

Согласовано:
Заведующая отделом образования
и молодёжной политики
администрации
города Слободского
С.Л. Трегубова
« 27 » 2024г.

Утверждаю:
Директор МКУ «ГМК»
Е. В. Паначёва
« 27 » 2024г.

План работы
муниципального опорного центра дополнительного образования детей на
территории муниципального образования «город Слободской»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1. Развитие дополнительного образования в муниципалитете			
1.1.	Подготовка, утверждение и согласование плана работы МОЦ	январь	МОЦ
1.2.	Обеспечение функционирования муниципального сегмента Навигатора	в течение года	МОЦ
1.3.	Проведение совещаний. семинаров для специалистов ОО по информированию о плановых показателях дополнительного образования в муниципалитете	май – июнь 2024 года	МОЦ
1.4.	Консультации для специалистов муниципальных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	в течение года	МОЦ, ОО
1.5.	Оказание методической помощи в разработке и реализации ДОП, направленных на формирование у обучающихся функциональной, технической, финансовой, экологической грамотности.	в течение года	МОЦ, ОО
1.6.	Мониторинг развития ДО на	в течение	МОЦ

	территории муниципалитета	года	
1.7.	Подготовка отчёта о работе МОЦ	Декабрь 2024 г.	МОЦ
2. Развитие профессионального мастерства педагогических и др. работников сферы ДО			
2.1.	Повышение профессиональной компетенции работников сферы ДО: - мониторинг курсовой подготовки, - повышение квалификации специалистов МОЦ на курсах ПК, - работа ГМО ПДО, - проведение мастер - классов, семинаров - участие в вебинарах, семинарах проводимых РМЦ , направленных на совершенствование профессионального мастерства руководителя и специалистов МОЦ	в течение года	МОЦ
2.2.	Выявление, диссеминация и внедрение лучших практик и практик наставничества в системе ДО летей	в течение года	МОЦ
2.3	Информационно - методическая поддержка школ «Точка роста», «Новые места», Спортивные клубы, «Театр в школе», музей	в течение года	МОЦ
3. Информационная деятельность по внедрению ПФДО и развитию ДО в муниципалитете			
3.1.	Поддержание в актуальном состоянии страницы МОЦ на сайтах МКУ «ГМК» и ОО Информация в СМИ, педагогических сообществах о развитии ДО на территории МО	в течение года	МОЦ
3.2.	Организация совместных с партнерами мероприятий по развитию ДО в муниципалитете	в течение года	МОЦ
3.3.	Консультативная помощь родителям в получении сертификатов дополнительного образования детей, в и выборе программ дополнительного образования	в течение года	МОЦ
4. Поддержка и сопровождение детей с особыми образовательными потребностями			
4.1.	Работа с ОО по планированию и проведению тематических смен	в течение года	МОЦ ОО

	лагерей для одаренных школьников		
4.2.	Оказание консультативной помощи ОО по разработке и внедрению программ для детей с ОВЗ и детей, находящихся в ТЖС, в том числе, с применением дистанционных технологий	в течение года	МОЦ
4.3.	Информационно - методическая поддержка ОО по инклюзивному образованию в условиях ДО	в течение года	МОЦ, МКОУ СОШ №7, МКДОУ д/с «Родничок»
4.4.	Создание системы муниципальных и конкурсных мероприятий для детей	В течение года	МОЦ
