

**ТРЕБОВАНИЯ
И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**
по проведению муниципального этапа
всероссийской и областной олимпиад школьников
по немецкому языку
в Кировской области
в 2020/2021 учебном году

Ответственное лицо:

Головань Ирина Владимировна, +7-953-137-1507.

1. Изменения в проведении муниципального этапа ВсОШ и областной олимпиады школьников по немецкому языку

В целях обеспечения безопасности условий образовательной деятельности, санитарно-эпидемиологического благополучия учащихся школ и педагогов, в проведение муниципального этапа ВсОШ внесены следующие изменения:

1.1. Муниципальный этап ВсОШ проводится на базе образовательных организаций, в которых учатся приглашенные участники. Организатором олимпиады в каждой школе может быть назначен представитель оргкомитета, отвечающий за соблюдение порядка проведения ВсОШ, сканирование выполненных работ, передачу их в оргкомитет муниципального этапа ВсОШ, передачу оригиналов выполненных работ в оргкомитет для хранения и пр.

1.2. Настоятельно рекомендуем вести **ВИДЕОЗАПИСЬ** процесса выполнения участниками олимпиадных работ. В случае возникновения спорных ситуаций она может быть запрошена **региональным оргкомитетом**. Запись может вестись стационарной камерой или с камеры ноутбука. Видеозапись призвана обеспечить защиту интересов всех участников олимпиад.

1.3. Олимпиадные задания для участников доставляются в оргкомитет муниципального этапа ВсОШ в электронном зашифрованном виде за неделю до даты проведения муниципального этапа олимпиады. Также в оргкомитет передается форма таблицы для внесения результатов. В свою очередь оргкомитет рассылает задания в зашифрованном виде и таблицу для заполнения результатов по школам за один рабочий день до проведения олимпиады.

1.4. Распечатка заданий для участников производится на базе школ – пунктов проведения муниципального этапа ВсОШ. Задания могут быть представлены участникам без распечатки на экране компьютера, отключенном от сети «Интернет»

1.5. Ключ для дешифровки файла с заданием будет передан в муниципальный оргкомитет за один час до начала олимпиады. Оргкомитет муниципального этапа сразу должен разослать ключ по образовательным организациям.

1.6. **ВНИМАНИЕ!** В том случае, если школа (класс) закрыта на **карантин**, олимпиадные задания выполняются участниками дома. Ключ для дешифровки файла с олимпиадным заданием присылается участнику из школы в мо-

мент начала олимпиады. Если у участника нет возможности распечатать задание, работа может быть выполнена с экрана монитора компьютера. Задание выполняется на листе формата А4. Участник высылает скан или фото своей работы в школу не позднее чем через 10 минут после окончания времени олимпиады. Участник также обязан вести ВИДЕОЗАПИСЬ выполнения олимпиадного задания.

1.7. Олимпиадные задания выполняются всеми участниками строго самостоятельно. Нарушители этого правила могут быть отстранены от участия в олимпиаде.

2. Технические требования к проведению муниципального этапа ВсОШ

2.1. Школе (индивидуальному участнику) необходим доступ в сеть «Интернет» для получения заданий олимпиады и для отправки сканированных (сфотографированных) работ в оргкомитете муниципального этапа ВсОШ.

2.2. В пункте проведения олимпиады должны быть созданы условия для сканирования (фотографирования) выполненных работ. Сканер должен быть хорошо настроен, а фотографии должны быть достаточного качества, позволяющего членам жюри с экрана легко разобрать записи участников олимпиады.

При этом:

– работы должны быть отсканированы в цветном формате. При этом зашифрованные анкеты и работы сканируются отдельно друг от друга. Работа сканируется в правильной (вертикальной) ориентации в формате pdf и сохраняется **одним файлом**, даже если в работе несколько страниц. Разрешение сканирования должно составлять 200-300dpi, цветной, размер одного файла не более 20мб.

При отсутствии сканера, если участник выполняет работу дома, работы могут быть сфотографированы и отправлены в удобном формате jpg. В школе с помощью программ фотофайлы jpg переводятся в pdf (например, с использованием программы: https://www.ilovepdf.com/ru/jpg_to_pdf и сохраняются в виде отдельного архива с теми же правилами названия файла, как описано в п. 2.1.

– страницы работ участников должны быть пронумерованы (например, стр. 1 из 5).

2.3. Для предотвращения нарушений при выполнении заданий (подсказки, списывания) должна быть предусмотрена видеозапись процесса выполнения заданий. Видеозапись может осуществляться либо стационарной камерой, либо камерой ноутбука. Видеозапись должна быть со звуком и охватывать всех участников. Для решения спорных вопросов региональный оргкомитет вправе запросить видеозапись для просмотра.

3. Задания муниципального этапа ВсОШ и областной олимпиады по немецкому языку в 2020 году

1. Задания муниципального этапа составлены на основе методических рекомендаций, подготовленных Центральной предметно-методической комиссией по немецкому языку.
2. Рекомендуемое время проведения Олимпиады, требования к контролю основных видов речевой деятельности, баллы, которые могут набрать участники, представлены в таблице.

<i>Класс</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Баллы</i>	<i>Время выполнения (мин)</i>	<i>Общее время (мин)</i>	<i>Общий итог</i>
5-6	<i>Чтение</i> 12 высказываний (верно, неверно, в тексте не сказано)	12	25	75	47
	<i>Аудирование (Часть 1)</i> 7 высказываний (верно, неверно, в тексте не сказано) (Часть 2) выбор правильного ответа из двух предложенных	15	15		
	<i>Лексико-грамматический тест (Часть 1)</i> выбор правильного ответа из предложенных- 10 числовых пропусков (Часть 2) восстановление грамматических структур в тексте без опор- 10 буквенных пропусков	20	35		
Максимальный балл за все этапы - 47					
7-8	<i>Чтение (Часть 1)</i> 12 высказываний (верно, неверно, в тексте не сказано)	12	45	101	55
	<i>Чтение (Часть 2)</i> составление связного текста	8			
	<i>Аудирование (Часть 1)</i> 7 высказываний (верно, неверно, в тексте не сказано) (Часть 2) выбор правильного ответа из трёх пред-	15	16		

	ложенных				
	<i>Лексико-грамматический тест</i> – (Часть 1) выбор правильного ответа из предложенных- 10 числовых пропусков (Часть 2) восстановление грамматических структур в тексте без опор - 10 буквенных пропусков	20	40		
Максимальный балл за все этапы -55					
9-11	<i>Чтение</i> (Часть 1) 12 высказываний (верно, неверно, в тексте не сказано)	12	60	148	75 баллов
	<i>Чтение</i> (Часть 2) составление связного текста	8			
	<i>Аудирование</i> (Часть 1) 7 высказываний (верно, неверно, в тексте не сказано) (Часть 2) выбор правильного ответа из четырех предложенных	15	18		
	<i>Лексико-грамматический тест</i> – (Часть 1) выбор правильного ответа из предложенных- 10 числовых пропусков (Часть 2) восстановление грамматических структур в тексте без опор- 10 буквенных пропусков	20	40		
	<i>Тест по страноведению</i> (выбор правильного ответа из трёх/четырёх предложенных)	20	30		
Максимальный балл за все этапы -75					

3. Перед началом каждого конкурса председатель или член жюри проводит инструктаж участников и объясняет им правила работы. Комиссии следует обратить внимание на то, что инструкции к заданиям для 5-6-х, 7–8-х классов даны на русском языке, для 9–11-х классов на немецком языке. Все допустимые для комиссии комментарии и объяснения в аудитории оговорены специальными методическими указаниями к каждому

заданию, включая язык, на котором происходит объяснение. Общение комиссии и участников Олимпиады на любые другие темы не допускается.

4. Участники Олимпиады записывают ответы на бланках ответов. Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.
5. Участникам Олимпиады запрещается использовать мобильные телефоны и другие технические средства во время работы над заданиями. В аудиторию не разрешается также брать справочные материалы (словари, учебники, справочники).

4. Порядок действий муниципалитетов и школ после выполнения олимпиадных работ.

4.1. После окончания олимпиады, работы участников сканируются/фотографируются в **школе, сохраняются в формате pdf.**

В случае карантина, если участник выполняет работу дома, работа фотографируется самим участником на телефон. Далее участник отправляет фотографию работы с телефона в удобном/доступном ему формате (например, jpg).

Для каждого участника должно быть создано 2 файла – файл с работой и файл с анкетой. Рекомендуемая структура названия файлов такова:

– для работы (БЕЗ АНКЕТЫ!):

Предмет_школа_класс_ФИО.pdf

– для анкеты:

Предмет_школа_класс_ФИО_А.pdf

4.2. Представителем школы сведения об участниках вносятся в таблицу. Колонка с шифром остается незаполненной!

4.3. Работы участников и таблица с данными участников отправляется в оргкомитет.

4.4. После получения из школы работ и таблицы представитель оргкомитета проводит процедуру шифрования. Шифрование предполагает переименование файлов с работами участников, объединение таблиц, полученных их школ в единую таблицу, добавление в таблицу шифров,

Шифрование включает следующую последовательность действий:

- получение файлов с работами и анкетами участников, таблицы;
- копирование работ и анкет участников в резервную папку (на случай ошибок шифрования и пр.);
- присвоение в таблице каждому участнику индивидуального номера (шифра) по заданному образцу;
- переименование названий файлов с работами участников с учётом присвоенного номера (шифра);
- создание резервной копии получившейся таблицы с данными участников;
- удаление в одной из таблиц персональных сведений участников (ФИО, школа, пол). **ВНИМАНИЕ!** Название самих столбиков должно быть сохранено!
- передачу таблицы с отсутствующими персональными данными и зашифрованных работ участников председателю жюри для проверки.

5. Проверка работ участников и заполнение таблицы результатов

5.1. Члены жюри проверяют работы участников либо с экрана компьютера, либо распечатав их.

5.2. В ходе проверки результаты проверки вносятся в таблицу результатов. **ВНИМАНИЕ!** Категорически запрещено менять строки с шифрами участников, в противном случае дешифровка работ может пройти с ошибкой!

5.3. После полной проверки заполненная таблица результатов передаётся в оргкомитет для дешифровки.

Декодирование работ участников

После получения таблицы результатов, представитель оргкомитета дешифрует результаты, вставляя из резервной таблицы персональные данные участников в таблицу с результатами.

6. Передача результатов в региональный оргкомитет, утверждение результатов

6.1. В течение 5 дней муниципалитет присылает в региональный оргкомитет (ЦДООШ) расшифрованную таблицу с результатами участников;

6.2. После показа работ и апелляции муниципальный оргкомитет утверждает результаты олимпиады и передаёт окончательную таблицу результатов в региональный оргкомитет (ЦДООШ).

Хранение и передача видеофайлов

Видеозапись выполнения олимпиадных заданий в школе загружается в облачное хранилище, например Google disk, в день проведения олимпиады. Ссылка на этот файл высылается в муниципалитет и по запросу передается в региональный оргкомитет (ЦДООШ). Файлы и ссылки на них должны храниться в оргкомитете муниципального этапа ВсОШ до подведения итогов олимпиады и вызова учащихся на региональный этап.

Показ работ и апелляция

1. В день проведения олимпиады (21 ноября) будет организован разбор заданий в режиме видеоконференцсвязи ZOOM. О времени разбора заданий будет указано в день олимпиады и доведено до сведения участников.
2. Показ работ может быть организован следующим образом: по запросу участника проверенные работы могут высылаются ему на ящик электронной почты.
3. Интересующие вопросы участник может задать в определенное время по электронной почте. В случае несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы, он имеет право подать

апелляцию, используя приложение Zoom. Апелляция обязательно осуществляется с видеofиксацией.

4. Заявление на апелляцию принимаются в течение 1-го астрономического часа после окончания разбора заданий. В процессе апелляции участники знакомятся со своими результатами, и, в случае несогласия с оценкой жюри, имеют право обосновать свое решение. В результате жюри может удовлетворить или отклонить апелляцию. В первом случае балл может быть, как повышен, так и понижен. Во втором случае балл остается без изменений. Процедура проведения апелляции представлена ниже.
5. После завершения процедуры разбора апелляций жюри подводит окончательные итоги всего этапа Олимпиады.
6. Итоги Олимпиады подводятся отдельно для параллелей 5,6,7,8,9,10,11-х классов.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

Заявление на апелляцию принимаются в течение одного астрономического часа после окончания показа работ. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек) с председателем комиссии во главе.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (см. Приложение 1).

Рассмотрение апелляции проводится в день объявления результатов выполнения всех олимпиадных заданий, как правило, после общего разбора и показа работ, в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать только участник Олимпиады, подавший заявление.

В ходе апелляции повторно проверяется текст ответа на задание или запись устного ответа. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются. Оценка обсуждаемого в ходе апелляции задания может быть изменена в любую сторону.

По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Олимпиады апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- о сохранении выставленных баллов;
- об изменении оценки.

При этом система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (см. Приложение 2), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады утверждаются Оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Заявление участника Олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципально-го этапа Всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку учени() _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на _____ туре, (указывается конкурсное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление).

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку

_____ (Ф.И.О. полностью)
учени () _____ класса

_____ (полное название образовательного учреждения)
Место проведения

_____ (субъект федерации, город)
Дата и время

Присутствуют:
члены апелляционной комиссии:

(указываются Ф.И.О. – полностью).

члены жюри:

(указываются Ф.И.О. – полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:
1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии
Ф.И.О. _____ (подпись)
Члены апелляционной комиссии
Ф.И.О. _____ (подпись)
Ф.И.О. _____ (подпись)