

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»

ПРИНЯТО.

На Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2 от «12» 01 2015г

УТВЕРЖДАЮ.

Заведующий МДОУДС «Радуга»

Т.Ю. Рыбина

Приказ № 6 от «12» 01 2015г



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Радуга»

с. Малая Шелковка
Егорьевский район Алтайский край
2015г

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Настоящее положение принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается заведующим Учреждением.

2. Задачи

2.1. Главными задачами Совета являются:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, организации его проведения;
- содействие созданию в Учреждении необходимых условий для организации образовательного процесса;
- согласование локальных актов Учреждения в соответствии с его компетенции.

3. Компетенции

3.1. К компетенции Совета относятся:

- организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного и технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- внесение предложений, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм организации в Учреждении;
- обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного года.

4. Состав

4.1. Совет состоит из членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

- работников Учреждения;

- кооптированных членов.

В состав Совета также входят: заведующий Учреждением (по должности) и представитель Учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения (кооптированные члены Совета).

Количество членов Совета - 7. В том числе:

- заведующий Учреждением;

- представитель Учредителя;

- 2 представителя родителей (законных представителей);

- 2 представителя работников Учреждения;

- 1 кооптированный член.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива данного Учреждения.

Члены Совета избираются сроком на 2 года. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Уставом. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

4.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий Учреждением и представитель Учредителя в составе Совета. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов.

4.4. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязанность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

5. Делопроизводство

5.1. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Учреждения и секретарём, которые хранятся в делах Учреждения.