

ТРЕБОВАНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников
по астрономии

в Кировской области в 2020/2021 учебном году

Ответственное лицо:

Кислицина Марина Анатольевна, т. +7-9634300532.

Адрес для отправки работ участников олимпиады: kirov_planetarum@mail.ru

I. Общие особенности проведения муниципального этапа ВсОШ в 2020/2021 учебном году

В целях обеспечения безопасности условий образовательной деятельности, санитарно-эпидемиологического благополучия учащихся школ и педагогов, в проведение муниципального этапа ВсОШ внесены следующие изменения:

1.1. Муниципальный этап ВсОШ проводится на базе образовательных организаций, в которых учатся приглашенные участники. Организатором олимпиады в каждой школе может быть назначен представитель оргкомитета, отвечающий за соблюдение порядка проведения ВсОШ, сканирование выполненных работ, передачу их в оргкомитет муниципального этапа ВсОШ, передачу оригиналов выполненных работ в оргкомитет для хранения и пр.

1.2. Настоятельно рекомендуем вести **ВИДЕОЗАПИСЬ** процесса выполнения участниками олимпиадных работ. В случае возникновения спорных ситуаций она может быть запрошена **региональным оргкомитетом**. Запись может вестись стационарной камерой или с камеры ноутбука. Видеозапись призвана обеспечить защиту интересов всех участников олимпиад.

1.3. Олимпиадные задания для участников доставляются в оргкомитет муниципального этапа ВсОШ в электронном зашифрованном виде за неделю до даты проведения муниципального этапа олимпиады. Также в оргкомитет передается форма таблицы для внесения результатов. В свою очередь оргкомитет рассылает задания в зашифрованном виде и таблицу для заполнения результатов по школам за один рабочий день до проведения олимпиады.

1.4. Распечатка заданий для участников производится на базе школ – пунктов проведения муниципального этапа ВсОШ. Задания могут быть представлены участникам без распечатки на экране компьютера, отключенном от сети «Интернет»

1.5. Ключ для дешифровки файла с заданием будет передан в муниципальный оргкомитет за один час до начала олимпиады. Оргкомитет муниципального этапа сразу должен разослать ключ по образовательным организациям.

1.6. ВНИМАНИЕ! В том случае, если школа (класс) закрыта на **карантин**, олимпиадные задания выполняются участниками дома. Ключ для дешифровки файла с олимпиадным заданием присылается участнику из школы в момент начала олимпиады. Если у участника нет возможности распечатать задание, работа может быть выполнена с экрана монитора компьютера. Задание выполняется на листе формата А4. Участник высылает скан или фото своей работы в школу не позднее чем через 10 минут после окончания времени олимпиады. Участник также обязан вести **ВИДЕОЗАПИСЬ** выполнения олимпиадного задания.

1.7. Олимпиадные задания выполняются всеми участниками строго самостоятельно. Нарушители этого правила могут быть отстранены от участия в олимпиаде.

II. Передача работ участников для проверки жюри

2.1. После окончания олимпиады, работы участников сканируются/фотографируются в **школе, сохраняются в формате pdf.**

В случае карантина, если участник выполняет работу дома, работа фотографируется самим участником на телефон. Далее участник отправляет фотографию работы с телефона в удобном/доступном ему формате (например, jpg).

Для каждого участника должно быть создано 2 файла – файл с работой и файл с анкетой. Рекомендуемая структура названия файлов такова:

– для работы (**БЕЗ АНКЕТЫ!**):

Предмет_школа_класс_ФИО.pdf

– для анкеты:

Предмет_школа_класс_ФИО_A.pdf

2.2. Представителем школы сведения об участниках вносятся в таблицу. Колонка с шифром остается незаполненной!

2.3. Работы участников и таблица с данными участников отправляется в оргкомитет.

2.3. После получения из школы работ и таблицы представитель оргкомитета проводит процедуру шифрования. Шифрование предполагает переименование файлов с работами участников, объединение таблиц, полученных из школ в единую таблицу, добавление в таблицу шифров,

Шифрование включает следующую последовательность действий:

– получение файлов с работами и анкетами участников, таблицы;

– копирование работ и анкет участников в резервную папку (на случай ошибок шифрования и пр.);

– присвоение в таблице каждому участнику индивидуального номера (шифра) по заданному образцу;

– переименование названий файлов с работами участников с учётом присвоенного номера (шифра);

– создание резервной копии получившейся таблицы с данными участников;

– удаление в одной из таблиц персональных сведений участников (ФИО, школа, пол). **ВНИМАНИЕ!** Название самих столбиков должно быть сохранено!

– передачу таблицы с отсутствующими персональными данными и зашифрованных работ участников председателю жюри для проверки.

III. Проверка работ участников и заполнение таблицы результатов

3.1. Члены жюри проверяют работы участников либо с экрана компьютера, либо распечатав их.

3.2. В ходе проверки результаты проверки вносятся в таблицу результатов. **ВНИМАНИЕ!** Категорически запрещено менять строки с шифрами участников, в противном случае дешифровка работ может пройти с ошибкой!

3.3. После полной проверки заполненная таблица результатов передаётся в оргкомитет для дешифровки.

IV. Декодирование работ участников

После получения таблицы результатов, представитель оргкомитета дешифрует результаты, вставляя из резервной таблицы персональные данные участников в таблицу с результатами.

V. Передача результатов в региональный оргкомитет, получение результатов экспертизы, утверждение результатов

5.1. В течение 5 дней муниципалитет присылает в региональный оргкомитет (ЦДООШ) расшифрованную таблицу с результатами участников;

5.2. После показа работ и апелляции муниципальный оргкомитет утверждает результаты олимпиады и передаёт окончательную таблицу результатов в региональный оргкомитет (ЦДООШ).

VI. Хранение и передача видеофайлов

Видеозапись выполнения олимпиадных заданий в школе загружается в облачное хранилище, например Google disk, в день проведения олимпиады. Ссылка на этот файл высылается в муниципалитет и по запросу передается в региональный оргкомитет (ЦДООШ). Файлы и ссылки на них должны храниться в оргкомитете муниципального этапа ВсОШ до подведения итогов олимпиады и вызова учащихся на региональный этап.

VII. Показ работ и апелляция

Процедуры показа и апелляции работ участников могут быть определены оргкомитетом в муниципалитете самостоятельно. Ниже предложен один из возможных вариантов.

7.1. По запросу участника проверенные работы и методические рекомендации с заданиями и критериями проверки и оценки высылаются на ящик электронной почты. Интересующие вопросы участник может задать в установленное жюри/оргкомитетом время по электронной почте. В том случае, если компромисс между участником олимпиады и жюри не будет найден, организуется апелляция, используя приложение Zoom или Skype. Апелляция **ОБЯЗАТЕЛЬНО** осуществляется с применением средств видеofиксации.

VIII. Технические требования к проведению муниципального этапа ВсОШ

8.1. Школе (индивидуальному участнику) необходим доступ в сеть «Интернет» для получения заданий олимпиады и для отправки сканированных (сфотографированных) работ в оргкомитете муниципального этапа ВсОШ.

8.2. В пункте проведения олимпиады должны быть созданы условия для сканирования (фотографирования) выполненных работ. Сканер должен быть хорошо настроен, а фотографии должны быть достаточного качества, позволяющего членам жюри с экрана легко разобрать записи участников олимпиады.

При этом:

– работы должны быть отсканированы в цветном формате. При этом зашифрованные анкеты и работы сканируются отдельно друг от друга. Работа сканируется в правильной (вертикальной) ориентации в формате pdf и сохраняется **одним файлом**, даже если в работе несколько страниц. Разрешение сканирования должно составлять 200-300dpi, цветной, размер одного файла не более 20мб.

При отсутствии сканера, если участник выполняет работу дома, работы могут быть сфотографированы и отправлены в удобном формате jpg. В школе с помощью программ фотофайлы jpg переводятся в pdf (например, с использованием программы: https://www.ilovepdf.com/ru/jpg_to_pdf и сохраняются в виде отдельного архива с теми же правилами названия файла, как описано в п. 2.1.

– страницы работ участников должны быть пронумерованы (например, стр. 1 из 5).

8.3. Для предотвращения нарушений при выполнении заданий (подсказки, списывания) должна быть предусмотрена видеозапись процесса выполнения заданий. Видеозапись может осуществляться либо стационарной камерой, либо камерой ноутбука. Видеозапись должна быть со звуком и охватывать всех участников. Для решения спорных вопросов региональный оргкомитет вправе запросить видеозапись для просмотра.

ОРГКОМИТЕТУ И ЖЮРИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ ПО АСТРОНОМИИ

1. Олимпиада проводится в шести параллелях. Рекомендуемая продолжительность олимпиады для учащихся 5-6-х – 2 часа, 7-х классов - 2

часа, 8-х классов – 2 часа, 9-х классов – 3 часа, 10-х классов – 3 часа, 11-х классов – 3 часа, не считая времени, потраченного на заполнение титульных листов и разъяснение условий задач. Итоги олимпиады подводятся отдельно по каждой параллели 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11-х классов.

2. Комплект заданий для параллелей 5–8-х классов состоит из 4 задач, 9–11-х классов – из 5 задач качественного и расчётного характера.

3. До проверки члены жюри должны решить все задачи, изучить предлагаемые решения и рекомендации по проверке и оцениванию заданий.

4. О сроках показа и апелляции следует также сообщить участникам перед началом олимпиады. В процессе апелляции учащиеся знакомятся со своими результатами, и в случае несогласия с оценкой жюри, имеют право обосновать своё мнение, после чего жюри может повысить оценку или оставить её без изменения.

5. Жюри проверяет исключительно обезличенные работы участников. Шифрование работ проводит представитель оргкомитета олимпиады. После проверки и выставления баллов на работы могут быть наклеены титульные листы, на которые переносятся проставленные баллы.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ПО АСТРОНОМИИ

Во время работы над заданиями участник олимпиады имеет право:

1. Пользоваться любыми своими канцелярскими принадлежностями наряду с выданными оргкомитетом.

2. Пользоваться собственным непрограммируемым калькулятором.

3. Обращаться с письменными вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе наблюдателя поднятием руки.

4. Принимать продукты питания, не мешая при этом остальным участникам олимпиады.

5. Временно покидать аудиторию, оставляя у наблюдателя свою тетрадь.

Во время работы над заданиями участнику запрещается:

1. Пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции).

2. Пользоваться программируемым калькулятором или компьютером.

3. Пользоваться какими-либо источниками информации, за исключением листов со справочной информацией и наглядными пособиями, раздаваемыми жюри перед туром.

4. Обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателя, членов Оргкомитета и жюри.

5. Производить записи на собственную бумагу, не выданную оргкомитетом.

6. Одновременный выход из аудитории двух и более участников.

При проведении муниципального этапа лица, сопровождающие участников олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания этапа во всех аудиториях. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы все участники

покидают аудиторию, оставляя в ней тетради с решениями.

УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕРКЕ И ОЦЕНКЕ ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ

Некоторые задачи могут иметь несколько способов решения. Выбранный учащимся способ решения не должен влиять на максимальную оценку, если верные рассуждения приводят к верному ответу.

Если участник использует приближенный способ решения без учета некоторых особенностей явления, то ставится половина баллов.