

# **ТРЕБОВАНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по проведению муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
**по экономике**

в Кировской области  
в 2020/2021 учебном году

Ответственное лицо:

Фалеева Татьяна Анатольевна, тел.: +7-919-510-05-42.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится 28 ноября 2020 г.

1.2. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создается организационный комитет и жюри муниципального этапа Олимпиады.

1.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится в очном режиме. Задания олимпиады выполняются письменно.

1.4. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие учащиеся 6–11-х классов образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования:

- победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады прошлого года, если они продолжают обучение в образовательных организациях

1.5. Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады.

## **2. Форма проведения Олимпиады**

2.1. Олимпиадные задания для муниципального этапа Олимпиады разработаны отдельно для участников, обучающихся в 7, 8, 9 и 10-11 классах.

2.2. Муниципальный этап ВсОШ и областной олимпиады в 2020 году проводится на базе образовательных организаций, в которых учатся приглашенные участники.

2.3. Настоятельно рекомендуем вести ВИДЕОЗАПИСЬ процесса выполнения олимпиадной работы. Она будет запрашиваться региональным оргкомитетом после проведения олимпиады по предмету. Запись может вестись стационарной камерой или с камеры ноутбука.\

2.4. Задания для выполнения работ доставляются в отдел образования города (района) в электронном зашифрованном виде за неделю до даты проведения муниципального этапа олимпиады по каждому предмету. В свою очередь отдел образования района (города) рассылает задания в зашифрованном виде по школам за один рабочий день до проведения олимпиады по предмету.

2.5. Распечатка заданий для участников производится на базе школ - пунктов проведения муниципального этапа ВсОШ и областной олимпиады. По информатике распечатки заданий не предусмотрено, т.к. задачи будут доступны участникам при входе в тестирующую систему в элек-

тронном виде. Задания могут быть представлены участникам без распечатки на экране компьютера, отключенном от сети «Интернет».

- 2.6. Ключ для дешифровки файла с заданием будет отправлен из ЦДООШ в отдел образования района за час до начала олимпиады. Отдел образования района сразу же рассылает ключ по образовательным организациям.
  - 2.7. **ВНИМАНИЕ!** В том случае, если школа (класс) закрыта на карантин, олимпиадные задания выполняются участниками дома. Ключ для дешифровки файла с олимпиадным заданием присылается участнику в момент начала выполнения задания. Если нет возможности распечатать задание дома, участник может выполнить работу не распечатывая, с монитора компьютера на листе А4. Участник высылает скан или фото своей работы в школу не позднее чем через 10 минут после окончания времени олимпиады. Участник также обязан вести видеозапись выполнения олимпиадного задания.
  - 2.8. Муниципальный этап Олимпиады проводится в два тура:
    - первый тур – написание тестов;
    - второй тур – выполнение заданий, требующих развернутого ответа (решение задач).
  - 2.9. Олимпиадные задания включают в себя:
    - тесты (первый тур), задания, требующие развернутого ответа или задачи (второй тур)
  - 2.10. Тестовые задания включают:
    - вопросы типа «Верно/Неверно». Они представляют собой высказывание, которое участник Олимпиады должен оценить как верное, если абсолютно с ним согласен, или неверное, если знает хотя бы одно исключение.
    - вопросы с выбором одного варианта из нескольких предложенных. В каждом вопросе из 5 вариантов ответа нужно выбрать единственный верный ответ.
    - вопросы с выбором всех верных ответов из предложенных вариантов. Участник получает баллы, если выбрал все верные ответы и не выбрал ни одного лишнего.
    - вопросы с открытым ответом. Участник должен привести ответ на вопрос или задачу без объяснения и решения.
- Для 6-7, 8 классов
- тест № 4 включает вопросы на соответствие. Необходимо установить соответствие между смысловыми единицами, приведенными в колонке вопросов и колонке ответов.
- Время, отводимое на написание тестов в 7-х классах – 50 минут, в 8-х, 9-х и 10-11 классах – 60 минут. Максимальное количество баллов по заданиям первого тура складывается, исходя из количества баллов по всем трем тестам.
- 2.11. Задания, требующие развернутого ответа, представлены в 7–х классах на 80 минут, 8-х, 9-х классах пятью задачами на 150 минут, в 10–11-х – шестью задачами на 150 минут.
  - 2.12. Для выполнения олимпиадных заданий каждому участнику представляются бланки ответов и бланки заданий.
  - 2.13. Работе участника муниципального этапа Олимпиады присваивается уникальный шифр после передачи в муниципалитет для шифрования и про-

верки. Любые записи, указывающие на авторство работы, категорически запрещены. По решению оргкомитета результат участника, допустившего нарушение и указавшего авторство работы, аннулируется.

2.14. Участники муниципального этапа Олимпиады выполняют задания ручками с синими или черными чернилами. Использование ручек с красными или зелеными чернилами не разрешается.

2.15. Во время олимпиадного состязания участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, средствами связи и электронно-вычислительной техникой, задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады. В случае нарушения перечисленных правил участник может быть отстранен по решению оргкомитета от продолжения участия в олимпиадных состязаниях с аннулированием результата.

2.16. Во время олимпиадных состязаний участникам разрешено задавать вопросы в случае необходимости уточнить условия заданий. Ответы на вопросы индивидуально либо в форме устного объявления во всех аудиториях, где проходят олимпиадные состязания, осуществляют члены жюри Олимпиады.

2.17. Обязанности дежурного по аудитории.

Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.

Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.

Предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой.

Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

После выполнения первого тура необходимо собрать работы. Пересчитать по количеству участников первого тура.

Дежурные по аудитории не должны комментировать задания. Все вопросы по заданиям дежурные должны передавать членам жюри или предметно-методической комиссии.

По истечении времени, отводимого на 1-й тур, раздаются задания второго тура. До участников Олимпиады необходимо довести, что решение каждой задачи должно быть выполнено максимально подробно, поскольку итоговая оценка учитывает то, какой процент приведенного решения является верным, а также и то, что черновики не рассматриваются при проверке.

Необходимо указать на доске время начала и время окончания второго тура.

По истечении времени собрать работы участников Олимпиады. Пересчитать по количеству участников второго тура.

Дежурные по аудитории сдают задания первого и второго тура Олимпиады в оргкомитет для кодирования (обезличивания) и сканирования.

Участники Олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом выносить из аудитории задания и бланки ответов запрещается.

2.18. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать требования, утвержденные организатором муниципального этапов олимпиады к проведению соответствующих этапов олимпиады по экономике;

- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

2.19. Олимпиадные задания выполняются участником строго самостоятельно. Нарушители этого правила могут быть отстранены от участия в олимпиаде.

### **3. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий**

3.1. До начала олимпиады муниципалитет назначает представителя оргкомитета. Выполненные олимпиадные работы обезличиваются назначенным представителем оргкомитета в муниципалитете. Обезличивание предполагает разделение анкеты участника и выполненной работы и шифрование.

3.2. После окончания олимпиады по предмету, работы сканируются/фотографируются в **школе** и отправляются в муниципалитет для проверки. Файлы должны быть поименованы по образцу:

Предмет\_школа\_класс\_ФИО

Предмет\_школа\_класс\_ФИО\_A (для анкет)

3.3. Порядок шифрования:

Представителем школы сведения об участниках вносятся в таблицу. Колонка с шифром остается незаполненной!

Работы участников и таблица с данными участников отправляется в оргкомитет.

После получения из школы работ и таблицы представитель оргкомитета проводит процедуру шифрования. Шифрование предполагает переименование файлов с работами участников, объединение таблиц, полученных их школ в единую таблицу, добавление в таблицу шифров, Шифрование включает следующую последовательность действий:

– получение файлов с работами и анкетами участников, таблицы;

– копирование работ и анкет участников в резервную папку (на случай ошибок шифрования и пр.);

– присвоение в таблице каждому участнику индивидуального номера (шифра) по заданному образцу;

– переименование названий файлов с работами участников с учётом присвоенного номера (шифра);

– создание резервной копии получившейся таблицы с данными участников;

– удаление в одной из таблиц персональных сведений участников (ФИО, школа, пол). **ВНИМАНИЕ!** Название самих столбиков должно быть сохранено!

– передачу таблицы с отсутствующими персональными данными и зашифрованных работ участников председателю жюри для проверки.

3.4. Муниципалитет передает жюри **зашифрованные работы, без анкет**.  
Зашифрованные работы проверяются членами жюри либо с экрана компьютера, либо в распечатанном виде. Результаты вносятся в таблицу (под шифром). **ВНИМАНИЕ!** Категорически запрещено менять строки с шифрами участников, в противном случае дешифровка работ может пройти с ошибкой!

После полной проверки заполненная таблица результатов передается в оргкомитет для дешифровки.

3.5. Декодирование работ участников

После получения таблицы результатов, представитель оргкомитета в муниципалитете дешифрует результаты, вставляя из резервной таблицы персональные данные участников в таблицу с результатами.

3.6. Муниципалитет присылает в Региональный оргкомитет (ЦДООШ):

Таблицу результатов

Сканы работ на экспертизу

Сканы Анкет участников (работы на экспертизу).

3.7. Видеозапись выполнения олимпиадных заданий в школе загружается в облачное хранилище в день проведения олимпиады по предмету. Ссылка на этот файл высылается в муниципалитет и по запросу передается в ЦДООШ.

3.6. Жюри оценивает только то, что написано в работе участника: не могут быть оценены комментарии и дополнения, которые участник может сделать после окончания тура (например, в апелляционном заявлении).

3.7. Фрагменты решения участника, зачеркнутые им в работе, не проверяются жюри. Если участник хочет отменить зачеркивание, он должен явно написать в работе, что желает, чтобы зачеркнутая часть была проверена.

3.8. Оценивание тестов – согласно разбалловке в ОТВЕТАХ.

3.9. Оценивание задач.

Максимальный балл, присваиваемый за выполнение задачи, зависит от уровня ее сложности.

Решение каждой задачи оценивается жюри в соответствии с количеством баллов, установленных для задачи. По каким-то конкретным пунктам задачи полный балл может быть не выставлен. Получение отрицательных баллов за задачу невозможно.

Решение каждой задачи должно быть выполнено максимально подробно, поскольку итоговая оценка учитывает то, какой процент приведенного решения является верным. Верным должно признаваться любое корректное решение приведенной задачи, независимо от того, насколько оно совпадает с авторским. Более подробные и полные решения оцениваются большим количеством баллов. Если жюри приходит к выводу, что задача скорее решена, чем не решена, то оценка должна быть больше половины от максимально возможной, в противном случае — меньше. Рекомендуется присваивать баллы за каждый шаг в решении задачи.

Арифметические ошибки не должны приводить к существенному сокращению баллов, поскольку на олимпиаде, в первую очередь, проверяется не умение хорошо считать, а умение нестандартно мыслить. Это накладыва-

вает высокую ответственность на преподавателей, выполняющих проверку, поскольку в каждой работе необходимо не столько проверить правильность ответа, сколько оценить полноту и корректность выполняемых действий, а при наличии ошибки найти ее и снизить балл исходя из степени ее существенности.

3.10. Итоговый балл получается суммированием баллов, набранных участником в первом и втором турах.

#### **4. Процедура анализа заданий и показа работ**

4.1. Участники муниципального этапа Олимпиады имеют право на просмотр своей работы и подачу апелляции. Просмотр работ участниками и подача апелляции проводится не позднее 7 дней с момента проведения муниципального этапа Олимпиады по предмету, т.е. до 6 декабря.

4.2. Во время просмотра работы участнику Олимпиады предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией данного этапа Олимпиады. По запросу участника проверенные работы могут высылаться ему на ящик электронной почты.

4.3. В случае несогласия с выставленными баллами участник Олимпиады имеет право подать апелляцию на имя председателя жюри по электронной почте. Апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериям и методике оценивания олимпиадных заданий не принимаются.

#### **5. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

5.1. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия (далее - Комиссия), персональный состав которой формируется и утверждается оргкомитетом Олимпиады. Председателем Комиссии является председатель оргкомитета. Комиссия состоит из членов жюри (не менее трех человек) и независимых экспертов (не менее трех человек) из представителей методических центров, а также учителей–предметников, имеющих высшую квалификационную категорию по данной области знаний.

5.2. По результатам рассмотрения апелляции комиссия может принять решение либо об отклонении апелляции ввиду отсутствия ошибок в оценивании ответов и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.4. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.5. Апелляция организуется, используя приложение Zoom или Skype. Апелляция обязательно осуществляется с видеозаписью.

#### **6. Порядок подведения итогов Олимпиады**

6.1. Победители и призеры муниципального этапов Олимпиады определяются по каждой возрастной параллели отдельно. Победителями и при-

зерами олимпиады признаются участники, набравшие лучшие результаты по итогам выполнения заданий двух туров Олимпиады.

6.2. Результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

6.3. Победители и призеры Олимпиады определяются на заседании жюри муниципального этапа Олимпиады по окончании проведения и утверждения результатов апелляций в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапов. Решение жюри оформляется протоколом, который подписывает председатель жюри и все члены.

В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады соответствующего этапа.

6.4. Итоги Олимпиады должны быть размещены на стенде или сайте организатора муниципального этапа Олимпиады.

## **7. Материально-техническое обеспечение**

7.1. Ответы на задания, требующие развернутого ответа (решение задач) могут потребовать графических построений. Участники Олимпиады должны быть предупреждены об этом и могут иметь на рабочих местах чертежные принадлежности. Передача друг другу чертежных принадлежностей участникам не разрешена, в связи с этим в аудитории желательно иметь запасной комплект чертежных принадлежностей для тех участников, кто не имеет собственного комплекта.

7.2. Необходим доступ в сеть «Интернет» в школе для получения заданий олимпиады и для отправки сканированных (сфотографированных) работ в отдел образования района (города);

7.3. аудитории, позволяющие разместить участников таким образом, чтобы исключить списывание;

7.4. множительная техника, позволяющая распечатать комплекты заданий в установленные сроки, в необходимом количестве и в требуемом качестве. Методической комиссии регионального этапа рекомендуется заранее сообщить исполнителям, ответственным за размножение заданий, если в комплекте заданий предполагаются элементы, требующие особых полиграфических мощностей (например, цветные иллюстрации);

7.5. сканер,

7.6. организаторам рекомендуется иметь запас необходимых расходных материалов (шариковые ручки и т.п.). Для черновиков и для написания ответов используются листы белой бумаги формата А4, проштампованные штампом организаторов.

Желаем успеха!