

СОГЛАСОВАНО
Председатель
первичной профсоюзной организации
МКОУ гимназии г. Слободского
Л.И. Перминова
«08» апреля 2021 года



УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ гимназии г. Слободского
З.А. Баранова
«08» апреля 2021 года

Принято педагогическим советом
МКОУ гимназии г. Слободского
08.04.2021, протокол № 06

Утверждено приказом директора
МКОУ гимназии г. Слободского
08.04.2021 № 69/1-ОД

Регистрационный номер 162

Положение
о деятельности центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» в МКОУ гимназии г. Слободского

1. Общие положения

- 1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения гимназии города Слободского Кировской области (далее – Центр, гимназия) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
- 1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей гимназии, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта "Образование".
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Кировской области от 14.10.2013 N 320-ЗО "Об образовании в Кировской области", нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Кировской области, программой развития гимназии, планами работы Центра, утвержденными директором гимназии, и настоящим Положением.
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору гимназии.

2. Цели и задачи деятельности Центра

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам "Физика", "Химия", "Биология".
- 2.2. Задачами Центра являются:
- 2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности

обучающихся; разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период.

2.2.2. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность.

2.2.3. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных гимназией в каникулярный период.

2.2.4. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры "Точка роста";
- федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров "Точка роста", в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

3.1. Директор гимназии издает локальный нормативный акт о создании Центра, назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра).

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник гимназии из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.

3.3.3. Отчитываться перед директором гимназии о результатах работы Центра.

3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом гимназии, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора гимназии.

3.4.2. По согласованию с директором гимназии организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.4. По согласованию с директором гимназии осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности общеобразовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.