

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МКОУ СОШ № 14г.Слободского
(протокол от 25.06.2021 №13)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ № 14г.Слободского

01.06.2021 (приказ от 30.06.2021 №39/1)

А.В. Черных

СОГЛАСОВАНО

с Советом школы

МКОУ СОШ № 14г.Слободского
(протокол от 25.06.2021 №21)

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» в МКОУ СОШ № 14г.Слободского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» (далее – Положение) регламентирует организацию работы центра в МКОУ СОШ № 14г.Слободского (далее – Школа).

1.2. Центр образования естественно-научной направленности «Точка роста» создан с целью развития у обучающихся естественно-научной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной направленности.

1.3. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МКОУ СОШ № 14г.Слободского, а также в целях выполнения задач, достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 «Об образовании в Кировской области», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и МКОУ СОШ № 14г.Слободского, программой развития МКОУ СОШ № 14г.Слободского, утверждёнными руководителем учреждения планами работы и настоящим Положением.

1.5. Центр в своей деятельности подчиняется директору Школы.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении предметов естественно-научной направленности, программ дополнительного образования естественно-научной направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Биология», «Физика», «Химия».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности, разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной направленности, а также иных программ, в том числе и в каникулярный период.

2.2.2. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность.

2.2.3. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, образованных на базе Школы в каникулярный период.

2.2.4. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Для достижения целей и выполнения задач Центр вправе взаимодействовать с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, иными образовательными организациями, на базе которых созданы Центры «Точка роста», федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому, организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центра, в том числе по вопросу повышения квалификации педагогических работников, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание Центра в Школе и Положение о деятельности Центра утверждается приказом директора, равно как и назначение руководителя/куратора Центра из числа руководящих и педагогических работников учреждения, ответственного за функционирование и развитие Центра.

3.2. Руководитель Центра обязан:

3.2.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.2.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах, организациях для реализации целей и задач Центра.

3.2.3. Отчитываться перед руководителем образовательной организации о результатах работы Центра.

3.2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.3. Руководитель Центра вправе:

3.3.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, приём на работу которых осуществляется приказом руководителя образовательной организации.

3.3.2. По согласованию с директором Школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра, осуществлять контроль за его реализацией.

3.3.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, иных мероприятиях по профилю направления деятельности Центра

3.3.4. По согласованию с директором осуществлять организацию и проведение мероприятий для участников образовательных отношений, социальных партнёров Школы по профилю направления деятельности Центра.

3.3.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Школы, а также законодательству Российской Федерации.