатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

**Журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете МДОУ Детский сад №2 «Светлячок»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата рождения | Родители | Дата и основание постановки на ВСУ | Дата и основание снятия с ВСУ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

ПОСЕЩАЕМОСТЬ

Воспитанника (цы) группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МДОУ Детский сад №2 «Светлячок»

в\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_уч. году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Посещено дней | Пропущено дней | По причине |
| Сентябрь |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |
| Январь |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |
| Март |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |
| Май |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |
| Июль |  |  |  |
| Август |  |  |  |

Воспитатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НАРУШЕНИЯ ПРАВ**

**воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1 | Выявление воспитанников ДОУ, находящихся в ТЖС или СОП | В течение года | Заведующий ДОУ, воспитатели, |
| 2 | Изучение причин семейного неблагополучия | По мере выявления | Заведующий ДОУ,  воспитатели |
| 3 | Консультации для воспитателей | По необходимости | Заведующий ДОУ, воспитатели, методист по дошкольному образованию, |
| 4 | Консультации для родителей |  | Воспитатели, |
| 5 | Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей» | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | Сентябрь | Заведующий ДОУ, воспитатели |
| 7 | Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики (органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН ПП и др ). | В течение года | Заведующая ДОУ |
| 8 | Ежедневный осмотр и беседа с детьми, требующими особого внимания | Ежедневно | Воспитатели |
| 9 | Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи | В течение года | Заведующий ДОУ, воспитатели |
| 10 | Информационный обмен с администрацией общеобразовательных учреждений по передаче необходимых сведений о воспитанников ДОУ, находящихся в СОП, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения | Апрель–май | Заведующий ДОУ, воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед |
| 11 | Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги, встречи в семейном клубе и.т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье | В течение года | Сотрудники ДОУ |
| 12 | Анализ работы с семьями воспитанников, ДОУ, состоящих на внутрисадовском учете. | Январь-май | Заведующая ДОУ, воспитатели. |
| 13 | Проведение родительских собраний и педсоветов по соответствующей тематике(постановка и снятие с внутрисадовского учёта), индивидуальных бесед с родителями | В течении года | Заведующая ДОУ, воспитатели |

Приложение 8

**НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

**группы \_\_\_\_\_\_ МДОУ Детский сад №2 «Светлячок»**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

*Наблюдение проводят индивидуально за каждым ребенком. При этом используют следующие критерии.*

**Как ведет себя ребенок в ситуации, когда необходимо быстро действовать**:

А) легко включается в работу

Б) активно действует

В) действует спокойно, без лишних слов

Г) робко, неуверенно

**Как реагирует ребенок на замечания педагога:**

А) говорит, что больше так не будет, но через некоторое время поступает так же

Б) не слушает или поступает по-своему

В) выслушивает молча

Г) молчит, обижен, переживает

**Как разговаривает ребенок с другими детьми в значимых для него ситуациях:**

А) быстро, с жаром, но прислушивается к высказыванию других

Б) быстро, со страстью, но не слушает

В) медленно, спокойно, но уверенно

Г) с большой уверенностью

**Как ведет себя в непривычной обстановке:**

А) легко ориентируется, проявляет активность

Б) активен, проявляет повышенную возбудимость

В) спокойно рассматривает окружающее

В) робок, растерян.

РЕЗУЛЬТАТ НАБЛЮДЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воспитатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_