

# **ТРЕБОВАНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по проведению муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
**по истории**

в Кировской области  
в 2020/2021 учебном году

Контактные телефоны координатора предметно-методической комиссии:  
Неустроева Эльвира Фазыловна, 8-922-912-89-06.

1. Второй этап Всероссийской олимпиады школьников по истории призван решать две основные задачи. Во-первых, это отбор наиболее талантливых, интересующихся историей школьников, которые могли бы впоследствии выступить на региональном и всероссийском этапах олимпиады. Во-вторых, проведение первых этапов олимпиады с возможно более широким привлечением учащихся разных классов позволяет повысить интерес к изучению истории и мотивировать участников для достижения более высоких результатов.
2. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады по истории определен Порядком Всероссийской олимпиады школьников (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 года №1252, с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 17 марта 2015 года №249, Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2015 года №1488, Приказом Минобрнауки от 17 ноября 2016 года №1435).
3. «Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональной предметно-методической комиссией заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля)» (п.44 Положения). Задания муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории позволяют провести предварительный отбор участников, имеющих хорошую историческую подготовку, для участия победителей и призеров в региональном туре. Основной отбор осуществляется на основе умения выполнять проблемно-творческие задания.
4. Участники данного этапа олимпиады по истории – учащиеся 7–11 классов. Задания едины для всех участников в регионе. Методические комиссии муниципального этапа готовят комплекты заданий для 7, 8, 9 классов, а также единый комплект заданий для 10–11 классов. Задания для 7–9 классов составляются с учетом того объема материала, который на данный момент

пройден участниками в школе. Задания для 10–11 классов, с учетом концентрической системы преподавания, охватывают весь курс истории.

В 7-8 классах предполагаются только олимпиадные задачи. В 9–11 классах обязательно предлагается одно задание, предполагающее написание эссе по истории, и задание, требующее развернутый ответ.

Олимпиадные задания, разработанные на основе методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии, включают в себя тестовые вопросы разного уровня сложности, задания на соотнесение двух рядов данных, на хронологическую последовательность, задания по работе с иллюстративными источниками, задания на анализ карты и документов.

5. Олимпиада проводится в один тур. Время выполнения работы:

– два учебных часа (80 минут) в 7–8 классах;

– два астрономических часа (120 минут) в 9–11 классах,

не считая времени, потраченного на разъяснение условий задач.

6. Весь комплект заданий по каждой параллели оценивается в 100 баллов. Различные задания приносят участнику разное количество баллов в зависимости от их сложности. Максимальное количество баллов, которое учащиеся могут получить за правильный ответ на вопрос, указывается рядом с заданием. Если ответ не вполне точен, логичен, полон или в нем допущены ошибки, то количество баллов уменьшается. За неправильный ответ баллы не начисляются. Все баллы суммируются.

7. При оценке эссе следует исходить из следующих критериев:

- обоснованность выбора темы (объяснение выбора темы и задач, которые ставит перед собой в своей работе участник);

- творческий характер восприятия темы, ее осмысления;

- грамотность использования исторических фактов и терминов;

- четкость и доказательность основных положений работы;

- знание различных точек зрения по избранному вопросу.

8. При оценке развернутого ответа необходимо исходить из следующих критериев:

- связность и логичность повествования;

- грамотность использования исторических фактов и терминов;

- четкость и доказательность основных положений работы. При оценивании по этому критерию следует поощрять знания участником различных точек зрения историков по данному вопросу.

9. Муниципальный этап ВсОШ и областной олимпиады в 2020 году проводится на базе образовательных организаций, в которых учатся приглашенные участники.

10. Настоятельно рекомендуем вести ВИДЕОЗАПИСЬ процесса выполнения олимпиадной работы. Она будет запрашиваться региональным оргкомитетом после проведения олимпиады по

предмету. Запись может вестись стационарной камерой или с камеры ноутбука.

11. Задания для выполнения работ доставляются в отдел образования города (района) в электронном зашифрованном виде за неделю до даты проведения муниципального этапа олимпиады по каждому предмету. В свою очередь отдел образования района (города) рассылает задания в зашифрованном виде по школам за один рабочий день до проведения олимпиады по предмету.
12. Распечатка заданий для участников производится на базе школ - пунктов проведения муниципального этапа ВсОШ и областной олимпиады. Задания могут быть представлены участникам без распечатки на экране компьютера, отключенном от сети «Интернет».
13. Ключ для дешифровки файла с заданием будет отправлен из ЦДООШ в отдел образования района за час до начала олимпиады. Отдел образования района сразу же рассылает ключ по образовательным организациям.
14. **ВНИМАНИЕ!** В том случае, если школа (класс) закрыта на карантин, олимпиадные задания выполняются участниками дома. Ключ для дешифровки файла с олимпиадным заданием присылается участнику в момент начала выполнения задания. Если нет возможности распечатать задание дома, участник может выполнить работу не распечатывая, с монитора компьютера на листе А4. Участник высылает скан или фото своей работы в школу не позднее чем через 10 минут после окончания времени олимпиады. Участник также обязан вести видеозапись выполнения олимпиадного задания.
15. Олимпиадные задания выполняются участником строго самостоятельно. Нарушители этого правила могут быть отстранены от участия в олимпиаде.

## Требования к оборудованию

1. Участники олимпиады пишут на листах заданий только ручкой, аккуратно, четко и разборчиво (по возможности без исправлений). Предварительно можно пользоваться карандашом и ластиком. Если исправления имеют такой характер, что жюри не может определить смысл ответа, за это задание баллы не начисляются.
2. Черновики не предусмотрены: в заданиях предполагается достаточно места для аккуратного ответа.
3. Результаты олимпиады подводятся по номинациям: «7 класс», «8 класс», «9 класс», «10 класс» и «11 класс».
4. Школе (индивидуальному частнику) необходим доступ в сеть «Интернет» для получения заданий олимпиады и для отправки сканированных (сфотографированных) работ в оргкомитете муниципального этапа ВсОШ.
5. В пункте проведения олимпиады должны быть созданы условия для сканирования (фотографирования) выполненных работ. Сканер должен быть хорошо настроен, а фотографии должны быть достаточного качества, позволяющего членам жюри с экрана легко разобрать записи участников олимпиады.
6. При этом:
  - работы должны быть отсканированы в цветном формате. При этом зашифрованные анкеты и работы сканируются отдельно друг от друга. Работа сканируется в правильной (вертикальной) ориентации в формате pdf и сохраняется **одним файлом**, даже если в работе несколько страниц. Разрешение сканирования должно составлять 200-300dpi, цветной, размер одного файла не более 20мб.
  - При отсутствии сканера, если участник выполняет работу дома, работы могут быть сфотографированы и отправлены в удобном формате jpg. В школе с помощью программ фотофайлы jpg переводятся в pdf (например, с использованием программы: [https://www.ilovepdf.com/ru/jpg\\_to\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/ru/jpg_to_pdf) и сохраняются в виде отдельного архива с теми же правилами названия файла, как описано в п. 2.1.
  - страницы работ участников должны быть пронумерованы (например, стр. 1 из 5).
7. Для предотвращения нарушений при выполнении заданий (подсказки, списывания) должна быть предусмотрена видеозапись процесса выполнения заданий. Видеозапись может осуществляться либо стационарной камерой, либо камерой ноутбука. Видеозапись должна быть со звуком и охватывать всех участников. Для решения спорных вопросов региональный оргкомитет вправе запросить видеозапись для просмотра.

## **Передача работ участников для проверки жюри**

1. После окончания олимпиады, работы участников сканируются/фотографируются в **школе, сохраняются в формате pdf.**

В случае карантина, если участник выполняет работу дома, работа фотографируется самим участником на телефон. Далее участник отправляет фотографию работы с телефона в удобном/доступном ему формате (например, jpg).

Для каждого участника должно быть создано 2 файла – файл с работой и файл с анкетой. Рекомендуемая структура названия файлов такова:

– для работы (БЕЗ АНКЕТЫ!):

**Предмет\_школа\_класс\_ФИО.pdf**

– для анкеты:

**Предмет\_школа\_класс\_ФИО\_А.pdf**

2. Представителем школы сведения об участниках вносятся в таблицу. Колонка с шифром остается незаполненной!

3. Работы участников и таблица с данными участников отправляется в оргкомитет.

3. После получения из школы работ и таблицы представитель оргкомитета проводит процедуру шифрования. Шифрование предполагает переименование файлов с работами участников, объединение таблиц, полученных из школ в единую таблицу, добавление в таблицу шифров,

Шифрование включает следующую последовательность действий:

– получение файлов с работами и анкетами участников, таблицы;

– копирование работ и анкет участников в резервную папку (на случай ошибок шифрования и пр.);

– присвоение в таблице каждому участнику индивидуального номера (шифра) по заданному образцу;

– переименование названий файлов с работами участников с учётом присвоенного номера (шифра);

– создание резервной копии получившейся таблицы с данными участников;

– удаление в одной из таблиц персональных сведений участников (ФИО, школа, пол). **ВНИМАНИЕ!** Название самих столбиков должно быть сохранено!

– передачу таблицы с отсутствующими персональными данными и зашифрованных работ участников председателю жюри для проверки.

## **Проверка работ участников и заполнение таблицы результатов**

1. Члены жюри проверяют работы участников либо с экрана компьютера, либо распечатав их.

2. В ходе проверки результаты проверки вносятся в таблицу результатов. **ВНИМАНИЕ!** Категорически запрещено менять строки с шифрами участников, в противном случае дешифровка работ может пройти с ошибкой!

3. После полной проверки заполненная таблица результатов передаётся в оргкомитет для дешифровки.

### **Декодирование работ участников**

После получения таблицы результатов, представитель оргкомитета дешифрует результаты, вставляя из резервной таблицы персональные данные участников в таблицу с результатами.

### **Передача результатов в региональный оргкомитет, получение результатов экспертизы, утверждение результатов**

1. В течение 5 дней муниципалитет присылает в региональный оргкомитет (ЦДООШ) следующие файлы:

- расшифрованную таблицу с результатами участников;
- файлы с работами участников;
- файлы анкет участников.

2. Не позднее, чем через 10 дней после получения работ и таблиц региональный оргкомитет возвращает в муниципальный оргкомитет таблицу результатов со скорректированными баллами.

3. После показа работ и апелляции муниципальный оргкомитет утверждает результаты олимпиады и передаёт окончательную таблицу результатов в региональный оргкомитет (ЦДООШ).

### **Хранение и передача видеофайлов**

Видеозапись выполнения олимпиадных заданий в школе загружается в облачное хранилище, например Google disk, в день проведения олимпиады. Ссылка на этот файл высылается в муниципалитет и по запросу передается в региональный оргкомитет (ЦДООШ). Файлы и ссылки на них должны храниться в оргкомитете муниципального этапа ВсОШ до подведения итогов олимпиады и вызова учащихся на региональный этап.

## **Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.
2. Показ работ организован следующим образом: по запросу участника проверенные работы могут высылаться ему на ящик электронной почты.
3. Интересующие вопросы участник может задать в определенное время по электронной почте.
4. В том случае, если компромисс между участником олимпиады и жюри не будет найден, организуется апелляция, используя приложение Zoom или Skype. Апелляция обязательно осуществляется с видеофиксацией.
5. Для проведения онлайн-апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.
6. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.
7. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри в установленной форме, скан-копия которого отправляется по электронной почте.
8. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.
9. Апелляции по эссе не рассматриваются.
10. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов.

## Перечень материально-технического обеспечения

Для проведения этапа необходимы:

1. доступ в сеть «Интернет» в школе для получения заданий олимпиады и для отправки сканированных (сфотографированных) работ в отдел образования района (города);

2. аудитории, позволяющие разместить участников таким образом, чтобы исключить списывание;

3. множительная техника, позволяющая распечатать комплекты заданий в установленные сроки, в необходимом количестве и в требуемом качестве. Методической комиссии регионального этапа рекомендуется заранее сообщить исполнителям, ответственным за размножение заданий, если в комплекте заданий предполагаются элементы, требующие особых полиграфических мощностей (например, цветные иллюстрации);

4. сканер,

5. организаторам рекомендуется иметь запас необходимых расходных материалов (шариковые ручки и т.п.). Для черновиков и для написания ответов, требующих большого объема текста (только в старших классах) используются листы белой бумаги формата А4, проштампованные штемпелем организаторов.