

ТРЕБОВАНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по географии
в Кировской области в 2020/2021 учебном году

Ответственное лицо:

Трифонов Александр Юрьевич, т. +7-922-668-1366.

I. Общие особенности проведения муниципального этапа ВсОШ в 2020/2021 учебном году

В целях обеспечения безопасности условий образовательной деятельности, санитарно-эпидемиологического благополучия учащихся школ и педагогов, в проведение муниципального этапа ВсОШ внесены следующие изменения:

1.1. Муниципальный этап ВсОШ проводится на базе образовательных организаций, в которых учатся приглашенные участники. Организатором олимпиады в каждой школе может быть назначен представитель оргкомитета, отвечающий за соблюдение порядка проведения ВсОШ, сканирование выполненных работ, передачу их в оргкомитет муниципального этапа ВсОШ, передачу оригиналов выполненных работ в оргкомитет для хранения и пр.

1.2. Настоятельно рекомендуем вести **ВИДЕОЗАПИСЬ** процесса выполнения участниками олимпиадных работ. В случае возникновения спорных ситуаций она может быть запрошена **региональным оргкомитетом**. Запись может вестись стационарной камерой или с камеры ноутбука. Видеозапись призвана обеспечить защиту интересов всех участников олимпиад.

1.3. Олимпиадные задания для участников доставляются в оргкомитет муниципального этапа ВсОШ в электронном зашифрованном виде за неделю до даты проведения муниципального этапа олимпиады. Также в оргкомитет передается форма таблицы для внесения результатов. В свою очередь оргкомитет рассылает задания в зашифрованном виде и таблицу для заполнения результатов по школам за один рабочий день до проведения олимпиады.

1.4. Распечатка заданий для участников производится на базе школ – пунктов проведения муниципального этапа ВсОШ. Задания могут быть представлены участникам без распечатки на экране компьютера, отключенном от сети «Интернет».

1.5. Ключ для дешифровки файла с заданием будет передан в муниципальный оргкомитет за один час до начала олимпиады. Оргкомитет муниципального этапа сразу должен разослать ключ по образовательным организациям.

1.6. **ВНИМАНИЕ!** В том случае, если школа (класс) закрыта на **карантин**, олимпиадные задания выполняются участниками дома. Ключ для дешифровки файла с олимпиадным заданием присылается участнику из школы в момент начала олимпиады. Если у участника нет возможности распечатать задание, работа может быть выполнена с экрана монитора компьютера. Задание выполняется на листе формата А4. Участник высылает скан или фото своей работы в школу не позднее чем через 10 минут после окончания времени олимпиады. Участник также обязан вести **ВИДЕОЗАПИСЬ** выполнения олимпиадного задания.

1.7. Олимпиадные задания выполняются всеми участниками строго самостоятельно. Нарушители этого правила могут быть отстранены от участия в олимпиаде.

II. Передача работ участников для проверки жюри

2.1. После окончания олимпиады, работы участников сканируются или фотографируются в **школе**, сохраняются в формате **pdf**.

В случае карантина, если участник выполняет работу дома, работа фотографируется самим участником на телефон. Далее участник отправляет фотографию работы с телефона в удобном/доступном ему формате (например, jpg).

Для каждого участника должно быть создано 2 файла – файл с работой и файл с анкетой. Рекомендуемая структура названия файлов такова:

– для работы (БЕЗ АНКЕТЫ!):

Предмет_школа_класс_ФИО.pdf

– для анкеты:

Предмет_школа_класс_ФИО_A.pdf

2.2. Представителем школы сведения об участниках вносятся в таблицу. Колонка с шифром остается незаполненной!

2.3. Работы участников и таблица с данными участников отправляется в оргкомитет.

2.3. После получения из школы работ и таблицы представитель оргкомитета проводит процедуру шифрования. Шифрование предполагает переименование файлов с работами участников, объединение таблиц, полученных их школ в единую таблицу, добавление в таблицу шифров,

Шифрование включает следующую последовательность действий:

– получение файлов с работами и анкетами участников, таблицы;

– копирование работ и анкет участников в резервную папку (на случай ошибок шифрования и пр.);

– присвоение в таблице каждому участнику индивидуального номера (шифра) по заданному образцу;

- переименование названий файлов с работами участников с учётом присвоенного номера (шифра);
- создание резервной копии получившейся таблицы с данными участников;
- удаление в одной из таблиц персональных сведений участников (ФИО, школа, пол). **ВНИМАНИЕ!** Названия столбцов должны быть сохранены!
- передачу таблицы с отсутствующими персональными данными и зашифрованных работ участников председателю жюри для проверки.

III. Проверка работ участников и заполнение таблицы результатов

3.1. Члены жюри проверяют работы участников либо с экрана компьютера, либо распечатав их.

3.2. В ходе проверки результаты вносятся в таблицу результатов. **ВНИМАНИЕ!** Категорически запрещено менять строки с шифрами участников, в противном случае дешифровка работ может пройти с ошибкой!

3.3. После полной проверки заполненная таблица результатов передаётся в оргкомитет для дешифровки.

IV. Декодирование работ участников

После получения таблицы результатов, представитель оргкомитета дешифрует результаты, вставляя из резервной таблицы персональные данные участников в таблицу с результатами.

V. Передача результатов в региональный оргкомитет, получение результатов экспертизы, утверждение результатов

5.1. В течение 5 дней муниципалитет присылает в региональный оргкомитет (ЦДООШ) следующие файлы:

- расшифрованную таблицу с результатами участников;
- файлы с работами участников;
- файлы анкет участников.

5.2. Не позднее, чем через 10 дней после получения работ и таблиц региональный оргкомитет возвращает в муниципальный оргкомитет таблицу результатов со скорректированными баллами.

5.3. После показа работ и апелляции муниципальный оргкомитет утверждает результаты олимпиады и передаёт окончательную таблицу результатов в региональный оргкомитет (ЦДООШ).

VI. Хранение и передача видеофайлов

Видеозапись выполнения олимпиадных заданий в школе загружается в облачное хранилище, например Google disk, в день проведения олимпиады. Ссылка на этот файл высылается в муниципалитет и по запросу передается в

региональный оргкомитет (ЦДООШ). Файлы и ссылки на них должны храниться в оргкомитете муниципального этапа ВсОШ до подведения итогов олимпиады и вызова учащихся на региональный этап.

VII. Показ работ и апелляция

7.1. Процедуры показа и апелляции работ участников могут быть определены оргкомитетом в муниципалитете самостоятельно. Ниже предложен один из возможных вариантов.

По запросу участника проверенные работы и методические рекомендации с заданиями и критериями проверки и оценки высылаются на ящик электронной почты. Интересующие вопросы участник может задать в установленное жюри/оргкомитетом время по электронной почте. В том случае, если компромисс между участником олимпиады и жюри не будет найден, организуется апелляция, используя приложение Zoom или Skype. Апелляция **ОБЯЗАТЕЛЬНО** осуществляется с применением средств видеофиксации.

VIII. Технические требования к проведению муниципального этапа ВсОШ

8.1. Школе (индивидуальному участнику) необходим доступ в сеть «Интернет» для получения заданий олимпиады и для отправки сканированных (сфотографированных) работ в оргкомитете муниципального этапа ВсОШ.

8.2. В пункте проведения олимпиады должны быть созданы условия для сканирования (фотографирования) выполненных работ:

- сканер должен быть хорошо настроен, а фотографии должны быть достаточного качества, позволяющего членам жюри с экрана легко разобрать записи участников олимпиады;

- работы должны быть отсканированы в цветном формате. При этом зашифрованные анкеты и работы сканируются отдельно друг от друга. Работа сканируется в правильной (вертикальной) ориентации в формате pdf и сохраняется **одним файлом**, даже если в работе несколько страниц. Разрешение сканирования должно составлять 200-300dpi, цветной, размер одного файла не более 10мб.

- при отсутствии сканера у участника, выполняющего работу дома, листы с ответами могут быть сфотографированы и отправлены в удобном формате, например jpg. В школе фотофайлы jpg с помощью соответствующих программ (например, https://www.ilovepdf.com/ru/jpg_to_pdf) переводятся в pdf и сохраняются в виде отдельного архива с теми же правилами названия файла, как описано в п. 2.1.

- все страницы работ участников должны быть пронумерованы (например, стр. 1 из 5).

8.3. Для предотвращения нарушений при выполнении заданий (подсказки, списывания) должна быть предусмотрена видеозапись процесса выполнения заданий. Видеозапись может осуществляться либо стационарной

камерой, либо камерой ноутбука. Видеозапись должна вестись со звуком и визуально охватывать всех участников. Для решения спорных вопросов региональный оргкомитет вправе запросить видеозапись для просмотра.

РЕКОМЕНДАЦИИ ОРГКОМИТЕТУ И ЖЮРИ ОЛИМПИАДЫ ПО ГЕОГРАФИИ

Муниципальный этап Олимпиады проходит в письменной форме в один тур, состоящий из двух раундов – теоретического и тестового (перерыв между раундами не предусмотрен).

В задание тестового раунда муниципального этапа Олимпиады включается 20 тестов, теоретического раунда – 5 задач. Наивысшая сумма баллов за теоретический раунд составляет 65 баллов, за тестовый раунд – 25 баллов.

Начало олимпиады во всех муниципалитетах – строго в **10:00**. Время на проведение муниципального этапа Олимпиады во всех параллелях (с 7-го по 10/11-й классы) определяется следующим образом:

- 2 (два) астрономических часа (120 минут) на теоретический раунд;
- 1 (один) академический час (45 минут) на тестовый раунд;
- перерыв между раундами не предусмотрен.

Таким образом, общее время на выполнение всех заданий муниципального этапа Олимпиады составит не более 3 астрономических часов.

Работы муниципального этапа *шифруются*. Поэтому перед началом олимпиады следует предупредить всех участников, что в работе нельзя делать никаких пометок, которые бы указывали на авторство работы. Необходимые персональные сведения участники вносят только на анкету (титульный лист), не скреплённый с работой.

При ответе на задания Олимпиады не допускается использование атласов и каких-либо иных справочных изданий.

Участники Олимпиады обязаны по истечении времени, отведенного на каждый из раундов муниципального этапа Олимпиады, сдать лист(ы) для ответа. Участники могут сдать работу досрочно.

Результаты участников Олимпиады определяются по сумме баллов, набранных по итогам двух раундов.