

# ТРЕБОВАНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по проведению муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

**ПО ХИМИИ**

в Кировской области  
в 2020/2021 учебном году

Ответственное лицо:

Бакулева Марина Александровна, т. +7-912-720-71-95.

*По вопросам, связанным с проверкой или оцениванием заданий просим обращаться по следующим телефонам:*

8 класс                      Токарева Ирина Алексеевна, 8-912-733-26-91

9 класс                        Лямин Алексей Николаевич, 8-912-338-70-46

10 класс                      Зайцев Михаил Александрович, 8-912-713-72-08

11 класс                      Береснева Елена Владимировна, 8-912-702-88-22

## **1. Общие положения**

Настоящие методические требования предназначены для жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по химии в Кировской области в 2020–2021 учебном году.

1.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится 29 ноября 2020 г с 10:00 до 13:00 по московскому времени. Выполнение работы в другое время не допускается.

1.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится в очном режиме. Задания олимпиады выполняются письменно.

1.3. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие учащиеся 8–11-х классов образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования:

– победители, призеры и участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года;

– победители и призеры муниципального этапа Олимпиады прошлого года, если они продолжают обучение в образовательных учреждениях.

1.4. Олимпиадные задания для муниципального этапа Олимпиады разработаны отдельно для 8-х, 9-х, 10-х и 11-х классов.

1.5. Для выполнения олимпиадных заданий каждому участнику представляются бланки заданий и чистая бумага. Решения выполняются на отдельных листах.

1.6. Работа участника муниципального этапа Олимпиады должна содержать только записи решения и нумерацию страниц. Любые записи, указывающие на авторство работы, категорически запрещены. По решению оргкомитета результат участника, допустившего нарушение и указавшего авторство работы, может быть аннулировано.

1.7. Участники муниципального этапа Олимпиады выполняют задания ручками с синими или черными чернилами. Использование ручек с красными или зелеными чернилами не разрешается.

1.8. Во время олимпиадного состязания участникам запрещается пользоваться справочной литературой, справочными таблицами, собственной бумагой, средствами связи, любыми электронными устройствами, задавать вопросы дежурным в аудитории, другим участникам и отвечать на вопросы других участников Олимпиады. В случае нарушения перечисленных правил участник может быть отстранен по решению оргкомитета от продолжения участия в олимпиадных состязаниях с аннулированием результата.

1.9. Во время олимпиадных состязаний участникам разрешено пользоваться непрограммируемым калькулятором, периодической системой химических элементов Д.И. Менделеева, таблицей растворимости солей, кислот и оснований в воде.

1.10. Во время олимпиадных состязаний участникам разрешено задавать вопросы в случае необходимости уточнить условия заданий. Ответы на эти вопросы осуществляют только члены жюри Олимпиады. Дежурный в аудитории передает вопрос ответственному члену жюри в нужной возрастной параллели. После получения ответа от членов жюри дежурные по аудиториям должны озвучить ответ вместе с вопросом в форме устного объявления во всех аудиториях, где проходят олимпиадные состязания в данной возрастной параллели.

1.11. Во время олимпиадных состязаний должна вестись видеозапись в каждой аудитории, при этом, камера должна быть расположена таким образом, чтобы были видны все участники и вся аудитория, в том числе доска.

1.12. Перед началом проведения муниципального этапа Олимпиады необходимо провести инструктаж дежурных по аудиториям, на котором они должны быть ознакомлены с требованиями к проведению муниципального этапа: правилами поведения участников, требованиями к оформлению работ участников и пр.

## **2. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по химии**

2.1. Для выполнения заданий олимпиады каждому учащемуся необходимы: чистые листы А4 для черновика и для чистовика (в верхнем правом углу каждого листа рекомендуем поставить печать районного (городского) управления образования). **При выполнении работы участники должны обязательно отступить от каждого края листа поле не менее 2 см.**

2.2. Ответы на задания, требующие развернутого ответа (решение задач), могут потребовать точных вычислений. Участники Олимпиады должны быть предупреждены об этом и могут иметь на рабочих местах непрограммируемые калькуляторы. Передача друг другу калькуляторов и других принадлежностей участникам запрещена, в связи с этим в аудитории желательно иметь запасной калькулятор, для тех участников, кто не имеет собственного.

2.3. Ответы на задания, требующие развернутого ответа (решение задач) могут потребовать данных периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева и таблицы растворимости кислот, оснований и

солей в воде. Оргкомитет олимпиады должен предоставить данные таблицы каждому участнику олимпиады, пользоваться собственными таблицами участникам олимпиады не разрешается.

2.4. Школе, а также индивидуальному участнику, если работа выполняется дома, необходим доступ в сеть «Интернет» для получения заданий олимпиады и для отправки сканированных (сфотографированных) работ в оргкомитете муниципального этапа ВсОШ.

2.5. В пункте проведения олимпиады должны быть созданы условия для сканирования (фотографирования) выполненных работ. Сканер должен быть хорошо настроен, а фотографии должны быть достаточного качества, позволяющего членам жюри с экрана легко разобрать записи участников олимпиады.

2.6. В пункте проведения олимпиады должны быть созданы условия для ведения видеозаписи процесса выполнения заданий. Видеозапись необходима для предотвращения нарушений при выполнении заданий (подсказки, списывания и т.п.). Видеозапись может осуществляться либо стационарной камерой, либо камерой ноутбука. Видеозапись должна быть со звуком и охватывать всех участников и аудиторию. Для решения спорных вопросов региональный оргкомитет вправе запросить видеозапись для просмотра.

### **3. Порядок регистрации участников муниципального этапа**

3.1. Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

3.2. При регистрации представители Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

### **4. Общая характеристика структуры заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по химии**

4.1. Олимпиадные задания каждого комплекта включают в себя:

– задания, требующие развернутого ответа или задачи (4 задания).

4.2. Продолжительность олимпиады по химии для всех классов составляет 3 часа.

### **5. Передача работ участников для проверки**

5.1. После того, как участники сдают работы и анкеты дежурному в аудитории (в том числе черновики) анкеты и работы сканируются в цвете в формате pdf с разрешением **не менее** 200 dpi или фотографируются с разрешением **не менее** 2272×1704 (3,9 Мп), затем все файлы сохраняются следующим образом анкета отдельно, работа отдельно (причем, все страницы работы должны быть в одном файле). Название файлам дается по образцу: файл с анкетой «Химия\_школа\_класс\_ФИО\_А». И точно так же дается название файла с работой «Химия\_школа\_класс\_ФИО». Затем все файлы отправляются на указанный муниципалитетом адрес электронной почты для шифрования.

В случае, если участник по причине карантина выполняет работу дома, анкета и работа фотографируются самим участником и сохраняется в доступном ему формате. Далее участник отправляет видеозапись своего

выполнения олимпиадной работы, а так же фотографию анкеты и работы ответственному за проведение олимпиады в школе. В школе работы и анкеты, полученные в формате jpg переводятся в pdf (например, с использованием программы: [https://www.ilovepdf.com/ru/jpg\\_to\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/ru/jpg_to_pdf)).

5.2. Видеозапись выполнения олимпиадной работы размещается в сети интернет в любом удобном облачном хранилище, название файла с видеозаписью выполняется по образцу «МЭ, Химия, школа, класс или классы». Ссылка на файл в течение часа передается в оргкомитет олимпиады (муниципалитет).

## **6. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом**

6.1. Перед проверкой решений задач (пока участники выполняют задания и оформляют работы) членам жюри необходимо прорешать задачи самостоятельно (без использования Методических рекомендаций), чтобы вникнуть в содержание каждой задачи, ее решение и разбалловку.

**6.2. Приводимые в пособии варианты решений задач не являются единственными, и учащиеся вовсе не обязаны решать задачи предложенными в брошюре способами, а имеют право выбрать свой оригинальный метод решения. Если предложенный учеником вариант решения логически верен и приводит к правильным результатам, то он должен быть оценен максимальным числом баллов, указанным в данном пособии!**

6.3. Оценка решения каждой задачи основана на подразделении его по логическим этапам. Каждому этапу присваивается определенная «цена» в баллах, а общая оценка за задачу определяется суммированием числа баллов за отдельные этапы. Максимальное число баллов за задачу – 20 баллов. Если ученик приводит решение аналогичное предложенному в брошюре, но при этом выполняет какой-либо этап не полностью, то за этот этап дается пропорциональная доля от его «цены».

6.4. Число баллов, набранное за задания с развернутым ответом суммируются, за все задания учащийся может набрать максимально – 80 баллов.

## **7. Порядок шифрования и дешифрования работ**

7.1. Работы участников должны быть зашифрованы представителем оргкомитета ПОСЛЕ СДАЧИ РАБОТ УЧАСТНИКАМИ. Анкеты участников сдаются вместе с решениями задач. Работы участников должны быть переданы председателю жюри в зашифрованном виде. Шифрованием работ участников занимается специально назначенный представитель оргкомитета. Инструкция по шифрованию будет направлена в муниципалитеты.

**Только после проверки всех работ и подведения итогов представитель оргкомитета расшифровывает работы.**

## **8. Передача работ участников для проверки жюри**

8.1. После окончания олимпиады, работы участников сканируются/фотографируются в школе, сохраняются в формате pdf.

8.2. Представителем школы сведения об участниках вносятся в таблицу MS Excel. Колонка с шифром остается незаполненной!

8.3. Работы участников и таблица с данными участников отправляется в оргкомитет (муниципалитет).

8.4. После получения из школы работ и таблицы представитель оргкомитета проводит процедуру шифрования. Шифрование предполагает переименование файлов с работами участников, объединение таблиц, полученных из школ в единую таблицу, добавление в таблицу шифров.

Шифрование включает следующую последовательность действий:

- получение файлов с работами и анкетами участников, таблицы;
- копирование работ и анкет участников в резервную папку (на случай ошибок шифрования и пр.);
- присвоение в таблице каждому участнику индивидуального номера (шифра) по заданному образцу;
- переименование названий файлов с работами участников с учётом присвоенного номера (шифра);
- создание резервной копии получившейся таблицы с данными участников;
- удаление в одной из таблиц персональных сведений участников (ФИО, школа, пол). **ВНИМАНИЕ!** Название самих столбиков должно быть сохранено!
- передачу таблицы с отсутствующими персональными данными и зашифрованных работ участников председателю жюри для проверки.

## **9. Проверка работ участников и заполнение таблицы результатов**

9.1. Члены жюри проверяют работы участников либо с экрана компьютера, либо распечатав их.

9.2. В ходе проверки результаты проверки вносятся в таблицу результатов. **ВНИМАНИЕ!** Категорически запрещено менять строки с шифрами участников, в противном случае дешифровка работ может пройти с ошибкой!

9.3. После полной проверки заполненная таблица результатов передаётся в оргкомитет для дешифровки.

## **10. Декодирование работ участников**

После получения таблицы результатов, представитель оргкомитета дешифрует результаты, вставляя из резервной таблицы персональные данные участников в таблицу с результатами.

## **11. Порядок проведения показа работ и апелляции по результатам проверки работ участников муниципального этапа олимпиады**

11.1. Участники муниципального этапа Олимпиады имеют право на просмотр своей работы и подачу апелляции.

11.2. Во время просмотра работы участнику Олимпиады предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией данного этапа Олимпиады.

11.3. В случае несогласия с выставленными баллами, участник Олимпиады имеет право подать письменную апелляцию (см. приложение 1) на имя председателя жюри. Апелляции по вопросам содержания и структуры

олимпиадных заданий, критериям и методике оценивания олимпиадных заданий не принимаются.

11.4. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия (далее – Комиссия), персональный состав которой формируется и утверждается оргкомитетом Олимпиады. Председателем Комиссии является председатель оргкомитета. Комиссия состоит из членов жюри (не менее трех человек).

11.5. Апелляция проводится в назначенное время с использованием платформы zoom или приложения skype с обязательной видео фиксацией.

11.6. По результатам рассмотрения апелляции комиссия может принять решение либо об отклонении апелляции ввиду отсутствия ошибок в оценивании ответов и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения) (см. приложение 2).

**Заявление участника олимпиады на апелляцию**

Председателю Жюри муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_  
(указать предмет)

учении \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть оценку (*указывается номер олимпиадного задания*) моей работы, выполненной в ходе муниципального этапа олимпиады по \_\_\_\_\_, так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись / ФИО

