

ПРИНЯТО.

На Совете педагогов

МДОУДС «Радуга»

Протокол от 02.02.2018г. № 4

УТВЕРЖДАЮ.

Заведующий МДОУДС «Радуга»

*Рыбина Т.Ю.* Т.Ю. Рыбина

приказ от 02.02.2018г. № 03

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Радуга»**

## 1. Цели и задачи

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее - консилиум) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» (далее - МДОУ) по созданию и реализации индивидуальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);

1.2. определению направлений коррекционно-развивающей работы с воспитанниками испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации.

1.3. Целью консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ исходя из реальных возможностей МДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

1.4. В своей деятельности консилиум руководствуется федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регламентирующими оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, в том числе обучение детей с ОВЗ, детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом МДОУ, договорами между МДОУ и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.5. Консилиум создается приказом заведующего МДОУ независимо от ее организационно-правовой формы. Руководитель консилиума назначается из числа административно-управленческого состава организации приказом заведующего.

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях программы психолого-педагогического сопровождения, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Решения, принятые на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих ребенка.

## II. Основные задачи деятельности консилиума

2.1. Задачами деятельности консилиума являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в МДОУ) диагностика отклонений и резервных возможностей в развитии и социализации;
- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей в данной МДОУ;
- создание и реализация рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования;
- разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения;
- оценка эффективности реализации программы психолого-педагогического сопровождения;
- изменение при необходимости компонентов программы психолого-педагогического сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подготовка рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПК при наличии необходимости изменения СОУ в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;

- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом МДОУ в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в МДОУ;
- организационно-методическая поддержка педагогов МДОУ в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

### III. Состав консилиума и регламент проведения заседаний

3.1. Состав консилиума утверждается руководителем МДОУ. В него на постоянной основе входят: руководителя МДОУ, педагог-психолог, медицинский работник. При отсутствии в образовательной организации данных специалистов они приглашаются из других организаций на договорной основе или в рамках сетевого взаимодействия.

В каждом конкретном случае в состав консилиума включается педагог, работающий с конкретным воспитанником.

3.2. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания.

**Заведующий МДОУ, председатель консилиума:**

- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения воспитанника, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива МДОУ, взаимодействие между МДОУ и социальными партнерами (при отсутствии необходимых кадровых ресурсов в МДОУ);
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-медико-педагогического сопровождения;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на ведущих специалистов (кураторов) сопровождаемых воспитанника, согласовывает их;
- организует планирование и проведение заседаний консилиума;
- ведет (или поручает вести определенному сотруднику) отчетную и текущую документацию консилиума.

**специалисты, входящие в постоянный состав консилиума:**

- организуют углубленную диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения и воспитания;
- участвуют в разработке и реализации программы психолого-медико-педагогического сопровождения.

**ведущий специалист (куратор) обучающегося на весь период сопровождения** утверждается приказом заведующего МДОУ:

- организует подготовку документов к плановым и внеплановым консилиумам;
- координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) воспитанника;
- отслеживает динамику развития воспитанника и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;
- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов консилиума на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем воспитанника на внеплановых заседаниях консилиума.

**педагоги (воспитатели), работающие с сопровождаемым воспитанником:**

- учитывают его индивидуальные особенности, исполняют рекомендации ПМПК и консилиума при организации образовательного процесса;
- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого воспитанника с ОВЗ (организация рабочего места, пространства группы, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений);
- участвуют в формировании толерантных установок воспитанников группы и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого воспитанника.

3.3. Консилиум организует свою работу под руководством председателя, а в его отсутствие лица, его замещающего, в соответствии с планом работы, утвержденным заведующим.

3.5. Плановые заседания консилиума проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.6. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости решения вопросов о принятии дополнительных мер по вновь выявленным обстоятельствам, о внесении изменений в программы психолого-педагогического сопровождения в случае их неэффективности.

**IV. Порядок выявления и сопровождения консилиумом воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации**

4.1. Проведение плановой психолого-педагогической диагностики воспитанника после периода адаптации к условиям МДОУ (анализ текущей (итоговой) успеваемости, педагогическое наблюдение, скрининговые психолого-педагогические обследования (психодиагностические минимумы)).

4.2. Обсуждение на плановом заседании консилиума вопроса о необходимости проведения углубленной диагностики с воспитанником, испытывающими трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, согласование сроков и графика проведения диагностики.

4.3. Получение воспитателем письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на их психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение специалистами консилиума.

4.4. Проведение обследования воспитанника индивидуально каждым специалистом консилиума предпочтительно в присутствии родителей (законных представителей), с последующим их консультированием по итогам обследования.

4.5. Проведение заседания консилиума для обсуждения результатов обследования воспитанника и принятия решения:

4.5.1. о необходимости разработки направлений коррекционно-развивающей работы на определенный период, исходя из реальных возможностей МДОУ) (без комплексного обследования на ПМПК);

4.5.2. о наличии необходимости направления воспитанника на ПМПК.

4.6. Оформление заключения и протокола заседания консилиума в день его проведения. Ознакомление и согласование заключения консилиума с родителями (законными представителями) воспитанника.

При оформлении заключения консилиума для воспитанника, имеющего заключение ПМПК, конкретизируется пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК.

4.7. Детализация программы психолого-педагогического сопровождения каждым специалистом консилиума, принимающим участие в комплексном сопровождении воспитанника, ее согласование с родителями (законными представителями) и утверждение приказом заведующего МДОУ в течение 5 дней после заседания консилиума.

4.8. Обсуждение наличия /отсутствия положительной динамики в обучении (развитии, социальной адаптации) по окончании периода реализации программы психолого педагогического сопровождения воспитанника. Оформление заключения и протокола заседания консилиума.

При скомпенсированности отклонений в развитии, социальной адаптации сопровождение воспитанника прекращается приказом заведующего МДОУ.

При отсутствии положительной динамики в программу психолого-педагогического сопровождения вносятся изменения и сопровождение продолжается в соответствии с п.4.7 - п.4.8, настоящего положения, либо делается заключение о необходимости обследования (в том числе повторного) на ПМПК для выбора (изменения) СОУ и варианта адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

4.9. В ситуации, когда заключение ПМПК получено ребенком в период не ранее одного календарного года до момента поступления в МДОУ, специалистами консилиума проводится его углубленное обследование с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и

разработке психолого-педагогической программы сопровождения. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально. На основании заключений специалистов коллегиально вырабатываются заключение и рекомендации.

4.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума о предлагаемых СОУ и разработанной специалистами консилиума программой психолого-педагогического сопровождения, обучение и воспитание ребенка осуществляется по той



образовательной программе дошкольного образования, которая реализуется в данной МДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

## **V. Права и обязанности**

**5.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:**

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- ознакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию СОУ;
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной образовательной программы в части психолого-педагогического сопровождения, получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума.

**5.2. Родители (законные представители) обязаны:**

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение ребенком в соответствии с согласованным расписанием занятий специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам.

**5.3. Специалисты консилиума обязаны:**

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- применять в своей деятельности необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

**5.4. Специалисты консилиума имеют право:**

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя МДОУ при обследовании ребенка на ЦМПК.

## **VI. Документация консилиума:**

1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме.
2. План заседаний консилиума на учебный год.
3. Протоколы заседаний консилиума.
4. Журнал учета воспитанников, сопровождаемых в рамках консилиума.
5. Заключения специалистов консилиума по результатам диагностики воспитанника.
6. Заключения консилиума (на каждого ребенка).
7. Согласия (Заявления) родителей (законных представителей).
8. Программа психолого - педагогического сопровождения.

## **VII. Формы отчетной документации**

психолого-медико-педагогического консилиума, рекомендации по их заполнению

1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации.
2. План заседаний консилиума на учебный год (форма 1).
3. Протоколы заседаний консилиума (форма 2).
4. Журнал учета воспитанников, сопровождаемых консилиума (форма 3).
5. Заключения специалистов по результатам диагностики воспитанника:
  - педагогическое заключение (форма 4);
  - психологическое заключение (форма 5);
  - логопедическое заключение (форма 6);
  - дефектологическое заключение (форма 7);
  - заключение социального педагога (форма 8);
  - медицинское заключение (форма 9).
6. Заключение консилиума (на каждого ребенка) (форма 10 А и 10 Б).
7. Согласия (заявления) родителей (форма 11).

В графе «Наличие инвалидности» пишется «да» при наличии заключения МСЭ.

В графе «ФИО специалистов сопровождения» указываются фактические специалисты, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение воспитанника.

В графе «ФИО ведущего специалиста (куратора)» указывается педагог, закрепленный за обучающимся протоколом ПМПк и утвержденный приказом руководителя МДОУ.

В графе «Даты повторных обсуждений на ПМПк» отмечаются даты плановых (внеплановых) заседаний консилиума, на которых обсуждался вопрос эффективности реализации этапа программы психолого-педагогического сопровождения (изменения СОУ и др.) в течение всего периода сопровождения воспитанника с ОВЗ.

#### **5. Заключение специалистов ПМПк**

Обследование воспитанника специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов на основании письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-медико-педагогического обследования и сопровождение ребенка.

Обследование проводится каждым специалистом консилиума индивидуально с учетом возрастной физической нагрузки на воспитанника в присутствии родителей (законных представителей).

При составлении заключений специалисты по возможности указывают причины выявленных нарушений у воспитанника, перечисляют адекватные формы его психолого-педагогического сопровождения, содержание консультативной работы с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом или отдельными педагогами.

#### **6. Заключение ПМПк (на каждого ребенка)**

Заключение содержит рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребёнка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

При обсуждении результатов обследования воспитанника специалистами консилиума, не относящегося к категории воспитанника с ОВЗ, заполняется форма 10 А Заключения ПМПк.

При обсуждении специальных образовательных условий для воспитанника с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПк, заполняется форма 10 Б Заключения ПМПк.

Выводы об особенностях воспитанника (характер деятельности, особенности речи, мышления, поведения, общения, моторного развития и графических навыков и др.) делаются на основе заключений специалистов консилиума по результатам обследования.

Трудности формирования учебных навыков по предметам определяются по результатам освоения ребенком учебных дисциплин.

Определение направлений работы специалистов психолого-педагогического сопровождения необходимо соотносить с направлениями коррекционной работы варианта АООП НОО для воспитанников с ОВЗ, рекомендованных ПМПк, с учетом его индивидуально-личностных особенностей.

#### **7. Заявление (согласие) родителей (законных представителей)**

При первичном обследовании воспитанника специалистами консилиума родители (законные представители) заполняют Согласие на проведение психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

При наличии заключения и рекомендаций ПМПк о необходимости СОУ воспитанника с ОВЗ, родители (законные представители) пишут Заявление о создании СОУ в образовательном учреждении.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума о предлагаемых специальных образовательных условиях (далее - СОУ) и программой психолого-педагогического сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями ребенка с ОВЗ, определенными специалистами консилиума, и с рекомендациями ПМПк обучение и воспитание ребенка осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в данной МДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

#### **8. Программа психолого-педагогического сопровождения (далее - Программа)**

8.1. Программа психолого-педагогического сопровождения для воспитанников с ОВЗ (форма 12 А) составляется в течение 30 дней с момента подачи Заявления родителей (законных представителей) по определению специальных образовательных условий. Она согласовывается с родителями, с руководителем консилиума, утверждается руководителем МДОУ. Состав специалистов сопровождения определяется на консилиуме и зависит от индивидуальных особенностей обучающегося и возможностей МДОУ. Программа составляется на определенный период. По ее завершении проводится заседание консилиума для проведения анализа достижения результатов.

#### 4. Программа психолого-педагогического сопровождения (форма 12 А и 12 Б).

Все документы консилиума хранятся в сейфе (шкафу с замком) в кабинете у председателя консилиума.

1. **Заявление о ПМПк** составляется на основе примерного Положения о консилиуме с учетом специфики образовательной организации, кадрового состава специалистов и утверждается руководителем образовательной организации. Специалисты, входящие в состав консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, имеющихся у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя свой индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума. При отсутствии в образовательной организации необходимых специалистов психолого-педагогическое сопровождение осуществляется на основе сетевого взаимодействия. Общее руководство возлагается на руководителя образовательной организации. Председателем консилиума назначается заведующий МДОУ. Консилиум работает во взаимодействии с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПк).

#### 2. План заседаний ПМПк.

Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал. Периодичность проведения внеплановых заседаний определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем воспитанников, испытывающих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации.

Возможные формулировки в графе «Вопросы для обсуждения» Плана работы консилиума:

- результаты выявления воспитанников, испытывающих трудности в усвоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации (не имеющих заключения ПМПк);

- определение путей психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в соответствии с рекомендациями ПМПк для \_\_\_\_\_ (ФИ воспитанника, группа);

- результаты динамического наблюдения за эффективностью реализации программы психолого-педагогического сопровождения за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. воспитанника \_\_\_\_\_ (ФИ воспитанника, группа).

В графе «Ответственные» указываются ведущие специалисты (кураторы), закрепленные протоколом заседания консилиума и утвержденные приказом руководителя МДОУ за каждым воспитанником с ОВЗ на весь период сопровождения.

В графе «Результат» указываются документы, по которым можно определить содержание проделанной работы.

Например:

- Заключение консилиума и направление на ПМПк;

- Составление программы психолого-педагогического сопровождения для воспитанника с ОВЗ;

- Внесение изменений в программу психолого-педагогического сопровождения.

#### 3. Протоколы заседаний ПМПк.

Ведение Протоколов обязательно, как для плановых заседаний консилиума, так и внеплановых.

Примеры возможных формулировок вопросов для обсуждения на заседании:

- Внесение изменений в программу психолого-педагогического сопровождения;

- Составление программы психолого-медико-педагогического сопровождения для воспитанника с ОВЗ \_\_\_\_\_ ФИ, возраст, группа (для вновь принятого);

воспитанника с ОВЗ при наличии рекомендаций ПМПк и письменного заявления родителей (законных представителей);

В решении заседания определяется ведущий специалист (куратор) для эффективной координации работы всех специалистов с сопровождаемым воспитанником.

#### 4. Журнал учета воспитанников, сопровождаемых ПМПк

В графе «Заключение ПМПк» указывается по какой программе рекомендовано обучение, список специалистов сопровождения.

Например:

Рекомендовано обучение по АООП для детей с РАС и ЗПР (СФГОС вариант 8.2); занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом.

В графе «Форма получения образования» указывается один из вариантов:

- обучение в группе,

- в коррекционной группе образовательной организации,

- в образовательной организации для воспитанников с ОВЗ

## Структура Программы для воспитанников с ОВЗ

1. Общие сведения.

2. Заключение и рекомендации консилиума МДОУ.

3. Основные особенности воспитанника.

4. Трудности формирования учебных навыков по предметам.

5. Создание специальных образовательных условий.

6.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

6.2. Специальные условия, необходимые для обучения.

7. План коррекционной работы (*составляют закрепленные за воспитанником специалисты сопровождения*).

8.2. Программа психолого-педагогического сопровождения для воспитанника, испытывающего трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развития и социальной адаптации, не относящегося к категории воспитанника с ОВЗ (форма 12 Б).

Она согласовывается с родителями, с руководителем консилиума, утверждается руководителем МДОУ. Программа составляется на определенный период. По ее завершении проводится заседание консилиума для проведения анализа достижения результатов.



УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий МДОУДС «Радуга»  
 ФИО \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План заседаний психолого-медико-педагогического консилиума  
 на 2017/2018 учебный год**

№ Заседания	Дата проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственный	Результат
Заседание № 1				
Заседание № 2				
Заседание № 3				
Заседание № 4				

Протокол заседания ПМПк

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность

*Заведующий МДОУ, воспитатели, медицинская сестра, председатель родительского комитета*

Вопросы для обсуждения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

По первому вопросу слушали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По второму вопросу слушали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ПМПк

Члены ПМПк:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Журнал учета воспитанников с ОВЗ, сопровождаемых ПМПк

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Группа	Заключение ПМПк	Форма получения образования	Наличие инвалидности	ФИО специалиста сопровождения, должность	ФИО ведущего специалиста (куратора)	Дата первичного обсуждения на ПМПк	Даты повторных обсуждений на ПМПк

Педагогическое заключение на консилиум

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

МДОУ \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Особенности поведения и общения: \_\_\_\_\_

поведения воспитанника в коллективе \_\_\_\_\_

Особенности адаптации к условиям обучения \_\_\_\_\_

Сфера нарушения адаптации: \_\_\_\_\_

сложности обучения \_\_\_\_\_

трудности усвоения норм поведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нарушения социальных контактов \_\_\_\_\_

Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации \_\_\_\_\_

Общая характеристика образовательной деятельности: \_\_\_\_\_

отношение к образовательному процессу \_\_\_\_\_

наличие и характер учебной мотивации \_\_\_\_\_

темпа работы \_\_\_\_\_

(на учебном и не учебном материале) \_\_\_\_\_

работоспособность \_\_\_\_\_

(на индивидуальных и фронтальных занятиях)

Сформированность учебных навыков: \_\_\_\_\_

ФЭМП \_\_\_\_\_

Развитие речи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ознакомление с окружающим миром \_\_\_\_\_

Аппликация \_\_\_\_\_

Лепка \_\_\_\_\_

Рисование \_\_\_\_\_

Музыкальное развитие \_\_\_\_\_

Физическое развитие \_\_\_\_\_

Трудности, возникающие в процессе образовательной деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ причины возникающих трудностей \_\_\_\_\_

восприимчивость к помощи \_\_\_\_\_

Характеристика эмоционального состояния в образовательной деятельности ситуации \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации по обучению \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО специалиста \_\_\_\_\_

## Психологическое заключение на консилиум

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 МДОУ \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Классы: детский \_\_\_\_\_  
 Классы: педагогов \_\_\_\_\_  
 Особенности поведения (регуляторная зрелость), аффективные и эмоционально-волевые особенности, соблюдение социальных и этических норм: \_\_\_\_\_  
 II. Характеристика деятельности:  
 характер учебной мотивации \_\_\_\_\_  
 работоспособность \_\_\_\_\_  
 темп деятельности \_\_\_\_\_  
 самоуправленность \_\_\_\_\_  
 контроль \_\_\_\_\_  
 способность принимать помощь (*организующая, направляющая, стимулирующая*) \_\_\_\_\_  
 способность переноса на аналогичные задания \_\_\_\_\_  
 креативность \_\_\_\_\_  
 III. Характеристика познавательной сферы и основных психических функций:  
 Общая осведомленность \_\_\_\_\_  
 Особенности мышления \_\_\_\_\_  
 Особенности внимания \_\_\_\_\_  
 Особенности памяти \_\_\_\_\_  
 Особенности восприятия \_\_\_\_\_  
 Особенности речевого развития \_\_\_\_\_  
 Моторное развитие \_\_\_\_\_  
 Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях \_\_\_\_\_  
 Особенности общения, взаимодействия со сверстниками и взрослыми (*активность, адекватность, сформированность коммуникативных навыков, конфликтность*) \_\_\_\_\_  
 Заключение \_\_\_\_\_  
 Рекомендации \_\_\_\_\_  
 Дата обследования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись / ФИО специалиста

## Логопедическое заключение на консилиум

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 МДОУ \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Краткий анамнез раннего речевого развития \_\_\_\_\_  
 Особенности речевого окружения ребенка \_\_\_\_\_  
 Состояние артикуляционного аппарата \_\_\_\_\_  
 Словарный запас \_\_\_\_\_  
 Темп и выразительность речи \_\_\_\_\_  
 Устная речь:  
 Понимание речи \_\_\_\_\_  
 Звукопроизношение \_\_\_\_\_  
 Фонематическое восприятие \_\_\_\_\_  
 Звуковой анализ и синтез \_\_\_\_\_  
 Слоговая структура слова \_\_\_\_\_  
 Грамматический строй речи \_\_\_\_\_  
 Связная речь \_\_\_\_\_  
 Речевые нарушения: \_\_\_\_\_  
 Заключение: \_\_\_\_\_  
 Рекомендации: \_\_\_\_\_  
 Дата обследования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись / ФИО



Надпись: заключение на консилиум

Имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

ИДЕНТификационная группа \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перенесенные заболевания \_\_\_\_\_

Исследование педиатра (детского врача) \_\_\_\_\_

Исследование психиатра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состоит на учете у специалистов:

Ревматолога \_\_\_\_\_

невропатолога \_\_\_\_\_

оториноларинголога \_\_\_\_\_

офтальмолога \_\_\_\_\_

нефролога \_\_\_\_\_

гастроэнтеролога \_\_\_\_\_

ортопеда \_\_\_\_\_

ортодонта \_\_\_\_\_

аллерголога \_\_\_\_\_

эндокринолога \_\_\_\_\_

Основное заболевание \_\_\_\_\_

Группа здоровья \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись врача \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

М.П.

\* При необходимости: заключения специалистов, у которых ребенок стоит на учете.

**Заключение психолого-медико-педагогического консилиума**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ МДОУ \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Причина обращения на ПМПк (кем направлен)

Данные обследования специалистов:

Педагог-психолог (результаты/выводы) \_\_\_\_\_

Педагог-логопед: (результаты/выводы) \_\_\_\_\_

Педагога-дефектолог (результаты/выводы) \_\_\_\_\_

Воспитатель (результаты-выводы) \_\_\_\_\_

Другие специалисты \_\_\_\_\_

Основные особенности развития, определяющие состояние ребенка \_\_\_\_\_

Рекомендации консилиума по образовательному маршруту \_\_\_\_\_

Рекомендации консилиума по психолого-педагогическому сопровождению \_\_\_\_\_

Документы:

- 1. Заключение педагога-психолога. Специалист \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_
- 2. Педагогическое представление. Воспитатель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_
- 3. Заключение педагога-логопеда. Логопед \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_
- 4. Заключение педагога-дефектолога. Специалист \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_
- 5. Другие документы, представленные на консилиум \_\_\_\_\_

Председатель ПМПк/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены ПМПк: (специальность, подпись) \_\_\_\_\_

Дата проведения ПМПк \_\_\_\_\_

Дата проведения следующего ПМПк \_\_\_\_\_

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

М.П.

С заключением ПМПк, ознакомлен, согласен /не согласен (указать) \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя), подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Заключение психолого-медико-педагогического консилиума**

Дата составления заключения \_\_\_\_\_

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ МДОУ \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время) \_\_\_\_\_

Заключение и рекомендации ПМПк \_\_\_\_\_

Заключение ПМПк:

1. Основные особенности воспитанника:

Характер деятельности	_____
Особенности речи	_____
Особенности мышления	_____
Особенности моторного развития и графических навыков	_____
Особенности поведения, общения	_____
Другие	_____

2. Трудности формирования учебных навыков по предметам:

Чтение	
Письменные речи	
Изобразительная деятельность	
Связь с окружающим	
Интеллектуальное развитие	
Физическое развитие	
Другое	

Рекомендации по созданию специальных образовательных условий:

1. Психолого-педагогическое сопровождение

Специалисты сопровождения	Направления работы	Форма занятий	Продолжительность и частота
Педагог-психолог			
Учитель-логопед			
Учитель дефектолог			
Др. специалисты			

2. Специальные условия, необходимые для обучения

Временной режим	
Организация пространства группы/ОО	
Организация рабочего места	
Технические средства обучения	
Вспомогательные средства	
Специальный дидактический, методический материал	
Форма и условия оценки достижений	

Председатель ПМПк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Члены ПМПк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Ведущий специалист (куратор) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

М. П.

С заключением ПМПк ознакомлен, согласен/не согласен (указать) \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя), подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Согласие родителей на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение ребенка**

№ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 (ф.И.О. родителя/законного представителя, характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)

воспитанника \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 (ф.И.О. воспитанника)

выражаю согласие на его психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) МДОУДС «Радуга» в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк. С Положением о ПМПк ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Заявление родителей (законных представителей) о создании специальных образовательных условий для воспитанников с ОВЗ/инвалидностью**

Заведующему МДОУДС «Радуга» \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_  
 (ФИО, дата рождения)

обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, специальные условия обучения и воспитания в образовательной организации на основании: заключения ЦПМПК индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка с ОВЗ/консультативную помощь на основании договора \_\_\_\_\_  
 инвалида (нужное подчеркнуть) в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году. С условием подтверждения/изменения/уточнения образовательного маршрута ребенка ознакомлен и согласен.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 расшифровка \_\_\_\_\_

Форма 12 А

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий \_\_\_\_\_ ФИО  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» 20\_\_ г.

**Программа психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ОВЗ**

**I. Общие сведения**

ФИО ребенка	_____
Возраст	_____
группа	_____
ФИО родителей	_____
ФИО педагога (куратора)	_____
ФИО специалистов сопровождения, должность	_____
Заключения и рекомендации ПМПК	_____



Форма обучения	
Срок реализации программы сопровождения	
Наличие инвалидности	

## II. Заключение и рекомендации ПМПК образовательной организации

### 2.1. Основные особенности воспитанника (на основе обследования специалистов)

Характер деятельности	
Особенности речи	
Особенности мышления	
Особенности моторного развития и графических навыков	
Особенности поведения, общения	
Другое	

### 2.2. Трудности формирования учебных навыков по предметам (по результатам освоения ребенком учебных предметов)

ФЭМП	
Развитие речи	
Изобразительная деятельность	
Ознакомление с окружающим	
Музыкальные занятия	
Физические занятия	
Другое	

### 2.3. Создание специальных образовательных условий

#### Педагогическое сопровождение образовательного процесса

Педагогическое сопровождение образовательного процесса			
Специальности сопровождения	Направления работы	Форма занятий	Продолжительность и частота
Педагог-психолог			
Учитель-логопед			
Др. специалисты			

#### Специальные условия, необходимые для обучения

Временной режим	
Организация пространства группы / ОО	
Организация рабочего места	
Технич. средства обучения	
Вспомогат. средства	
Специальный дидактический, методический материал	
Форма и условия оценки достижений	

## III. План коррекционной работы

### План работы педагога-психолога

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактический результат

### План работы учителя – логопеда





Проммертано,  
ураши 4 суренино  
като на 19 (1962-  
надуати) миса  
Заведующий ИДО  
Равни (Равно?)