

ТРЕБОВАНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по биологии
в Кировской области в 2020/2021 учебном году

Ответственное лицо:

Лимонова Елена Николаевна, т. +7-951-351-40-62.

1. Общие положения

Настоящие методические требования предназначены для жюри II этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии в Кировской области в 2020-2021 учебном году.

1.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится 6 декабря 2020 г с 10:00 до 12:00 по московскому времени. В другое время проведения не допускается.

1.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится в очном режиме. Задания олимпиады выполняются письменно.

1.3. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие учащиеся 7–11-х классов образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования:

- победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады прошлого года, если они продолжают обучение в образовательных учреждениях.

1.4. Олимпиадные задания для муниципального этапа Олимпиады разработаны отдельно для 7-х, 8-х, 9-х, 10-х и 11-х классов.

1.5. Для выполнения олимпиадных заданий у каждого участника должны быть анкета, бланк заданий и матрица для ответов.

1.6. Работе участника муниципального этапа Олимпиады присваивается уникальный шифр. Любые записи, указывающие на авторство работы, категорически запрещены. По решению оргкомитета результат участника, допустившего нарушение и указавшего авторство работы, аннулируется.

1.7. Участники муниципального этапа Олимпиады выполняют задания ручками с синими или черными чернилами. Использование ручек с красными или зелеными чернилами, а также выполнение работы простым карандашом не разрешается.

1.8. Во время олимпиадного состязания участникам запрещается пользоваться справочной литературой, средствами связи, калькуляторами. В случае нарушения перечисленных правил участник может быть отстранен по решению оргкомитета от продолжения участия в олимпиадных состязаниях с аннулированием результата.

1.9. Во время олимпиадных состязаний участники могут задать вопросы и в случае необходимости уточнить условия заданий. Ответы на вопросы можно получить по телефону старшего по параллели:

7 класс – Пересторонина Ольга Николаевна (8-912-361-12-84)

8 класс – Целищева Людмила Геннадьевна (8-912-719-37-01)

9 класс – Юрчук-Зуляр Оксана Александровна (8-953-133-17-49)

10 класс – Шушканова Елена Геннадьевна (8-912-821-90-66)

11 класс – Вишницкая Ольга Николаевна (8-922-667-49-76)

Дежурный в аудитории передает вопрос старшему по параллели. После получения ответа от членов жюри дежурные по аудиториям должны озвучить ответ вместе с вопросом в форме устного объявления во всех аудиториях, где проходят олимпиадные состязания в данной возрастной параллели.

1.10. Во время олимпиадных состязаний должна вестись видеозапись в каждой аудитории, при этом, камера должна быть расположена таким образом, чтобы были видны все участники и вся аудитория, в том числе доска.

1.11. Перед началом проведения муниципального этапа Олимпиады необходимо провести инструктаж дежурных по аудиториям, на котором они должны быть ознакомлены с требованиями к проведению муниципального этапа: правилами поведения участников, требованиями к оформлению работ участников и пр.

2. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии

2.1. Для выполнения заданий олимпиады каждому учащемуся необходимы: бланк заданий и матрица для ответов.

2.2. Школе, а также индивидуальному участнику, если работа выполняется дома, необходим доступ в сеть «Интернет» для получения заданий олимпиады и для отправки сканированных (сфотографированных) работ в оргкомитете муниципального этапа ВсОШ.

2.3. В пункте проведения олимпиады должны быть созданы условия для сканирования (фотографирования) выполненных работ. Сканер должен быть хорошо настроен, а фотографии должны быть достаточного качества, позволяющего членам жюри с экрана легко разобрать записи участников олимпиады.

2.4. В пункте проведения олимпиады должны быть созданы условия для ведения видеозаписи процесса выполнения заданий. Видеозапись необходима для предотвращения нарушений при выполнении заданий (подсказки, списывания и т.п.). Видеозапись может осуществляться либо стационарной камерой, либо камерой ноутбука. Видеозапись должна быть со звуком и охватывать всех участников и аудиторию. Для решения спорных вопросов региональный оргкомитет вправе запросить видеозапись для просмотра.

3. Порядок регистрации участников муниципального этапа

3.1. Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

3.2. При регистрации представители Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

4. Общая характеристика структуры заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии

4.1. Олимпиадные задания каждого комплекта включают в себя:

- первое и второе – тестовые с выбором одного ответа;
- третье – на определение правильности суждений;
- четвертое – на сопоставления.

4.2. Общее время на выполнение олимпиадных заданий по биологии для учащихся всех классов составляет 2 часа.

5. Передача работ участников для проверки

5.1. После того, как участники сдают работы и анкеты дежурному в аудитории (в том числе черновики) анкеты и работы сканируются в цвете в формате pdf с разрешением не менее 200 dpi или фотографируются с разрешением не менее 2272×1704 (3,9 Мп), затем все файлы сохраняются следующим образом анкета отдельно, работа отдельно (причем, все страницы работы должны быть в одном файле). Название файлам дается по образцу: файл с анкетой «Биология_школа_класс_ФИО_А». И точно так же дается название файла с работой «Биология_школа_класс_ФИО». Затем все файлы отправляются на указанный муниципалитетом адрес электронной почты для шифрования.

В том случае, если участник по причине карантина выполняет работу дома, анкета и работа фотографируются самим участником и сохраняются в доступном ему формате. Далее участник отправляет видеозапись своего выполнения олимпиадной работы, а так же фотографию анкеты и работы ответственному за проведение олимпиады в школе. В школе работы и анкеты, полученные в формате jpg переводятся в pdf (например, с использованием программы: https://www.ilovepdf.com/ru/jpg_to_pdf).

5.2. Видеозапись выполнения олимпиадной работы размещается в сети интернет в любом удобном облачном хранилище, название файла с видеозаписью выполняется по образцу «МЭ, Биология, школа, класс или классы». Ссылка на файл в течение часа передается в оргкомитет олимпиады (муниципалитет).

6. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом

6.1. Перед проверкой работ (пока участники выполняют задания и оформляют работы) членам жюри необходимо прорешать задания олимпиады самостоятельно (без использования Методических рекомендаций), чтобы вникнуть в содержание каждого задания.

6.2. Оценивание 1-4 заданий проводится строго по критериям, прописанным в методических рекомендациях.

6.3. Работа участника олимпиады обязательно перепроверяется вторым членом жюри во избежание ошибок при подсчете баллов.

7. Порядок шифрования и дешифрования работ

7.1. Работы участников должны быть зашифрованы представителем оргкомитета ПОСЛЕ СДАЧИ РАБОТ УЧАСТНИКАМИ. Анкеты участников сдаются вместе с решениями задач. Работы участников должны быть переданы председателю жюри в зашифрованном виде. Шифрованием работ участников занимается специально назначенный представитель оргкомитета. Инструкция по шифрованию будет направлена в муниципалитеты.

Только после проверки всех работ и подведения итогов представитель оргкомитета расшифровывает работы.

8. Передача работ участников для проверки жюри

8.1. После окончания олимпиады, работы участников сканируются/фотографируются в школе, сохраняются в формате pdf.

8.2. Представителем школы сведения об участниках вносятся в таблицу MS Excel. **Колонка с шифром остается незаполненной!**

8.3. Работы участников и таблица с данными участников отправляется в оргкомитет (муниципалитет).

8.4. После получения из школы работ и таблицы представитель оргкомитета проводит процедуру шифрования. Шифрование предполагает переименование файлов с работами участников, объединение таблиц, полученных из школ в единую таблицу, добавление в таблицу шифров.

Шифрование включает следующую последовательность действий:

- получение файлов с работами и анкетами участников, таблицы;
- копирование работ и анкет участников в резервную папку (на случай ошибок шифрования и пр.);
- присвоение в таблице каждому участнику индивидуального номера (шифра) по заданному образцу;
- переименование названий файлов с работами участников с учётом присвоенного номера (шифра);
- создание резервной копии получившейся таблицы с данными участников;
- удаление в одной из таблиц персональных сведений участников (ФИО, школа, пол). **ВНИМАНИЕ!** Название самих столбиков должно быть сохранено!
- передачу таблицы с отсутствующими персональными данными и зашифрованных работ участников жюри для проверки.

9. Проверка работ участников и заполнение таблицы результатов

9.1. Члены жюри проверяют работы участников либо с экрана компьютера, либо распечатав их.

9.2. В ходе проверки результаты проверки вносятся в таблицу результатов. **ВНИМАНИЕ!** Категорически запрещено менять строки с шифрами участников, в противном случае дешифровка работ может пройти с ошибкой!

9.3. После полной проверки заполненная таблица результатов передаётся в оргкомитет для дешифровки.

10. Декодирование работ участников

После получения таблицы результатов, представитель оргкомитета дешифрует результаты, вставляя из резервной таблицы персональные данные участников в таблицу с результатами.

11. Передача результатов в региональный оргкомитет

5.1. В течение 5 дней муниципалитет присылает в региональный оргкомитет (ЦДООШ) расшифрованную таблицу с результатами участников;

5.2. После показа работ и апелляции муниципальный оргкомитет утверждает результаты олимпиады и передаёт окончательную таблицу результатов в региональный оргкомитет (ЦДООШ).

12. Хранение и передача видеофайлов

Видеозапись выполнения олимпиадных заданий в школе загружается в облачное хранилище, например Google disk, в день проведения олимпиады. Ссылка на этот файл высылается в муниципалитет и по запросу передается в региональный оргкомитет (ЦДООШ). Файлы и ссылки на них должны храниться в оргкомитете муниципального этапа ВсОШ до подведения итогов олимпиады и вызова учащихся на региональный этап.

13. Порядок проведения показа работ и апелляции по результатам проверки работ участников муниципального этапа олимпиады

13.1. Участники муниципального этапа Олимпиады имеют право на просмотр своей работы и подачу апелляции.

13.2. Во время просмотра работы участнику Олимпиады предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией данного этапа Олимпиады.

13.3. В случае несогласия с выставленными баллами, участник Олимпиады имеет право подать письменную апелляцию (см. приложение 1) на имя председателя жюри. Апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериям и методике оценивания олимпиадных заданий не принимаются.

13.4. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия (далее – Комиссия), персональный состав которой формируется и утверждается оргкомитетом Олимпиады. Председателем Комиссии является председатель оргкомитета. Комиссия состоит из членов жюри (не менее трех человек).

13.5. Апелляция проводится в назначенное время с использованием платформы zoom или приложения skype с обязательной видео фиксацией.

13.6. По результатам рассмотрения апелляции комиссия может принять решение либо об отклонении апелляции ввиду отсутствия ошибок в оценивании ответов и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения) (см. приложение 2).

14. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии

14.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по каждой возрастной параллели отдельно.

14.2. Результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

14.3. Победители и призеры Олимпиады определяются на заседании жюри муниципального этапа Олимпиады по окончании проведения и утверждения результатов апелляций в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на 1 туре, (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами. Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление

Дата
Подпись

Протокол №

заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(район области, населенный пункт)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью).

члены Жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии