



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.07.2020

№ 835

г. Киров

Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, постановления Правительства Кировской области от 20.07.2020 № 389-П «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области»:

1. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра образования Кировской области Воронкину Е.С.

Министр образования
Кировской области

О.Н. Рысева

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства
образования Кировской области
от №

ПРАВИЛА
персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей на территории Кировской области

1. Настоящие Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области (далее – Правила) устанавливают порядок и условия функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области (далее – система ПФДО).

2. С целью обеспечения единства принципов системы ПФДО на территории Кировской области органы местного самоуправления муниципальных образований Кировской области руководствуются настоящими Правилами.

3. Понятия, используемые в настоящих Правилах применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Кировской области от 20.07.2020 № 389-П «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области».

4. Настоящие Правила устанавливают:

4.1. Порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему ПФДО, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

4.2. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

4.3. Порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

4.4. Порядок включения дополнительных общеобразовательных программ в систему ПФДО согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

4.5. Порядок ведения реестра сертифицированных программ согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

4.6. Порядок определения нормативной стоимости сертифицированной программы согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

4.7. Порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между уполномоченной организацией и поставщиками образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

4.8. Порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования и родителями (законными представителями) детей согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

4.9. Порядок оплаты оказываемых образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования согласно приложению № 9 к настоящим Правилам

4.10. Порядок проведения оператором персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – оператор ПФДО) независимой оценки качества в рамках системы ПФДО согласно приложению № 10 к настоящим Правилам.

5. Перечисление субсидии местного бюджета в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об образовании, предусмотренное пунктом 7 приложения № 8 к настоящим Правилам, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением

о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципального образования социально ориентированной некоммерческой организации либо соглашением о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению, подведомственному органу местного самоуправления, в соответствии с абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на иные цели.

6. С целью автоматизации процедур, связанных с выбором детьми – участниками системы ПФДО и родителями (законными представителями) детей поставщиков образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования, дополнительных общеобразовательных программ, ведением учета использования сертификатов дополнительного образования, добровольной сертификацией дополнительных общеобразовательных программ, независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами, оператором ПФДО может осуществляться ведение регионального навигатора.

ПОРЯДОК
установления гарантий по оплате дополнительного образования детей,
включенных в систему ПФДО

1. Настоящий Порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему ПФДО, определяет гарантии по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему ПФДО.

2. Финансовое обеспечение услуг по дополнительному образованию, оказываемых государственными (муниципальными) организациями в рамках государственного (муниципального) задания, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов.

3. Финансовое обеспечение услуг по дополнительному образованию, оказываемых государственными (муниципальными) организациями сверх установленного государственного (муниципального) задания, частными некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляется за счет средств соответствующих местных бюджетов в соответствии с муниципальными программами ПФДО и настоящими Правилами.

4. Номинал сертификата дополнительного образования в статусе сертификата персонифицированного финансирования определяется в стоимостном выражении и закрепляется муниципальной программой ПФДО, утверждаемой на учебный год.

5. При установлении номинала сертификата дополнительного образования в статусе сертификата персонифицированного финансирования учитывается возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья, а также иные основания для установления номинала сертификата дополнительного образования в статусе сертификата

персонифицированного финансирования, определенные правовым актом органа местного самоуправления.

6. При определении номинала сертификата дополнительного образования в статусе сертификата персонифицированного финансирования используется оценка нормативной стоимости сертифицированной программы, реализация которой за счет соответствующих местных бюджетов предполагается в качестве достаточной гарантии со стороны муниципального образования для соответствующей категории детей, определяемая в соответствии с подпунктами 5 – 6 приложения № 6 к настоящим Правилам.

7. Число сертификатов дополнительного образования, в том числе для отдельных категорий детей, на соответствующий период устанавливается муниципальной программой ПФДО.

8. Сертификат дополнительного образования может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким дополнительным общеобразовательным программам, как у одного, так и у нескольких поставщиков образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования. Дополнительные общеобразовательные программы, осваиваемые с использованием сертификата дополнительного образования, могут осваиваться как одновременно, так и последовательно.

ПОРЯДОК
ведения реестра сертификатов дополнительного образования

1. Настоящий Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования определяет ведение реестра сертификатов дополнительного образования в рамках системы ПФДО.

2. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется в целях учета детей – участников системы ПФДО, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы.

3. Основанием для включения сведений о сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов дополнительного образования является заявление родителя (законного представителя) обучающегося либо обучающегося, достигшего возраста 14 лет, о его включении в систему ПФДО. К заявлению прилагается согласие родителя (законного представителя) обучающегося, либо обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на обработку персональных данных, необходимых для получения обучающимся образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования.

4. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в рамках полномочий в соответствии с порядком, устанавливаемым правовым актом органа местного самоуправления, а также оператором ПФДО.

5. В реестре сертификатов дополнительного образования отражается информация обо всех сертификатах дополнительного образования, обслуживаемых уполномоченным органом, в соответствии с порядком, устанавливаемым правовым актом органа местного самоуправления.

6. Порядок присвоения сертификату дополнительного образования статуса сертификата учета и сертификата персонифицированного финансирования устанавливается органом местного самоуправления.

7. В течение 3-х рабочих дней после принятия положительного решения о включении ребенка в систему ПФДО уполномоченным органом направляется уведомление оператору ПФДО о включении ребенка в систему ПФДО, содержащее информацию о номере и номинале сертификата дополнительного образования в статусе сертификата персонифицированного финансирования, определяемом в соответствии с муниципальной программой ПФДО.

8. Реестр сертификатов дополнительного образования содержит следующие сведения:

8.1. Номер сертификата дополнительного образования.

8.2. Размер нормативной стоимости сертифицированной программы, установленный с момента перевода сертификата дополнительного образования из статуса сертификата учета в статус сертификата персонифицированного финансирования до конца текущего периода муниципальной программы ПФДО.

8.3. Перечень направленностей дополнительных общеобразовательных программ, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования в соответствии с муниципальной программой ПФДО (далее – доступные направленности программ), и установленные муниципальной программой ПФДО лимиты зачисления на обучение для соответствующей направленности по дополнительной общеобразовательной программе.

8.4. Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем периоде действия муниципальной программы ПФДО.

9. Сведения, указанные в подпунктах 8.1 – 8.2 пункта 8 настоящего Порядка, вносятся в реестр сертификатов дополнительного образования оператором ПФДО на основании уведомления, представляемого

уполномоченным органом не позднее, 3-х рабочих дней после получения соответствующего уведомления.

10. Сведения, указанные в подпункте 8.3 пункта 8 настоящего Порядка, вносятся в реестр сертификатов дополнительного образования оператором ПФДО самостоятельно на основании положений муниципальной программы ПФДО и корректируются по результатам заключения и расторжения договоров об образовании детей – участников системы ПФДО.

11. Сведения, указанные в подпункте 8.4 пункта 8 настоящего Порядка, вносятся в реестр сертификатов дополнительного образования оператором ПФДО по результатам заключения и расторжения договоров об образовании детей – участников системы ПФДО.

12. Уполномоченный орган приостанавливает действие сертификата дополнительного образования в статусе сертификата персонифицированного финансирования (исключает сертификат дополнительного образования из системы ПФДО) в порядке, предусмотренном правовым актом органа местного самоуправления.

13. Уполномоченный орган вправе приостановить действие сертификата дополнительного образования в статусе сертификата персонифицированного финансирования (исключить сертификат дополнительного образования из системы ПФДО) в следующих случаях нарушения настоящих Правил со стороны родителей (законных представителей) обучающегося и (или) обучающимся достигшим возраста 14 лет:

13.1. Одновременное использование для заключения договоров об образовании двух и более сертификатов дополнительного образования, предоставленных различными уполномоченными органами.

13.2. Неуведомление уполномоченного органа об изменении места (адреса) регистрации ребенка на иной муниципальный район (муниципальный округ, городской округ).

13.3. Расторжение более 2-х договоров об образовании поставщиками образовательных услуг по причине невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных общеобразовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося в течение периода действия муниципальной программы ПФДО.

13.4. Расторжение 2-х и более договоров об образовании поставщиками образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования вследствие применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в течение периода действия муниципальной программы ПФДО.

13.5. Совершение действий с сертификатом дополнительного образования, противоречащих целям его использования.

13.6. Совершение действий, направленных на использование сертификата дополнительного образования сверх определенных для него гарантий обеспечения.

14. Принятие решения о приостановлении действия сертификата дополнительного образования (исключении сертификата дополнительного образования из системы ПФДО) в случаях, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней после выявления нарушений со стороны родителей (законных представителей) обучающегося и (или) обучающимся достигшим возраста 14 лет:

15. Свидетельствами о фактах нарушений настоящих Правил со стороны родителей (законных представителей) являются обращения со стороны поставщиков образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования, сводная информация, предоставляемая уполномоченному органу оператором ПФДО, а также иные источники.

16. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней после принятия решений об исключении сертификата дополнительного образования из системы ПФДО, из реестра сертификатов дополнительного образования уведомляет оператора ПФДО о принятом решении. Оператор

ПФДО на основании полученного уведомления в течение 3-х рабочих дней исключает запись о сертификате дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования.

17. Форма и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 7, 17 настоящего Порядка, устанавливаются оператором ПФДО.

ПОРЯДОК
ведения реестра поставщиков образовательных услуг по
предоставлению дополнительного образования

1. Порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования определяет порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования (далее – реестр поставщиков).

2. Ведение реестра поставщиков осуществляется оператором персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – оператор ПФДО).

3. Реестр поставщиков содержит следующие сведения:

3.1. Идентификатор поставщика образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования (далее – поставщик образовательных услуг).

3.2. Актуальность деятельности поставщика образовательных услуг.

3.3. Полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП.

3.4. ОГРН/ОГРНИП.

3.5. КПП (при наличии).

3.6. ИНН.

3.7. Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8. Организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг.

3.9. Адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг.

3.10. Контактные данные поставщика образовательных услуг.

3.11. Сведения о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.12. Дата включения поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков.

3.13. Общее число оказанных и оказываемых образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования в рамках системы ПФДО.

3.14. Текущее число образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования в рамках системы ПФДО, оказываемых в текущем периоде.

3.15. Число образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования в рамках системы ПФДО, оказанных в аналогичном периоде предыдущего года.

3.16. Сводный рейтинг поставщика образовательных услуг.

4. Идентификатор поставщика образовательных услуг, указанный в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, определяется с учетом порядкового номера включения поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков.

5. Сведения, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, вносятся оператором ПФДО на основании решений о включении (исключении) поставщика образовательных услуг в (из) реестр(а) поставщиков.

5.1. Основанием для включения поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков является уведомление поставщика образовательных услуг, подаваемое в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

5.2. Основаниями для исключения поставщика образовательных услуг из реестра поставщиков являются прекращение деятельности поставщика образовательных услуг (ликвидация, банкротство, реорганизация

без сохранения юридического лица и пр.), утрата им права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также уведомление поставщика образовательных услуг, подаваемое в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

6. Сведения, указанные в подпунктах 3.3 – 3.11 пункта 3 настоящего Порядка, вносятся оператором ПФДО на основании информации, содержащейся в уведомлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 11 и 19 настоящего Порядка.

7. Сведения, указанные в подпункте 3.12 пункта 3 настоящего Порядка, соответствуют дате принятия решения оператором ПФДО о включении поставщика образовательных услуг в систему ПФДО.

8. Оператор ПФДО приостанавливает возможность зачисления на обучение для поставщика образовательных услуг в рамках системы ПФДО в следующих случаях:

8.1. Сведения, предоставленные поставщиком образовательных услуг в целях отражения информации в реестре поставщиков, являются недостоверными.

8.2. Несоответствие фактических условий реализации поставщиком образовательных услуг условиям, заявленным при сертификации соответствующих дополнительных общеобразовательных программ.

8.3. Нарушение поставщиком образовательных услуг условий договоров об оплате дополнительного образования, заключенных с уполномоченными организациями, а также условий договоров об образовании.

8.4. Неустранение поставщиком образовательных услуг нарушений требований законодательства к деятельности поставщика образовательных услуг, выявленных при осуществлении государственного контроля (надзора) реализации дополнительных общеобразовательных программ.

8.5. Несоблюдение поставщиком образовательных услуг требований к порядку заключения/расторжения договоров об образовании, установленных настоящими Правилами, более 3-х раз.

8.6. Выставление поставщиком образовательных услуг счетов на оплату по фактически не оказанным образовательным услугам по предоставлению дополнительного образования.

8.7. Уклонения поставщика образовательных услуг от заключения в соответствии с порядком, определенным приложением № 8 к настоящим Правилам, более чем 5 договоров об образовании в течение одного периода реализации муниципальной программы ПФДО (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17 приложения № 8 к настоящим Правилам).

8.8. Ограничения поставщиком образовательных услуг свободы выбора детьми поставщиков образовательных услуг.

8.9. Несоблюдения поставщиком образовательных услуг требований по расторжению договоров об образовании, предусмотренных пунктом 27 приложения № 8 к настоящим Правилам.

8.10. Оператор ПФДО в течение 10-ти рабочих дней со дня проведения проверки и подтверждения фактов нарушения настоящих Правил принимает решение о приостановлении возможности осуществления зачисления на обучение в рамках системы ПФДО на срок, соответствующий одному периоду реализации муниципальной программы ПФДО, и направляет поставщику образовательных услуг уведомление в указанные сроки.

9. Сведения, указанные в подпунктах 3.13 – 3.15 пункта 3 настоящего Порядка, вносятся оператором ПФДО на основе учета заключенных за соответствующий период договоров об образовании между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей, оплата по которым осуществляется с использованием сертификатов дополнительного образования.

10. Сведения, указанные в подпункте 3.16 пункта 3 настоящего Порядка, вносятся оператором ПФДО на основе определяемого в

соответствии с пунктом 3 приложения № 10 к настоящим Правилам значения сводного рейтинга поставщика образовательных услуг.

11. Поставщик образовательных услуг для включения в реестр поставщиков подает оператору ПФДО уведомление о включении в реестр поставщиков, содержащее следующие сведения:

11.1. Полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП.

11.2. ОГРН/ОГРНИП.

11.3. КПП (при наличии).

11.4. ИНН.

11.5. Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

11.6. Организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг.

11.7. Адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг.

11.8. Сведения о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности.

11.9. Контактные данные поставщика образовательных услуг.

11.10. Идентификатор поставщика образовательных услуг (в случае если подается уведомление о восстановлении поставщика образовательных услуг в реестре поставщиков).

12. К уведомлению о включении в реестр поставщиков прикладываются копии документов, подтверждающих сведения, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка.

13. В течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления о включении в реестр поставщиков оператор ПФДО осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, и копий документов. Проверка

осуществляется путем направления запросов в соответствующие органы, организации и учреждения (при необходимости).

14. В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, оператор ПФДО отказывает поставщику образовательных услуг во включении в реестр поставщиков (восстановлении в реестре поставщиков), о чем извещает поставщика образовательных услуг. Отказ во включении в реестр поставщиков (восстановлении в реестре поставщиков) не препятствует повторному обращению поставщика образовательных услуг о включении в реестр поставщиков после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение поставщика образовательных услуг осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

15. В случае отсутствия оснований для отказа во включении в реестр поставщиков (восстановлении в реестре поставщиков), предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, оператор ПФДО в течение 5-ти рабочих дней вносит сведения о поставщике образовательных услуг, указанные в подпунктах 3.1 – 3.12 пункта 3 настоящего Порядка, в реестр поставщиков.

16. По запросу поставщика образовательных услуг в течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков оператором ПФДО подготавливается выписка из реестра поставщиков, содержащая сведения об идентификаторе поставщика образовательных услуг, дате включения поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков, а также уникальном пароле для входа в личный кабинет регионального навигатора (в случае его использования).

17. Поставщик образовательных услуг после включения в реестр поставщиков имеет право заключать договоры об оплате образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО (далее – договор об оплате дополнительного образования).

18. Основаниями для отказа во включении поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков (восстановлении в реестре поставщиков) являются:

18.1. Наличие в реестре поставщиков записи об актуальности деятельности поставщика образовательных услуг.

18.2. Неполнота сведений, указанных в уведомлении о включении в реестр поставщиков.

18.3. Отсутствие у поставщика образовательных услуг лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

18.4. Отсутствие необходимых для включения в реестр поставщиков документов.

19. В случае изменения сведений о поставщике образовательных услуг, указанных в подпунктах 3.3 – 3.11 пункта 3 настоящего Порядка, поставщик образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты наступления этих изменений подает оператору ПФДО уведомление об изменении сведений о поставщике образовательных услуг, содержащее новые сведения, с приложением копий документов, подтверждающих изменения сведений.

20. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре поставщиков, осуществляется оператором ПФДО в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сведений о поставщике образовательных услуг.

21. С целью исключения из реестра поставщиков поставщик образовательных услуг направляет в адрес оператора ПФДО уведомление об исключении из реестра поставщиков.

22. Оператор ПФДО рассматривает уведомление об исключении из реестра поставщиков в течение 3-х рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления и принимает решение об исключении поставщика образовательных услуг из реестра поставщиков со дня

получения указанного уведомления (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка).

23. Поставщик образовательных услуг, включенный в реестр поставщиков, не имеет права на исключение из реестра поставщиков в случае, если на момент подачи уведомления об исключении из реестра поставщиков у него есть заключенные договоры об образовании, для оплаты образовательных услуг по которым используются сертификаты дополнительного образования.

24. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 11, 19, 21 настоящего Порядка, устанавливаются оператором ПФДО.

ПОРЯДОК
включения дополнительных общеобразовательных программ в систему
ПФДО

1. Порядок включения дополнительных общеобразовательных программ в систему ПФДО определяет условия включения дополнительных общеобразовательных программ в систему ПФДО.

2. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования детей осуществляется ведение:

2.1. Реестра сертифицированных программ, реализуемых государственными (муниципальными) организациями сверх установленного государственного (муниципального) задания, частными некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями за счет средств соответствующих местных бюджетов, прошедших добровольную сертификацию, осуществляемую оператором персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – оператор ПФДО).

2.2. Реестров дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых поставщиками образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования (далее – поставщики образовательных услуг) на территории муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на оказание государственного (муниципального) задания.

3. Реестр сертифицированных программ формируется оператором ПФДО на основании информации о дополнительных общеобразовательных программах, представленной поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования. Каждой дополнительной

общеобразовательной программе присваивается собственный идентификатор.

4. Решение о включении дополнительных общеобразовательных программ в реестр сертифицированных программ принимается оператором ПФДО по результатам проведения оценки дополнительных общеобразовательных программ на предмет выполнения условий, определенных пунктом 7 настоящего Порядка (далее – процедура добровольной сертификации).

5. Для прохождения процедуры добровольной сертификации поставщик образовательных услуг подает оператору ПФДО уведомление о прохождении добровольной сертификации, содержащее следующие сведения:

5.1. Наименование дополнительной общеобразовательной программы (и наименование каждой образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования, реализуемой в ее рамках, в случае выделения отдельных частей дополнительной общеобразовательной программы).

5.2. Направленность дополнительной общеобразовательной программы.

5.3. Вид деятельности, реализуемой в рамках дополнительной общеобразовательной программы.

5.4. Место реализации дополнительной общеобразовательной программы (с указанием на муниципальный район (муниципальный округ, городской округ) и тип местности реализации дополнительной общеобразовательной программы).

5.5. Цели и задачи дополнительной общеобразовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы).

5.6. Форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии.

5.7. Аннотация дополнительной общеобразовательной программы.

5.8. Возрастная категория обучающихся.

5.9. Категория(и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся).

5.10. Период реализации дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность реализации в месяцах всей программы и каждой ее отдельной части).

5.11. Продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах (всей программы и каждой отдельной части), в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по дополнительной общеобразовательной программе (при наличии соответствующих часов в учебном плане дополнительной общеобразовательной программы; всей программы и каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы).

5.12. Сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы).

5.13. Число часов сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию дополнительной общеобразовательной программы, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по дополнительной общеобразовательной программе (при наличии; для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы).

5.14. Ожидаемая минимальная и максимальная численность детей, обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы).

5.15. Нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по дополнительной общеобразовательной программе и

планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации дополнительной общеобразовательной программы.

5.16. Сведения о необходимости предоставления медицинской справки при зачислении на обучение.

5.17. Сведения о документе, предоставляемом по результатам освоения дополнительной общеобразовательной программы.

6. К уведомлению прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в формате, определяемом оператором ПФДО.

7. Уведомление о прохождении процедуры добровольной сертификации в случае использования регионального навигатора направляется с использованием регионального навигатора.

8. Для каждой дополнительной общеобразовательной программы, проходящей процедуру добровольной сертификации, подается отдельное уведомление о прохождении данной процедуры.

9. Оператор ПФДО в течение 10-ти рабочих дней с момента получения уведомления о прохождении добровольной сертификации осуществляет добровольную сертификацию дополнительной общеобразовательной программы.

10. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ принимается оператором ПФДО при установлении одновременного выполнения для дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

10.1. Представленная дополнительная общеобразовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные федеральным законодательством, включая:

10.1.1. Титульный лист, содержащий указание на наименование поставщика образовательных услуг и дополнительной общеобразовательной программы, возраст обучающихся, срок реализации дополнительной общеобразовательной программы, ФИО и должность(и) разработчика(ов)

дополнительных общеобразовательных программ, город и год ее разработки, а также гриф утверждения дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг (при наличии).

10.1.2. Пояснительную записку, содержащую указание на соответствие дополнительной общеобразовательной программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам, основные идеи, на которых базируется дополнительная общеобразовательная программа, указание возраста и категории, а также индивидуальных особенностей детей (при необходимости), на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная программа, указание объемов (совокупной продолжительности реализации дополнительной общеобразовательной программы и продолжительности реализации каждой ее части), сроков освоения дополнительной общеобразовательной программы, режима занятий.

10.1.3. Цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы (указывается цель, на достижение которой направлена реализация дополнительной общеобразовательной программы и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели; в том числе в дополнительной общеобразовательной программе должно быть представлено обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов дополнительной общеобразовательной программы региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам).

10.1.4. Содержание дополнительной общеобразовательной программы. При наличии тематических модулей по каждому модулю должны быть указаны: образовательная задача модуля, которая будет поставлена перед учащимися; учебные задачи (подзадачи) модуля, которые будут поставлены перед учащимися; предполагаемые тематические рабочие группы учащихся и форматы их работы; тематическая программа модуля, которая должна

обеспечивать интегративность, преемственность содержания дополнительной общеобразовательной программы, ее уровневость (ознакомительный, базовый, продвинутый).

10.1.5. Планируемые результаты освоения дополнительной общеобразовательной программы.

10.1.6. Оценочные материалы, формирующие систему оценивания.

10.1.7. Образовательные и учебные форматы (используемые в дополнительной общеобразовательной программе формы, методы, приемы и педагогические технологии).

10.1.8. Материально-техническое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы (техническая и материальная платформа дополнительной общеобразовательной программы).

10.1.9. Перечень информационно-методических материалов, литературы, необходимых педагогу и учащимся для успешной реализации дополнительной общеобразовательной программы, оформленный в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008 (список литературы).

10.2. Продолжительность дополнительной общеобразовательной программы по учебному плану в часах составляет от 16 часов до 864 часов.

10.3. Продолжительность части дополнительной общеобразовательной программы (года обучения, модуля) по учебному плану в часах составляет от 16 до 216 часов.

10.4. Число детей, одновременно находящихся в группе, составляет от 7 до 30-ти человек.

10.5. Ожидаемые результаты освоения дополнительной общеобразовательной программы (каждой части дополнительной общеобразовательной программы) соответствуют обозначенным дополнительной общеобразовательной программой целям и задачам ее реализации.

10.6. Содержание и условия реализации дополнительной общеобразовательной программы соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе.

10.7. В рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы предусматривается материально-техническое обеспечение, достаточное для соблюдения условий реализации дополнительной общеобразовательной программы и достижения заявленных результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.

10.8. Реализация дополнительной общеобразовательной программы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и/или удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья за рамками основного образования.

10.9. Реализация дополнительной общеобразовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального, и(или) основного, и(или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

10.10. Нормативная стоимость сертифицированной программы за период ее реализации составляет не более 100/120/150% от приходящегося на аналогичный период номинала сертификата дополнительного образования в статусе сертификата персонифицированного финансирования, определяемого в соответствии с муниципальной программой персонифицированного финансирования дополнительного образования, на территории которого реализуется дополнительная общеобразовательная программа.

10.11. Сведения, указанные в уведомлении, подаваемом в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, не противоречат приложенной к уведомлению дополнительной общеобразовательной программе.

11. В случае установления невыполнения одного или более условий, определенных пунктом 10 настоящего Порядка, поставщику образовательных услуг, направившему дополнительную общеобразовательную программу на процедуру добровольной сертификации, направляется уведомление об отказе во внесении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ.

12. Поставщик образовательных услуг имеет право подавать дополнительные общеобразовательные программы на процедуру добровольной сертификации неограниченное число раз.

13. На основании принятого решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ оператором ПФДО создается запись в реестре сертифицированных программ, в которую вносятся сведения о дополнительной общеобразовательной программе, нормативной стоимости сертифицированной программы (нормативных стоимостях сертифицированных программ) и реализующем дополнительную общеобразовательную программу поставщике образовательных услуг.

14. Поставщик образовательных услуг извещается о создании записи в реестре сертифицированных программ, нормативной стоимости образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования (нормативных стоимостях образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования), не позднее 2-х рабочих дней после создания указанной записи.

15. Поставщик образовательных услуг, не позднее 10-ти рабочих дней после получения извещения о создании записи в реестре сертифицированных программ, направляет уведомление оператору ПФДО об установлении цены образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования. Цена образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования устанавливается

поставщиком образовательных услуг для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы.

16. Цена образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования устанавливается поставщиком образовательной услуги в размере не более чем 150% от нормативной стоимости образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования.

17. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 5, 15 настоящего Порядка, устанавливается оператором ПФДО.

18. Решение о включении дополнительных общеобразовательных программ в реестр дополнительных общеобразовательных программ осуществляется уполномоченным органом в соответствии с порядком, устанавливаемым правовым актом органа местного самоуправления.

ПОРЯДОК
ведения реестра сертифицированных программ

1. Порядок ведения реестра сертифицированных программ определяет порядок ведения реестра сертифицированных программ.
2. Ведение реестра сертифицированных программ осуществляется оператором персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – оператор ПФДО).
3. Реестр сертифицированных программ содержит следующие сведения:
 - 3.1. Идентификатор дополнительной общеобразовательной программы.
 - 3.2. Идентификатор поставщика образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования (далее – поставщик образовательных услуг), реализующего дополнительную общеобразовательную программу.
 - 3.3. Возможность зачисления на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.
 - 3.4. Наименование дополнительной общеобразовательной программы (и наименования каждой образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования, реализуемой в ее рамках, в случае выделения отдельных частей дополнительной общеобразовательной программы).
 - 3.5. Направленность дополнительной общеобразовательной программы.
 - 3.6. Вид деятельности дополнительной общеобразовательной программы.
 - 3.7. Место реализации дополнительной общеобразовательной программы (с указанием на муниципальный район (муниципальный округ,

городской округ) и тип местности реализации дополнительной общеобразовательной программы).

3.8. Цели и задачи дополнительной общеобразовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы).

3.9. Форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии.

3.10. Аннотация дополнительной общеобразовательной программы.

3.11. Возрастная категория обучающихся.

3.12. Категория(и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся).

3.13. Период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах (продолжительность всей дополнительной общеобразовательной программы и каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы).

3.14. Продолжительность дополнительной общеобразовательной программы в часах, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии соответствующих часов в учебном плане дополнительной общеобразовательной программы; всей программы и каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы).

3.15. Сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы).

3.16. Число часов сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию дополнительной общеобразовательной программы, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по

дополнительной общеобразовательной программе (при наличии; для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы).

3.17. Ожидаемая максимальная численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию дополнительной общеобразовательной программы одновременно для всего объединения.

3.18. Ожидаемая минимальная и максимальная численность детей, обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы).

3.19. Нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по дополнительной общеобразовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3.20. Сведения о необходимости предоставления медицинской справки при зачислении на обучение.

3.21. Сведения о документе, предоставляемом по результатам освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.22. Нормативная стоимость сертифицированной программы.

3.23. Цена образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы).

3.24. Количество договоров об образовании по дополнительной общеобразовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации муниципальной программы ПФДО.

3.25. Численность детей, завершивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

3.26. Рейтинг дополнительной общеобразовательной программы.

3.27. Дата включения дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ.

4. Идентификатор дополнительной общеобразовательной программы, указанный в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, определяется с учетом порядкового номера включения дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ.

5. Возможность зачисления на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, указанная в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, устанавливается оператором ПФДО в связи с получением уведомления поставщика образовательных услуг о завершении/открытии набора на обучение, подаваемого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

6. Сведения, указанные в подпунктах 3.2 – 3.21 пункта 3 настоящего Порядка, вносятся оператором ПФДО на основании информации, содержащейся в уведомлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 5 приложения № 4 к настоящим Правилам и пунктом 14 настоящего Порядка.

7. Нормативная стоимость сертифицированной программы вносится/изменяется оператором ПФДО в случаях:

7.1. Первичного включения дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ.

7.2. Внесения изменений в сведения о дополнительной общеобразовательной программе, указанные в пунктах 3.5, 3.14, 3.21 пункта 3 настоящего Порядка.

7.3. Изменения общих параметров, установленных настоящими Правилами, используемых для определения нормативной стоимости сертифицированной программы.

8. Нормативная стоимость сертифицированной программы определяется в соответствии с пунктами 2 – 6 приложения № 6 к настоящим Правилам.

9. Сведения, указанные в подпункте 3.23 пункта 3 настоящего Порядка, вносятся оператором ПФДО на основании уведомлений,

направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 15 приложения № 4 к настоящим Правилам и пунктом 13 настоящего Порядка.

10. Сведения, указанные в подпунктах 3.24 и 3.25 пункта 3 настоящего Порядка, вносятся оператором ПФДО на основе учета заключенных за соответствующий период договоров об образовании между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе, оплата по которым осуществляется (осуществлялась) с использованием сертификатов дополнительного образования.

11. Сведения, указанные в подпункте 3.26 пункта 3 настоящего Порядка, вносятся оператором ПФДО на основе определяемого в соответствии с пунктом 12 приложения № 10 к настоящим Правилам значения рейтинга дополнительной общеобразовательной программы.

12. Сведения, указанные в подпункте 3.27 пункта 3 настоящего Порядка, вносятся оператором ПФДО в соответствии с датой принятия решения оператором ПФДО о включении дополнительной общеобразовательной программы в систему ПФДО.

13. Поставщик образовательных услуг по своему решению имеет право в любой момент прекратить набор на обучение по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ, направив оператору ПФДО уведомление о прекращении набора на обучение, содержащее информацию о дополнительных общеобразовательных программах и отдельных их частях, по которым предполагается прекращение зачисления на обучение. Поставщик образовательных услуг имеет право в любой момент открыть набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ, направив оператору ПФДО уведомление об открытии набора на обучение, содержащее

информацию о дополнительных общеобразовательных программах, по которым предполагается возобновление зачисления на обучение. Оператор ПФДО в день получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в реестр сертифицированных программ.

14. Поставщик образовательных услуг имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, указанные в подпунктах 3.8 – 3.19, 3.23 пункта 3 настоящего Порядка, в случае если на момент изменения указанных сведений нет действующих договоров об образовании по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе и (или) – при использовании уполномоченным органом регионального навигатора – в случае отсутствия электронных заявок на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе. Для этого поставщик образовательных услуг направляет оператору ПФДО уведомление об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе, содержащее новые сведения.

15. Оператор ПФДО в течение 5-ти рабочих дней с момента получения уведомления об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе проверяет выполнение для дополнительной общеобразовательной программы условий, установленных пунктом 10 приложения № 4 к настоящим Правилам. В случае выполнения указанных условий оператор ПФДО осуществляет оценку нормативной стоимости сертифицированной программы (нормативных стоимостей сертифицированных программ) и вносит необходимые изменения в реестр сертифицированных программ. В случае невыполнения одного из указанных условий оператор ПФДО отклоняет уведомление об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе. О принятом решении, о внесении изменений в реестр сертифицированных программ оператор ПФДО извещает поставщика образовательных услуг в течение 1-го рабочего дня после принятия соответствующего решения.

16. Оператор ПФДО в целях обеспечения соответствия дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных программ, условиям, установленным пунктом 10 приложения № 4 к настоящим Правилам, проводит повторную проверку выполнения указанных условий для дополнительной общеобразовательной программы в случаях:

16.1. Изменения настоящих Правил в части, определяющей условия включения дополнительных общеобразовательных программ в реестр сертифицированных программ.

16.2. Получения запроса от уполномоченного органа, на территории которого реализуется дополнительная общеобразовательная программа, либо органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) в сфере образования Кировской области.

17. В случае установления оператором ПФДО по результатам повторной проверки, проводимой в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, невыполнение одного и более условий, предусмотренных пунктом 10 приложения № 4 к настоящим Правилам, оператор ПФДО в течение 1-го рабочего дня исключает дополнительную общеобразовательную программу из реестра сертифицированных программ и уведомляет об этом поставщика образовательных услуг, осуществляющего реализацию дополнительной общеобразовательной программы.

18. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, устанавливаются оператором ПФДО.

ПОРЯДОК
определения нормативной стоимости сертифицированной программы

1. Порядок определения нормативной стоимости сертифицированной программы определяет порядок определения нормативной стоимости сертифицированной программы.

2. Нормативная стоимость сертифицированной программы определяется уполномоченным органом для каждой части дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ.

3. Определение нормативной стоимости сертифицированной программы осуществляется на основании сведений, характеризующих особенности реализации дополнительной общеобразовательной программы, указанные в пункте 3 приложения № 5 к настоящим Правилам, а также общих параметров, установленных настоящими Правилами.

4. Значения общих параметров, установленных настоящими Правилами и не определенных в пункте 6 настоящего Порядка, используемых для определения нормативной стоимости сертифицированной программы, устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления, на территории которых реализуются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы.

5. Нормативная стоимость сертифицированной программы определяется как совокупный объем затрат, необходимых для оказания образовательной услуги по дополнительному образованию одному обучающемуся, и включает в себя:

5.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего дополнительную общеобразовательную программу.

5.2. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации дополнительной общеобразовательной программы (педагоги-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.).

5.3. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы.

5.4. Затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации дополнительной общеобразовательной программы.

5.5. Затраты на приобретение коммунальных услуг за исключением объемов, необходимых для обеспечения сохранения недвижимого имущества.

5.6. Затраты на приобретение услуг связи.

5.7. Затраты на услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации.

5.8. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников поставщиков образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования, которые не принимают непосредственного участия в реализации дополнительной общеобразовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал).

5.9. Затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации дополнительной общеобразовательной программы.

5.10. Затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).

6. Расчет нормативной стоимости сертифицированной программы осуществляется по формуле:

$$N = \left(3П_{\text{ср}} \times \frac{k_{\text{осн}} \times \left(\frac{a^{\text{объед}}}{m_{\text{объед}}} + \frac{a^{\text{гр}}}{m_{\text{гр}}} + a^{\text{инд}} \right) + \frac{a^{\text{объед}}_{\text{доп}}}{m_{\text{объед}}} + \frac{a^{\text{гр}}_{\text{доп}}}{m_{\text{гр}}} + a^{\text{инд}}_{\text{доп}}}{k_{\text{st}} \times d \times 4,345} \times U_{\text{пп}} \times (1 + U_{\text{пр}}) \times K_{\text{н}} \times K_{\text{отп}} \right. \\ \left. + \left(\frac{a^{\text{объед}}}{m_{\text{объед}}} + \frac{a^{\text{гр}}}{m_{\text{гр}}} + a^{\text{инд}} \right) \times \frac{S_{\text{баз}} \times k_s + U_{\text{баз}}}{b} \right. \\ \left. + \left(\frac{a^{\text{объед}} + a^{\text{объед}}_{\text{доп}}}{m_{\text{объед}}} + \frac{a^{\text{гр}} + a^{\text{гр}}_{\text{доп}}}{m_{\text{гр}}} + a^{\text{инд}} + a^{\text{инд}}_{\text{доп}} \right) \times \frac{\left(\frac{O_{\text{баз}}}{3} + M_{\text{баз}} \right) \times K_{\text{отп}} \times U_{\text{пп}}}{52 \times k_{\text{st}} \times d} \right) \\ \times k_{\text{форм}}$$

где,

$3П_{\text{ср}}$ – средняя прогнозируемая заработная плата педагогов организаций дополнительного образования в муниципальном образовании Кировской области в году, на который определяется нормативная стоимость сертифицированной программы (с учетом типа местности);

$a^{\text{объед}}$ – продолжительность части дополнительной общеобразовательной программы в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения;

$a^{\text{гр}}$ – продолжительность части дополнительной общеобразовательной программы в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию дополнительной общеобразовательной программы для группы детей;

$a_{\text{инд}}$ – продолжительность части дополнительной общеобразовательной программы в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию дополнительной общеобразовательной программы в рамках индивидуальной работы с детьми;

$a_{\text{доп}}^{\text{объед}}$ – продолжительность сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию части дополнительной общеобразовательной программы, в рамках работы со всем объединением по дополнительной общеобразовательной программе;

$a_{\text{доп}}^{\text{гр}}$ – продолжительность сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию части дополнительной общеобразовательной программы, в рамках групповой работы с детьми по дополнительной общеобразовательной программе;

$a_{\text{доп}}^{\text{инд}}$ – продолжительность сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию части дополнительной общеобразовательной программы, в рамках индивидуальной работы с детьми по дополнительной общеобразовательной программе;

$k_{\text{осн}}$ – коэффициент, учитывающий корректировку заработной платы педагогического работника, осуществляющего постоянное сопровождение детей в рамках дополнительной общеобразовательной программы, основанный на оценке уровня его квалификации и достижений. Решение об установлении повышающего коэффициента принимается оператором ПФДО исходя из сведений, предусмотренных подпунктом 3.15 пункта 3 Приложения № 5 к настоящим Правилам;

k_{st} – коэффициент, учитывающий сложившуюся в системе дополнительного образования практику трудоустройства более чем на одну ставку;

d – норма нагрузки на ставку педагога дополнительного образования в неделю;

4,345 – среднее количество недель в одном месяце;

52 – число недель в году;

3 – периодичность прохождения повышения квалификации педагогическими работниками (один раз в три года);

$m_{\text{объед}}$ – ожидаемая максимальная численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию дополнительной общеобразовательной программы одновременно для всего объединения;

$m_{\text{гр}}$ – средняя наполняемость группы при реализации части дополнительной общеобразовательной программы, определяемая по формуле $m_{\text{гр}} = \frac{1}{2}(m_{\text{гр}}^{\min} + m_{\text{гр}}^{\max})$, где $m_{\text{гр}}^{\min}(m_{\text{гр}}^{\max})$ – минимальная (максимальная) наполняемость группы при реализации части дополнительной общеобразовательной программы;

$U_{\text{пп}}$ – коэффициент привлечения дополнительных педагогических работников (педагоги-психологи, методисты, социальные педагоги и пр.) для сопровождения реализации части дополнительной общеобразовательной программы;

$U_{\text{пр}}$ – коэффициент, учитывающий потребность в привлечении работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации дополнительной общеобразовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

$K_{\text{н}}$ – коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

$K_{\text{отп}}$ – коэффициент, учитывающий сохранение заработной платы и для работников, пребывающих в срочном отпуске, проходящих очередное повышение квалификации, а также пребывающих на больничном. Расчетное значение коэффициента определяется как сложившееся отношение числа

календарных дней в году и числа дней, которое в среднем должны отработать педагогические и иные работники;

b – расчетное время полезного использования одного кабинета при реализации дополнительных общеобразовательных программ, часов в неделю;

$S_{\text{баз}}$ – базовая стоимость восполнения комплекта средств обучения (включая основные средства и материальные запасы), используемых для реализации дополнительной общеобразовательной программы, определенная в расчете на одну неделю использования в группах, для дополнительных общеобразовательных программ различной направленности;

k_s – коэффициент, учитывающий нормы и интенсивность использования оборудования при реализации дополнительной общеобразовательной программы. Решение об установлении повышающего коэффициента принимается оператором ПФДО, исходя из сведений, предусмотренных в подпункте 3.19 пункта 3 приложения № 5 к настоящим Правилам;

$U_{\text{баз}}$ – базовая потребность в приобретении услуг, необходимых для обеспечения организации реализации дополнительных общеобразовательных программ (в том числе, услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации, коммунальные услуги, услуги связи), определенная для одного кабинета на одну неделю функционирования;

$O_{\text{баз}}$ – средние расходы на обеспечение повышения квалификации одного педагогического работника (включая оплату услуг повышения квалификации, проезд и организацию проживания педагогических работников);

$M_{\text{баз}}$ – средние расходы на обеспечение прохождения одним педагогическим работником ежегодного медицинского осмотра;

$k_{\text{форм}}$ – коэффициент, учитывающий форму обучения по дополнительной общеобразовательной программе, значение которого составляет:

$$k_{\text{форм}} = \begin{cases} 1, & \text{при реализации программы в очной форме} \\ 0,25 & \text{при реализации программы в очно – заочной форме} \\ 0,1 & \text{при реализации программы в заочной форме} \end{cases}$$

ПОРЯДОК
установления/прекращения договорных взаимоотношений между
уполномоченной организацией и поставщиками образовательных услуг
по предоставлению дополнительного образования

1. Порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между уполномоченной организацией и поставщиками образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования определяет порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между уполномоченной организацией и поставщиками образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования (далее – поставщики образовательных услуг).

2. В целях оплаты образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования в соответствии с договорами об образовании, заключенными поставщиком образовательных услуг с родителями (законными представителями) детей в соответствии с настоящими Правилами, поставщик образовательных услуг и уполномоченная организация муниципального образования, предоставившего сертификаты дополнительного образования детям, получающим образовательные услуги по предоставлению дополнительного образования у данного поставщика образовательных услуг, заключают договор об оплате дополнительного образования.

3. Договор об оплате дополнительного образования может быть заключен на бумажном носителе в порядке, установленном пунктами 5 – 8 настоящего Порядка, либо в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Порядка, путем присоединения поставщика образовательных услуг в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации к

договору, условия которого определены уполномоченной организацией и размещены в региональном навигаторе.

4. Договор об оплате дополнительного образования должен содержать:

4.1. Обязанность поставщика образовательных услуг по соблюдению требований, установленных настоящими Правилами.

4.2. Обязанность поставщика образовательных услуг по ведению реестра договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) детей в рамках системы ПФДО.

4.3. Обязанность поставщика образовательных услуг по предоставлению уполномоченной организации документов в письменной форме в соответствии с пунктами 3 и 10 приложения № 9 к настоящим Правилам с использованием регионального навигатора либо иным согласованным с уполномоченной организацией способом. Письменная форма считается соблюденной также в случае оформления документов с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание сделки, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю.

4.4. Обязанность поставщика образовательных услуг по предоставлению уполномоченной организации, иным юридическим лицам, привлекаемым уполномоченной организацией к проведению контроля оказания образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования, осуществляемого в целях обеспечения соответствия образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования требованиям настоящих Правил, иных правовых актов, регулирующих оказание образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования, договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) детей в рамках системы ПФДО (далее –

Контроль), необходимых для проведения Контроля информации, документов, и обеспечению доступа в целях наблюдению за процессом оказания образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования.

4.5. Обязанность уполномоченной организации своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования, оказываемых поставщиком образовательных услуг в рамках системы ПФДО, на основании предоставляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 3 и 10 приложения № 9 к настоящим Правилам документов при условии своевременного поступления средств субсидии по соглашению, заключенному в соответствии с настоящими Правилами.

4.6. Право уполномоченной организации осуществлять Контроль в отношении поставщика образовательных услуг самостоятельно, либо посредством привлечения иных юридических лиц, в том числе представителей органов власти.

5. Поставщик образовательных услуг, включенный в реестр поставщиков, вправе направить в соответствующую уполномоченную организацию заявку на заключение договора об оплате дополнительного образования.

6. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней после получения от поставщика образовательных услуг заявки на заключение договора об оплате дополнительного образования в соответствии с установленной оператором ПФДО типовой формой готовит договор об оплате дополнительного образования, подписывает его и направляет его для подписания поставщику образовательных услуг.

7. Поставщик образовательных услуг, получив подписанный уполномоченной организацией договор об оплате дополнительного образования, в течение 3 рабочих дней подписывает его со своей стороны и направляет в уполномоченную организацию.

8. Уполномоченная организация, получив от поставщика образовательных услуг подписанный договор об оплате образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования, в течение 3 рабочих дней уведомляет о заключении договора об оплате образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования с поставщиком образовательных услуг оператора ПФДО.

9. Заключение договора об оплате дополнительного образования путем присоединения поставщика образовательных услуг к условиям, определенным уполномоченной организацией (далее – договор присоединения), может осуществляться путем:

9.1. Выражения согласия на присоединение в региональном навигаторе.

9.2. Направления уполномоченной организации уведомления в электронном виде, в том числе в региональном навигаторе.

9.3. Осуществления иных действий, свидетельствующих о присоединении к договору об оплате дополнительного образования, согласованных с уполномоченной организацией.

10. Уполномоченная организация, получив от поставщика образовательных услуг волеизъявление на присоединение к условиям, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней уведомляет о заключении договора об оплате образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования с поставщиком образовательных услуг оператора ПФДО.

11. Договор присоединения считается действующим с момента выполнения поставщиком образовательных услуг действий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

12. Уполномоченная организация несет ответственность за соблюдение обязанностей и сроков, установленных настоящими Правилами, а также за необоснованный отказ поставщику образовательных услуг в заключении договора об оплате образовательных услуг по предоставлению

дополнительного образования, в соответствии законодательством Российской Федерации и условиями, установленными соглашением, заключенным в соответствии с настоящими Правилами.

13. Типовая форма договора об оплате дополнительного образования, формы и порядок направления уведомлений устанавливаются оператором ПФДО.

ПОРЯДОК
установления/прекращения договорных взаимоотношений между
поставщиками образовательных услуг по предоставлению
дополнительного образования и родителями (законными
представителями) детей

1. Порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования (далее – поставщики образовательных услуг) и родителями (законными представителями) детей определяет порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей.

2. Родители (законные представители) детей, получивших сертификаты дополнительного образования, или непосредственно ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет) (далее – Заявитель) имеют право использовать сертификат дополнительного образования для оплаты образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования по любой части дополнительной общеобразовательной программы, при одновременном выполнении следующих условий:

2.1. Сертификат дополнительного образования включен в реестр сертификатов дополнительного образования в статусе персонифицированного финансирования.

2.2. Дополнительная общеобразовательная программа включена в реестр сертифицированных программ.

2.3. Для части дополнительной общеобразовательной программы открыта возможность зачисления на обучение.

2.4. Поставщик образовательных услуг осуществляет актуальную деятельность.

2.5. Между поставщиком образовательных услуг и уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, заключен договор об оплате дополнительного образования.

2.6. Направленность дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена муниципальной программой ПФДО.

2.7. Число договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам аналогичной направленности меньше установленного муниципальной программой ПФДО лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности.

2.8. Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем периоде реализации муниципальной программы ПФДО больше 0 рублей.

2.9. Совокупный объем обеспечения сертификатов дополнительного образования, установленный муниципальной программой ПФДО, превышает сумму осуществленных платежей по сертификатам дополнительного образования и объемов средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных в целях осуществления оплаты по договорам об образовании (далее – зарезервированный объем средств) на оплату образовательных услуг за период действия муниципальной программы ПФДО.

2.10. Совокупный объем ежемесячных платежей по заключенным договорам об образовании за счет средств сертификата дополнительного образования, в случае заключения нового договора на выбранную часть дополнительной общеобразовательной программы, не превысит установленный муниципальной программой ПФДО максимальный объем средств сертификата дополнительного образования, который может быть направлен на оплату договоров об образовании в течение одного месяца.

3. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, оператор персонифицированного финансирования

дополнительного образования (далее – оператор ПФДО) ведет учет заключаемых в рамках системы ПФДО договоров об образовании между поставщиком образовательных услуг и Заявителями.

4. При выборе дополнительной общеобразовательной программы и отдельной части дополнительной общеобразовательной программы Заявитель обращается к соответствующему поставщику образовательных услуг с предложением заключения договора об образовании по выбранной части дополнительной общеобразовательной программы.

5. Поставщик образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней со дня получения обращения со стороны Заявителя направляет оператору ПФДО запрос о возможности заключения договора об образовании, содержащий:

5.1. Номер сертификата дополнительного образования.

5.2. Фамилию, имя и отчество (при наличии) ребенка.

5.3. Идентификатор дополнительной общеобразовательной программы с указанием на часть дополнительной общеобразовательной программы.

5.4. Дату планируемого начала освоения части дополнительной общеобразовательной программы.

6. Даты планируемого начала освоения части дополнительной общеобразовательной программы определяется по согласованию Заявителя и поставщика образовательных услуг.

7. Оператор ПФДО в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании проверяет соответствие номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества (при наличии) ребенка, а также соблюдение для сертификата дополнительного образования и дополнительной общеобразовательной программы условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

8. В случае выявления несоответствия номера сертификата дополнительного образования с фамилией, именем и отчеством (при

наличии) ребенка с записью в реестре сертификатов дополнительного образования в статусе персонифицированного финансирования, оператор ПФДО в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует поставщика образовательных услуг о необходимости уточнения сведений о сертификате дополнительного образования.

9. В случае невыполнения условий, указанных в подпунктах 2.9 – 2.10 пункта 2 настоящего Порядка, оператор ПФДО в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует поставщика образовательных услуг об отсутствии доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

10. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, оператор ПФДО в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует поставщика образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании и направляет поставщику образовательных услуг проект договора об образовании, а также следующую информацию:

10.1. Объем средств сертификата дополнительного образования, направляемых на оплату образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования, в пределах нормативной стоимости сертифицированной программы (далее – объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования).

10.2. Наличие и величина доплаты со стороны родителей (законных) представителей ребенка (далее – размер софинансирования).

11. В объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования входит:

11.1. Стоимость образовательной услуги, скорректированная пропорционально сроку, оставшемуся до завершения ее реализации (далее – скорректированная стоимость образовательной услуги), в случае если скорректированная стоимость образовательной услуги одновременно не

превышает цену образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования, скорректированную пропорционально сроку, оставшемуся до завершения его реализации (далее – скорректированная цена образовательной услуги), и доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования.

11.2. Скорректированная цена образовательной услуги, в случае если скорректированная цена образовательной услуги одновременно меньше скорректированной стоимости образовательной услуги и не превышает доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования.

11.3. Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования, в случае если доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования одновременно меньше скорректированной стоимости образовательной услуги и скорректированной цены образовательной услуги.

12. Размер софинансирования со стороны родителей (законных) представителей ребенка устанавливается в случае, если объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования не обеспечивает покрытия скорректированной цены образовательной услуги. Размер софинансирования определяется как разница между скорректированной ценой образовательной услуги и объемом оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования, определенным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Проект договора об образовании формируется оператором ПФДО с учетом всех существенных для реализации выбранной части дополнительной общеобразовательной программы условий.

14. На основании проекта договора об образовании поставщик образовательной услуги формирует договор об образовании, который заключает с родителем (законным представителем) ребенка.

15. Договор об образовании должен содержать следующие условия:

15.1. Оплата образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, на основании договора об оплате дополнительного образования, заключенного с поставщиком образовательных услуг.

15.2. Родители (законные представители) обеспечивают оплату образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования в объеме размера софинансирования.

15.3. Поставщик образовательных услуг при реализации дополнительной общеобразовательной программы обязуется обеспечить соблюдение всех условий, определенных для дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с подпунктами 3.14 – 3.19 пункта 3 приложения № 5 к настоящим Правилам.

15.4. Оплата оказания образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования за соответствующий месяц за счет средств сертификата дополнительного образования осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на 1-е число указанного месяца договор об образовании не был расторгнут.

15.5. Образовательная услуга по предоставлению дополнительного образования признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации дополнительной общеобразовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений ребенком занятий в соответствующем месяце.

16. Договор об образовании между родителем (законным представителем) ребенка и поставщиком образовательных услуг считается заключенным с момента подписания договора.

17. Поставщик образовательных услуг имеет право дополнительно установить минимальное число предложений со стороны родителей

(законных представителей) о заключении договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе, необходимое для заключения таких договоров (открытия группы). При поступлении меньшего количества предложений со стороны родителей (законных представителей) детей о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число предложений, поставщик образовательных услуг имеет право отклонить указанные предложения. При этом устанавливаемое для дополнительной общеобразовательной программы минимальное число предложений не может превышать ожидаемое минимальное число детей, обучающихся в одной группе.

18. Поставщик образовательных услуг в день заключения договора направляет оператору ПФДО уведомление о заключении договора, содержащее следующие сведения:

18.1. Реквизиты договора об образовании.

18.2. Номер сертификата дополнительного образования.

18.3. Идентификатор дополнительной общеобразовательной программы с указанием на часть дополнительной общеобразовательной программы.

18.4. Дата начала освоения части дополнительной общеобразовательной программы.

18.5. Дата окончания освоения части дополнительной общеобразовательной программы.

19. Оператор ПФДО на основе полученного уведомления о заключении договора в течение двух рабочих дней со дня получения такого уведомления, создает запись в реестре действующих договоров, содержащую следующие сведения:

19.1. Идентификатор договора об образовании.

19.2. Реквизиты договора об образовании.

19.3. Номер сертификата дополнительного образования.

19.4. Наименование дополнительной общеобразовательной программы с указанием на часть дополнительной общеобразовательной программы.

19.5. Дата начала освоения дополнительной общеобразовательной программы.

19.6. Дата окончания освоения дополнительной общеобразовательной программы.

19.7. Наименование поставщика образовательных услуг.

19.8. Полная стоимость обучения по договору.

19.9. Объем оплаты образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования за счет средств сертификата дополнительного образования.

19.10. Зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования на оплату образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования.

19.11. Объем средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования, оказываемой по договору об образовании с момента его заключения.

20. Идентификатор договора об образовании, указанный в подпункте 19.1 пункта 19 настоящего Порядка, определяется с учетом порядкового номера включения договора об образовании в реестр действующих договоров.

21. Сведения, указанные в подпунктах 19.2 – 19.7 пункта 19 настоящего Порядка, вносятся оператором ПФДО на основании уведомления, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

22. Зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования на оплату образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования, указанный в подпункте 19.10 пункта 19 настоящего Порядка, при создании записи в реестре действующих договоров соответствует объему оплаты образовательной услуги по предоставлению

дополнительного образования за счет средств сертификата дополнительного образования, определенному в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, за минусом объема оплаты образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования, предусмотренного в соответствии с договором об образовании за первый месяц оказания образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования, и подлежит ежемесячной корректировке на основании уведомлений о выставленных счетах, направляемых поставщиком образовательных услуг.

23. Объем средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования, оказываемой по договору об образовании с момента его заключения, указанный в подпункте 19.11 пункта 19 настоящего Порядка, при создании записи в реестре действующих договоров соответствует объему оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования, предусмотренному в соответствии с договором за первый месяц оказания образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования, и подлежит ежемесячной корректировке на основании выставленных счетов, направляемых поставщиком образовательных услуг.

24. В течение 2-х рабочих дней после создания соответствующей записи в реестре действующих договоров оператор ПФДО информирует поставщика образовательных услуг о присвоенном договору о образовании идентификаторе договора об образовании.

25. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, соглашению сторон, а также по инициативе поставщика образовательных услуг не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем начала обучения по договору об образовании.

26. В случае расторжения договора об образовании поставщик образовательных услуг направляет оператору ПФДО уведомление о расторжении договора об образовании, содержащее следующие сведения:

26.1. Идентификатор договора об образовании.

26.2. Реквизиты договора об образовании.

26.3. Основания для расторжения договора об образовании.

26.4. Дата прекращения действия договора об образовании.

27. Расторжение договора об образовании, за исключением случая его расторжения по соглашению сторон, возможно не ранее 1-го числа месяца, следующего за месяцем направления уведомлений о расторжении договора об образовании. В день прекращения действия договора об образовании, указанный в уведомлении о расторжении договора об образовании в соответствии подпунктом 26.1 пункта 26 настоящего Порядка, оператор ПФДО исключает соответствующую запись из реестра действующих договоров.

28. В случае исключения дополнительной общеобразовательной программы из реестра сертифицированных программ, предусмотренного пунктом 17 приложения № 5 к настоящим Правилам, расторжение договоров об образовании осуществляется поставщиком образовательных услуг с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения им уведомления об исключении дополнительной общеобразовательной программы из реестра сертифицированных программ.

29. При создании записи в реестре действующих договоров, исключении записи из реестра действующих договоров оператор ПФДО осуществляет внесение изменений в реестр сертификатов дополнительного образования (сведения, указанные в подпункте 8.4 пункта 8 приложения № 2 к настоящим Правилам), реестр поставщиков образовательных услуг (сведения, указанные в подпунктах 3.13 и 3.14 пункта 3 приложения № 3 к настоящим Правилам), реестр сертифицированных программ (сведения,

указанные в подпунктах 3.24 и 3.25 пункта 3 приложения № 5 к настоящим Правилам).

30. Размер средств, на который подлежит увеличение доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем периоде муниципальной программы ПФДО, определяется как разница между зарезервированным объемом средств сертификата дополнительного образования на оплату образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования и объемом средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования, оказываемой по договору об образовании с момента его заключения, на момент прекращения действия договора об образовании.

31. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 5, 19 и 28 настоящего Порядка, устанавливаются оператором ПФДО.

ПОРЯДОК
оплаты оказываемых образовательных услуг по предоставлению
дополнительного образования

1. Порядок оплаты оказываемых образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования определяет условия оплаты образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования.

2. Оплата оказываемых образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования в объемах, предусматриваемых договорами об образовании, осуществляется уполномоченными организациями на основании представленных поставщиками образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования (далее – поставщики образовательных услуг) счетов на оплату образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования по договорам об образовании, заключенным с родителями (законными представителями) детей, финансовое обеспечение сертификатов дополнительного образования которых осуществляется уполномоченной организацией (далее – счет на оплату оказанных услуг), и счетов на авансирование оказания образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования, оказываемых в рамках указанных договоров об образовании (далее – счет на авансирование поставщика образовательных услуг).

3. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в электронном виде в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате дополнительного образования, счет на авансирование поставщика образовательных услуг, содержащий сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестр договоров об образовании на оказание образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования, по

которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

4. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 4.1. Наименование поставщика образовательных услуг.
- 4.2. ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП.
- 4.3. Месяц, на который сформирован аванс.
- 4.4. Содержание факта хозяйственной жизни.
- 4.5. Сумма, подлежащая оплате.
- 4.6. Номер позиции реестра договоров на авансирование.
- 4.7. Номер сертификата дополнительного образования.
- 4.8. Реквизиты договора об образовании.
- 4.9. Объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании.

5. Счет на авансирование поставщика образовательных услуг предусматривает оплату поставщику образовательных услуг не более 50-ти процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии со всеми договорами об образовании, действующими в текущем месяце.

6. Оператор персонифицированного финансирования дополнительного образования не позднее 2-го рабочего дня текущего месяца направляет в уполномоченную организацию выписку из реестра действующих договоров, содержащую сведения обо всех действующих в текущем месяце договорах об образовании, оплата по которым осуществляется уполномоченной организацией.

7. Уполномоченная организация не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца на основании выписки из реестра действующих договоров формирует заявку о перечислении субсидии в соответствии с соглашением, заключенным с органом местного самоуправления муниципального

образования Кировской области, в целях возмещения возникающих у уполномоченной организации затрат по оплате договоров об образовании, с приложением реестра указанных договоров об образовании, который содержит следующие сведения:

- 7.1. Месяц, за который запрашивается перечисление субсидии.
- 7.2. Номер позиции реестра.
- 7.3. Номер сертификата дополнительного образования.
- 7.4. Реквизиты договора об образовании.
- 7.5. Объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об образовании.

8. Уполномоченная организация не позднее 10-ти рабочих дней после получения счета на авансирование поставщика образовательных услуг осуществляет оплату поставщику образовательных услуг в соответствии с указанным счетом. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущий месяц, размер оплаты поставщику образовательных услуг в соответствии со счетом на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты. В случае наличия задолженности в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущий месяц, размер оплаты поставщику образовательных услуг в соответствии со счетом на авансирование увеличивается на величину соответствующей задолженности.

9. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, за который уполномоченной организацией будет осуществляться оплата по договору об образовании (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце. Определяемый объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об образовании.

10. Поставщик образовательных услуг, начиная с 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет в уполномоченную организацию, с которой у него заключен договор об оплате дополнительного образования, счет на оплату оказанных услуг, а также реестр счетов за соответствующий месяц.

11. Реестр счетов должен содержать следующие сведения:

11.1. Наименование поставщика образовательных услуг.

11.2. ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

11.3. Месяц, за который сформирован счет.

11.4. Содержание факта хозяйственной жизни.

11.5. Общая сумма оплаты за оказанные в соответствующем месяце услуги.

11.6. Сумма, подлежащая оплате с учетом ранее оплаченного счета на авансирование.

11.7. Номер позиции реестра счетов.

11.8. Номер сертификата дополнительного образования.

11.9. Реквизиты договора об образовании.

11.10. Объем оказанных образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования за отчетный месяц в процентах от предусмотренных в соответствии с договором об образовании.

11.11. Объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования за отчетный месяц.

12. Счет на оплату оказанных услуг выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и произведенной по счету на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный

месяц оплатой. В случае если размер произведенной по счету на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц оплаты превышает совокупный объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной образовательной услуги по предоставлению дополнительного образования за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг, счет на оплату оказанных услуг не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги по предоставлению дополнительного образования за отчетный месяц учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

13. Уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней после получения счета на оплату оказанных услуг и реестра счетов осуществляет оплату по выставленному счету на оплату оказанных образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования.

14. Выполнение действий, предусмотренных пунктами 9, 10, 13 настоящего Порядка, при оплате образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования, оказанных в декабре, осуществляется до 30 декабря текущего года.

ПОРЯДОК
проведения оператором персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей независимой оценки качества в
рамках системы ПФДО

1. Порядок проведения оператором персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – оператор ПФДО) независимой оценки качества в рамках системы ПФДО определяет условия проведения оператором ПФДО независимой оценки качества в рамках системы ПФДО.
2. Независимая оценка качества в рамках системы ПФДО осуществляется оператором ПФДО и включает в себя:
 - 2.1. Независимую оценку качества реализации поставщиками образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования (далее – поставщики образовательных услуг) дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных программ.
 - 2.2. Независимую оценку качества образовательной деятельности поставщиков образовательных услуг, включенных в реестр поставщиков.
 - 2.3. Целью проведения независимой оценки качества в рамках системы ПФДО является формирование рейтингов дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных программ, и поставщиков образовательных услуг, включенных в реестр поставщиков.
3. Оценка сводного рейтинга поставщика образовательных услуг, включенного в реестр поставщиков, осуществляется на основе установленных рейтингов дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых поставщиком образовательных услуг, по формуле:

$$R_{\text{свод}} = \frac{\sum_{i=1}^n R_{\text{прогр}}^i \times obuch^i}{\sum_{i=1}^n obuch^i}$$

где,

i – порядковый номер дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ, реализация которой осуществляется (осуществлялась) поставщиком образовательных услуг, для которой определен рейтинг дополнительной общеобразовательной программы;

n – общее число дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных программ, реализация которых осуществляется (осуществлялась) поставщиком образовательных услуг, для которых определены рейтинги дополнительных общеобразовательных программ;

$obuch^i$ – общее число детей, обучившихся и обучающихся по i -й дополнительной общеобразовательной программе;

$R_{\text{прогр}}^i$ – значение рейтинга i -й дополнительной общеобразовательной программы.

Значение сводного рейтинга поставщика образовательных услуг определяется в процентах.

4. Для оценки рейтинга дополнительной общеобразовательной программы используется инструмент анкетирования родителей (законных представителей) детей, обучающихся, достигших возраста 14 лет, проходящих обучение по дополнительной общеобразовательной программе, разрабатываемый оператором ПФДО.

5. Участие в анкетировании родители (законные представители) детей, обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, проходящие обучение по дополнительной общеобразовательной программе, принимают, когда:

5.1. С момента начала освоения ребенком дополнительной общеобразовательной программы прошло более 2-х месяцев.

5.2. Ребенок завершил освоение дополнительной общеобразовательной программы (за исключением отчисления ребенка по инициативе поставщика образовательной услуги).

6. С целью проведения анкетирования родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по дополнительной общеобразовательной программе, оператором ПФДО разрабатывается анкета для независимой оценки качества реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее – анкета), которая направляется родителям (законным представителям) детей для заполнения в случаях, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. Анкета должна предоставлять возможность проведения оценки родителями (законными представителями) детей качества дополнительной общеобразовательной программы по таким параметрам как:

6.1. Соответствие заявленных при включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ целей и задач фактическому направлению развития ребенка при освоении дополнительной общеобразовательной программы.

6.2. Кадровые условия реализации дополнительной общеобразовательной программы.

6.3. Соблюдение при реализации дополнительной общеобразовательной программы заявленных характеристик наполняемости.

6.4. Материально-технические условия реализации дополнительной общеобразовательной программы.

6.5. Общая удовлетворенность дополнительной общеобразовательной программой.

7. Участие в анкетировании для родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по дополнительной общеобразовательной программе, не является обязательным.

8. Родители (законные представители) детей, проходящих обучение по дополнительной общеобразовательной программе, направляют

заполненные анкеты оператору ПФДО не позднее, чем через 1 месяц после завершения освоения ребенком дополнительной общеобразовательной программы (освоения конкретной части дополнительной общеобразовательной программы).

9. В случае, предусмотренным подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Порядка, родители (законные представители) детей до момента завершения освоения ребенком дополнительной общеобразовательной программы имеют право неограниченное число раз направлять анкеты, содержащие измененные сведения, оператору ПФДО. При этом при оценке рейтинга дополнительной общеобразовательной программы учитывается лишь последний вариант анкеты, поступивший оператору ПФДО.

10. После завершения освоения ребенком дополнительной общеобразовательной программы оператору ПФДО может быть направлен лишь один вариант анкеты. При оценке рейтинга дополнительной общеобразовательной программы учитывается первый вариант анкеты, поступивший оператору ПФДО от родителя (законного представителя) ребенка, завершившего обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

11. Оценка рейтинга дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ, осуществляется в случае получения анкет не менее чем от 20% родителей (законных представителей) детей, осваивающих и осваивавших дополнительную общеобразовательную программу. В ином случае рейтинг дополнительной общеобразовательной программы считается неопределенным.

12. Оценка рейтинга дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ, осуществляется на основе сведений, представленных родителями (законными представителями) детей, осваивающих и осваивавших дополнительную общеобразовательную программу, а также сведений о числе расторгнутых по

инициативе родителей (законных представителей) обучающихся договоров об образовании, по формуле:

$$R_{\text{прогр}} = w_{\text{цели}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{цели}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{цели}}^j}{n + 2m} + w_{\text{кадр}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{кадр}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{кадр}}^j}{n + 2m} + w_{\text{мту}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{мту}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{мту}}^j}{n + 2m} + w_{\text{удовл}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{удовл}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{удовл}}^j}{n + 2m} + w_{\text{тек}} \times k_{\text{тек}}$$

где,

j – порядковый номер анкеты, направленной оператору ПФДО родителями (законными представителями) ребенка, осваивающего (для $j = 1, \dots, n$) или завершившего освоение (для $j = n + 1, \dots, n + m$) дополнительной общеобразовательной программы;

n – число анкет, направленных оператору ПФДО родителями (законными представителями) детей, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, учитываемых при проведении оценки рейтинга, шт.;

m – число анкет, направленных оператору ПФДО родителями (законными представителями) детей, завершивших освоение дополнительной общеобразовательной программы, учитываемых при проведении оценки рейтинга, шт.;

$V_{\text{цели}}^j$ – оценка в процентах родителями (законными представителями) j -го ребенка соответствия заявленных при включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ целей и задач фактическому направлению развития ребенка при освоении дополнительной общеобразовательной программы, %;

$V_{\text{кадр}}^j$ – оценка в процентах родителями (законными представителями) j -го ребенка кадровых условий реализации дополнительной общеобразовательной программы и соблюдения при реализации дополнительной общеобразовательной программы заявленных характеристик наполняемости, %;

$V_{\text{мту}}^j$ – оценка в процентах родителями (законными представителями) j -го ребенка материально-технических условий реализации дополнительной общеобразовательной программы, %;

$V_{\text{удовл}}^j$ – оценка в процентах родителями (законными представителями) j -го ребенка общей удовлетворенностью дополнительной общеобразовательной программы, %;

$k_{\text{тек}}$ – коэффициент текучести обучающихся, определяемый в зависимости от числа детей, прекративших обучение по дополнительной общеобразовательной программе до завершения ее освоения по формуле, ед.:

$$k_{\text{тек}} = \begin{cases} 0, & \text{в случае если } N_{\text{раст}}/N_{\text{заверш}} \geq 0,4 \\ \frac{0,4 - N_{\text{раст}}/N_{\text{заверш}}}{0,3} \times 100\%, & \text{в случае если } 0,1 \leq N_{\text{раст}}/N_{\text{заверш}} < 0,4 \\ 100\%, & \text{в случае если } N_{\text{раст}}/N_{\text{заверш}} < 0,1 \end{cases}$$

$N_{\text{раст}}$ – число договоров об образовании по дополнительной общеобразовательной программе, расторгнутых по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся договоров за период наличия дополнительной общеобразовательной программы в реестре сертифицированных программ, шт.;

$N_{\text{заверш}}$ – число договоров об образовании по дополнительной общеобразовательной программе заключенных за период наличия дополнительной общеобразовательной программы в реестре сертифицированных программ, шт.;

$w_{\text{цели}}, w_{\text{цели}} = 0,15$ – значимость для определения рейтинга дополнительной общеобразовательной программы оценки соответствия заявленных при включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ целей и задач фактическому направлению развития ребенка при освоении дополнительной общеобразовательной программы;

$w_{\text{кадр}}, w_{\text{кадр}} = 0,2$ – значимость для определения рейтинга дополнительной общеобразовательной программы оценки кадровых условий реализации дополнительной общеобразовательной программы и соблюдения при реализации дополнительной общеобразовательной программы заявленных характеристик наполняемости;

$w_{\text{мту}}, w_{\text{мту}} = 0,15$ – значимость для определения рейтинга дополнительной общеобразовательной программы оценки материально-технических условий реализации дополнительной общеобразовательной программы;

$w_{\text{удовл}}, w_{\text{удовл}} = 0,2$ – значимость для определения рейтинга дополнительной общеобразовательной программы общей удовлетворенности дополнительной общеобразовательной программы;

$w_{\text{тек}}, w_{\text{тек}} = 0,3$ – значимость для определения рейтинга дополнительной общеобразовательной программы коэффициента текучести обучающихся.

13. Проведение процедур оценки рейтингов, указанных в пунктах 3 и 11 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки, определяемым оператором ПФДО, либо по запросу поставщика образовательных услуг, но не чаще 1 раза в 3 месяца.
