

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕГОРЬЕВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.05.2008

с. Новоегорьевское

№ 59-р

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, Положением о порядке управления объектами муниципальной собственности муниципального образования «Егорьевский район»:

1. Передать имущество муниципальной собственности муниципального образования Егорьевский район Алтайского края – часть административного здания 1988 года ввода в эксплуатацию, расположенного по адресу: село Малая Шелковка Егорьевского района Алтайского края, улица Мира, 32:

- общей площадью 393 квадратных метра (часть помещений первого этажа) расчетно-балансовой стоимостью 3966001,11 рубля, расчетно-остаточной стоимостью по состоянию на 1 мая 2008 года 513629,62 рубля – в оперативное управление муниципальному общеобразовательному учреждению «Малощелковниковская средняя общеобразовательная школа»;

- общей площадью 540 квадратных метров (помещения второго этажа) расчетно-балансовой стоимостью 5449300,79 рубля, расчетно-остаточной стоимостью по состоянию на 1 мая 2008 года 705729,07 рубля – в оперативное управление муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Радуга»;

2. Муниципальному общеобразовательному учреждению «Малощелковниковская средняя общеобразовательная школа» (Н.А. Набока), муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Радуга» (М.П. Губенина) обеспечить:

- в срок до 10 мая 2008 года прием имущества,
- постановку на баланс учреждения,
- регистрацию права оперативного управления учреждения,
- эффективное использование и сохранность.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Т.Н. Гетц.

Глава района



*И.Г. Осолков*

И.Г. Осолков

Унифицированная форма № ОС-14  
 утверждена постановлением Госкомстата России  
 от 21.01.2003 № 7

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации-сдающая

Ирина Александровна

№ 01 от 11 мая 20 08 г.

Ирина Александровна  
 (подпись)  
 (инициалы и фамилия)

Ирина Александровна  
 (подпись)  
 (инициалы и фамилия)

И.П. Суванкин  
 (подпись)  
 (инициалы и фамилия)

М.П.

М.П.

Форма по ОКУД  
 по ОКПО

Код

Организация-получатель Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Ягодка» г.п.г.т. Щелковского района Московской области»

по ОКПО

04011706
----------

Организация-сдающая Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Ягодка» г.п.г.т. Щелковского района Московской области»

(полное наименование)

Основание для составления акта

распоряжение адм. района № 59-Рот от 04.05.08г.; решение район. сов. деп-ов № 101 от 28.02.2008г.

номер

--

о приеме-передаче здания (сооружения)

АКТ	Номер документа	Дата составления
	<u>2</u>	<u>09.05.2008</u>

принятия к бухгалтерскому учету  
 списания с бухгалтерского учета  
 Счет, субсчет, код аналитического учета  
 по ОКОФ

Номер	амортизационной группы инвентарная	Государственная регистрация прав на недвижимость	
		номер	дата

Объект часть административного здания

Место нахождения объекта в момент приема-передачи

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Ягодка» г.п.г.т. Щелковского района Московской области»

Организация-проектировщик (исполнитель строительных работ)

Справочно: 1. Участники долевого строительства

2. Иностранная валюта

Доля в праве общей собственности, %

--

\* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.



Комиссия по приему-передаче 07 мая 2008 г.  
Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение: Техническая документация  
Председатель комиссии Иван Пав. Солищев  
(подпись)

Члены комиссии:  
И. Бун (подпись)  
Воспитатель (подпись)

Ю. С. (подпись)  
А. С. (подпись)

Ю. П. Дарьин (расшифровка подписи)  
А. И. Якубова (расшифровка подписи)  
И. П. Якубова (расшифровка подписи)



Сдал Ильда Якубова (подпись)  
Объект основных средств № 70. А. Якубова (расшифровка подписи)  
" 07 " мая 2008 г. Табельный номер РД

Принял

Заведующая (подпись)

А. С. (подпись)

И. П. Якубова (расшифровка подписи)

По доверенности от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

выданной

(как долг, фамилия, имя отчество)

Объект основных средств принят на ответственное хранение

\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)  
" \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г. Табельный номер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объекта основных средств или записи в инвентарной книге

Номер документа	Дата составления

Отметка бухгалтерии:  
В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств выдлите отмечено  
Главный бухгалтер Ильдар (подпись) И. П. Якубова (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

