



**МИНИСТР
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30.07.2014 № РП-205

п. Пutilkovo

Об организации работы по оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области, и их руководителей

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников» и в целях реализации пункта 5.1 подраздела 5 раздела II «Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Московской области (2013 - 2018 годы)», утвержденного постановлением Правительства Московской области от 25 марта 2013 года № 206/9,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Показатели эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области, критерии оценки эффективности и результативности работы их руководителей;

Порядок проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области, и их руководителей;

Положение о Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области, и их руководителей;

Состав Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области, и их руководителей.

2. Признать утратившим силу приказ министра социальной защиты населения Московской области от 19.12.2013 № 413 «Об организации работы по оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области, и их руководителей».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 августа 2014 года.



О.С. Забралова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министра социальной
защиты населения Московской
области

от _____ № _____

Показатели эффективности деятельности государственных учреждений социальной обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области, критерии оценки эффективности и результативности работы их руководителей

№ п/п	Показатели эффективности учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности работы руководителя учреждения	Количество баллов	Периодичность проведения оценки	Наименование структурного подразделения Министерства социальной защиты населения Московской области, ответственного за подведение итогов
I. Основная деятельность учреждения					
1.1.	Выполнение государственного задания <2>	99 % - 100 % и более	10 баллов <1>	квартальная	Управление организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Управление по семейной и демографической политике Управление организационно-информационно-аналитической работы
		95 % - 99 %	7 баллов <1>		
		95 % и менее	не премируется <1>		

1.2.	<p>Качество предоставления услуг (выполнения работ) учреждениями социального обслуживания каждого вида</p>	<p>Показатели и критерии их оценки определяются в зависимости от вида учреждения (приложение к Показателям)</p>	0 - 10 баллов	квартальная	<p>Управление организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Управление по семейной и демографической политике Управление организационной и информационно-аналитической работы</p>
1.3.	<p>Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан</p>	<p>Соблюдение мер противопожарной безопасности и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях Наличие не исполненных в срок предписаний, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков, кроме случаев, не зависящих от учреждения и его руководителя</p>	<p>10 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>- 5 баллов за каждое</p>	квартальная	<p>Управление организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Управление по семейной и демографической политике Управление организационной и информационно-аналитической работы Отдел обеспечения безопасности и мобилизационной подготовки</p>

1.4.	<p>Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативами</p>	<p>Соответствие созданных в учреждении условий проживания действующим требованиям</p> <p>Проведение мероприятий по благоустройству прилегающей территории</p> <p>Проведение ремонтных работ в учреждении (за исключением работ, проводимых по предписаниям надзорных органов)</p> <p>Приобретение нового оборудования, мебели и инвентаря для расширения спектра и повышения качества социальных услуг (за исключением закупок, проводимых по предписаниям надзорных органов)</p> <p>Наличие не исполненных в срок предписаний, предложений, или исполненных с нарушением указанных сроков, кроме случаев, не зависящих от учреждения и его руководителя</p> <p>Создание в учреждении доступной среды для инвалидов в полном объеме</p>	<p>10 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>- 5 баллов за каждое</p> <p>20 баллов</p>	<p>квартальная</p> <p>годовая</p>	<p>Управление организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов</p> <p>Управление по семейной и демографической политике</p> <p>Управление организационной и информационно-аналитической работы</p> <p>Управление развития и материально-технического обеспечения структурных подразделений и подведомственных учреждений</p> <p>Управление организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов</p>
------	--	---	---	-----------------------------------	---

		Создание в учреждении частично доступной среды для инвалидов	5 баллов		инвалидов
		Создание в учреждении условно доступной среды для инвалидов	- 10 баллов		
1.5.	Отсутствие массовой заболеваемости граждан обслуживаемых гражданами, инфекционными, респираторными, желудочноыми заболеваниями	Отсутствие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежущей организации профилактической работы среди граждан, проживающих в стационарных учреждениях, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболевания	6 баллов	квартальная	Управление организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Управление по семейной и демографической политике Управление организационной и информационно-аналитической работы
		Наличие в отчетном периоде случаев массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными, респираторными, желудочноыми заболеваниями <5>	- 5 баллов за каждый случай		
1.6.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве о доступности предоставления социальных услуг в учреждении	3 балла	квартальная	Управление организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Управление по семейной и демографической политике Управление организационной и
		Наличие письменных благодарностей за работу от	2 балла		

	граждан, общественных организаций и юридических лиц	Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	5 баллов - 2 балла за каждую обоснованную жалобу		информационно-аналитической работы
1.7.	Осуществление инновационной деятельности	Наличие новых технологий по социальному обслуживанию населения, внедренных в работу учреждений и достижение позитивных результатов работы с применением новых эффективных социальных технологий по социальному обслуживанию граждан	6 баллов за каждую	годовая	Управление организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Управление по семейной и демографической политике Управление организационной и информационно-аналитической работы
1.8.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru)	10 баллов	годовая	Управление автоматизации и информационных технологий

		Отсутствие регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru)	- 10 баллов		
1.9.	Создание попечительского совета в учреждении	Наличие в учреждении попечительского (общественного, наблюдательного) совета и его участие в независимой оценке качества работы учреждения	8 баллов	годовая	Управление организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Управление по семейной и демографической политике
		Отсутствие в учреждении попечительского (общественного, наблюдательного) совета	-8 баллов		Управление организационной и информационно-аналитической работы
1.10.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией	3 балла	годовая	Управление организации социального обслуживания инвалидов Управление по семейной и демографической политике
					Управление организационной и информационно-аналитической работы

		Выступления и публикации в средствах массовой информации	2 балла		
		Наличие в учреждении официального интернет-сайта и его системное сопровождение	5 баллов		
		Отсутствие в учреждении официального Интернет-сайта, его системного сопровождения и регулярного обновления размещаемой информации	- 5 баллов		
1.11.	Отсутствие чрезвычайных происшествий в учреждениях	Отсутствие чрезвычайных происшествий Наличие в отчетном периоде чрезвычайных происшествий в учреждении	10 баллов -10 баллов за каждое	квартальная	Управление организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Управление по семейной и демографической политике Управление организационно-информационно-аналитической работы
1.12.	Проведение и участие в мероприятиях или конкурсах	Масштабность мероприятия или конкурса: областного масштаба всероссийского масштаба	2 балла 3 балла	квартальная	Управление организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Управление по семейной и демографической политике Управление организационной и

						информационно-аналитической работы
II. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)						
2.1.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, соглашений на предоставление субсидий, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	5 баллов -2 балла за каждое	квартальная	Планово-финансовое управление Управление организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Управление по семейной и демографической политике Управление бухгалтерского учета и отчетности Контрольно-ревизионное управление	
2.2.	Расходование бюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания	Уровень расходования бюджетных средств: не менее 20% за I квартал не менее 45% за полугодие не менее 70% за 9 месяцев не менее 95 за год от 10% и до 20% за I квартал от 25% и до 45% за полугодие от 40% и до 70% за 9 месяцев от 60% и до 95% за год менее 10% за I квартал менее 25% за полугодие	5 баллов 5 баллов 5 баллов 5 баллов 0 баллов 0 баллов 0 баллов 0 баллов -5 баллов -5 баллов	квартальная	Управление бухгалтерского учета и отчетности Контрольно-ревизионное управление	

2.3.	Целевое и эффективное использование внебюджетных средств и средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг <3>	менее 40% за 9 месяцев менее 60% за год	Наличие нормативного правового акта, регулирующего расходование средств, полученных от граждан за оказанные платные социальные услуги	-5 баллов -5 баллов	годовая	Контрольно-ревизионное управление
			Отсутствие нормативного правового акта, регулирующего расходование средств, полученных от граждан за оказанные платные социальные услуги	3 балла		
			Нормативное регулирование расходования средств, полученных в качестве благотворительной и спонсорской помощи	3 балла		
			Отсутствие нормативного регулирования расходования средств, полученных в качестве благотворительной и спонсорской помощи	-3 балла		

2.4.	Соблюдение сроков и порядка представления налоговой, статистической и иной отчетности	Отсутствие случаев несвоевременного представления отчетов, пеней за несвоевременную уплату налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды, предъявляемые учреждением к оплате в отчетном периоде	5 баллов	квартальная	Контрольно-ревизионное управление
		Наличие в отчетном периоде у учреждения платежей штрафов и пеней за нарушение порядка и сроков представления налоговой, статистической и иной отчетности	- 5 баллов за каждый случай		
2.5	Рост доходов учреждения за отчетный период по отношению к финансовому <3> обеспечению				Управление бухгалтерского учета и отчетности
	дома-интернаты, психоневрологические интернаты, специальные дома для граждан пожилого возраста и инвалидов, дома ветеранов	до 10% от 10% до 20% свыше 20%	-5 баллов 0 баллов 5 баллов	квартальная	Управление бухгалтерского учета и отчетности
	детские дома-интернаты	до 1% свыше 1%	0 баллов 5 баллов	квартальная	
	центры социального обслуживания, комплексные центры	до 5% от 5% до 10% свыше 10%	-5 баллов 0 баллов 5 баллов	квартальная	

	<p>социального обслуживания, центры социальной адаптации</p> <p>социально-оздоровительные центры</p> <p>центры реабилитации инвалидов</p> <p>центры социальной помощи семье и детям, центры психолого-педагогической помощи</p>	<p>до 20%</p> <p>от 20% до 30% свыше 30%</p> <p>до 3%</p> <p>от 3% до 5% свыше 5%</p> <p>0%</p> <p>до 2%</p> <p>свыше 2%</p>	<p>-5 баллов</p> <p>0 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>-5 баллов</p> <p>0 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>-5 баллов</p> <p>0 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>квартальная</p> <p>квартальная</p> <p>квартальная</p>	
	<p>Рост доходов учреждений (с учетом благотворительности в натуральном выражении) за отчетный период по отношению к утвержденной смете за минусом ФОТ с начислениями</p> <p>казенные учреждения <4></p>	<p>от 0% до 1%</p> <p>от 1% до 3%</p> <p>свыше 3%</p>	<p>-5 баллов</p> <p>0 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>10 баллов</p> <p>годовая</p> <p>квартальная</p>	<p>Управление бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Контрольно-ревизионное управление</p>
2.6.	<p>Просроченная кредиторская и дебиторская задолженность</p>	<p>Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности нереальной к взысканию</p>	<p>квартальная</p>	<p>Управление бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Контрольно-ревизионное управление</p>

	нереальная к взысканию	Наличие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности нереальной к взысканию	-10 баллов		
2.7.	Соблюдение сохранности имущества, переданного на праве оперативного управления учреждениям	Отсутствие недостач и хищений материальных ценностей Наличие недостач и хищений материальных ценностей, более года	5 баллов -5 баллов	годовая	Управление бухгалтерского учета и отчетности Контрольно-ревизионное управление
2.8.	Нарушения, выявленные в результате проверок (ревизий), в использовании денежных и материальных средств	Отсутствие проверок (ревизий) в отчетном периоде Отсутствие нарушений в использовании денежных и материальных средств по результатам проведенных проверок (ревизий) Наличие нарушений в использовании денежных и материальных средств до 20,0 тыс. руб. свыше 20 тыс. руб. свыше 100,0 тыс. руб.	0 баллов 2 балла -5 баллов -10 баллов -15 баллов	квартальная квартальная квартальная	Контрольно-ревизионное управление
III. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами					

3.1.	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги	Доля укомплектованности штата работников, составляющая 100 %	10 баллов	Планово-финансовое управление	Управление по работе с кадрами и вопросам государственной гражданской службы
		Доля укомплектованности штата работников от 75 % до 99 %	9 баллов		
		Доля укомплектованности штата работников, составляющая менее 75 %	5 баллов		
3.2.	Обеспечение норм действующего законодательства в сфере трудового права	Кадровый резерв учреждения: наличие кадрового резерва отсутствие кадрового резерва	5 баллов -10 баллов	годовая	Управление по работе с кадрами и вопросам государственной гражданской службы
		сохранение кадрового состава учреждения (текучесть кадров) до 5% от 5 % и более	5 баллов -10 баллов	годовая	Управление по работе с кадрами и вопросам государственной гражданской службы
		выполнение плана повышения квалификации сотрудников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам:		годовая	Управление по работе с кадрами и вопросам государственной гражданской службы
		от 85% до 100% до 85 %	10 баллов -10 баллов		
		наличие обоснованных письменных жалоб на действия (бездействие) руководителя учреждения, нарушающие трудовые права работников:		годовая	Управление по работе с кадрами и вопросам государственной гражданской службы

	каждая обоснованная повторная	-2 балла -5 баллов		
3.3.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений заработной платы в Московской области в соответствии с «дорожной картой» ^{<3>}	Выполнение утвержденных учреждению значений целевых показателей: 100 % и более менее 100 %	10 баллов -10 баллов	Планово-финансовое управление Контрольно-ревизионное управление
3.4.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	Соблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (до 40%) Несоблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (до 40%)	5 баллов - 5 баллов	Планово-финансовое управление Контрольно-ревизионное управление

3.5.	Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	Соблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения (1:0,7 – 1:0,5)	5 баллов	Годовая	Планово-финансовое управление Контрольно-ревизионное управление
		Несоблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения (1:0,7 – 1:0,5)	- 5 баллов		

<1> Количество баллов не снижается при невыполнении государственного задания в случаях:

- сокращения планового количества мест;
- проведения капитального и текущего ремонта;
- отсутствия очередности для размещения в данное учреждение.

<2> - Анализ и свод информации о достижении значений показателей эффективности деятельности домов-интернатов для престарелых и инвалидов, домов-интернатов малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, психоневрологических интернатов, детского дома для умственно отсталых детей, детского дома для детей с физическими недостатками, социально-оздоровительных центров, специальные дома, центры социальной адаптации, специальных домов для одиноких и престарелых, центров социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, комплексных центров социального обслуживания населения, реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями, центров реабилитации инвалидов осуществляют управление организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства.

Анализ и свод информации о достижении значений показателей эффективности учреждений социального обслуживания семей и детей: социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, социальных приютов, центров социальной помощи семье и детям, центра психолого-педагогической помощи, кризисных центров для женщин осуществляет управление по семейной и демографической политике Министерства.

Анализ и свод информации о достижении значений показателей эффективности деятельности центра социальной адаптации для военнослужащих осуществляет управление организационной и информационно-аналитической работы Министерства.

<3> - Показатели эффективности применяются для бюджетных и автономных учреждений.

<4> - Исключается при оценке тип учреждения - социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних

<5> - Исключается при оценке тип учреждения – специализированные учреждения для несовершеннолетних

Приложение

Показатели качества предоставления услуг (выполнения работ) в зависимости от вида учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области

1. Дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов общего типа, специальный дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов, дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, психоневрологический интернат

Показатель	Значение показателя	Количество баллов
Доля инвалидов, вовлеченных в процесс реабилитации, от общего числа инвалидов, имеющих показания к реабилитации по заключению медицинской комиссии учреждения (учреждений медико-социальной экспертизы), находящихся на обслуживании в учреждении	от 95% до 100%	10
	от 50% до 94%	5
	менее 50%	0

2. Детский дом-интернат для умственно отсталых детей,
детский дом-интернат для детей с физическими недостатками

Показатель	Значение показателя	Количество баллов
Доля детей-инвалидов, вовлеченных в процесс реабилитации, от общего числа детей-инвалидов, имеющих показания к реабилитации по заключению медицинской комиссии учреждения, находящихся на обслуживании в учреждении	от 95% до 100%	3
	от 50% до 94%	1
	менее 50%	0
Доля детей-инвалидов, вовлеченных в образовательный процесс, от общего числа детей-инвалидов, имеющих показания к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, находящихся на обслуживании в учреждении	от 95% до 100%	3
	от 50% до 94%	1
	менее 50%	0
Доля молодых инвалидов (от 18 до 35 лет), обеспеченных жилой площадью, поставленных на очередь на получение жилья, от общего числа молодых инвалидов, прошедших	от 95% до 100%	2
	от 50% до 94%	1
	менее 50%	0

курс социальной реабилитации в учреждении за отчетный период		
Доля трудоустроенных молодых инвалидов (от 18 до 35 лет) от общего числа молодых инвалидов, прошедших курс социальной реабилитации в учреждении за отчетный период	от 50% до 100% от 20% до 49% менее 20%	2 2 0

3. Центр реабилитации инвалидов

Показатель	Значение показателя	Количество баллов
Доля инвалидов, прошедших курс социальной реабилитации и имеющих положительные результаты по критериям жизнедеятельности (передвижение, самообслуживание, ориентация, общение, способность к обучению и трудовой деятельности), от общего числа инвалидов, прошедших курс социальной реабилитации за отчетный период в учреждении	от 65% до 100% от 35% до 64% менее 35%	6 3 0
Доля инвалидов, прошедших курс социальной реабилитации и получивших профессиональные навыки, от общего числа инвалидов, прошедших курс социальной реабилитации в учреждении за отчетный период	от 65% до 100% от 35% до 64% менее 35%	2 1 0
Доля трудоустроившихся инвалидов от общего числа инвалидов, прошедших курс социальной реабилитации в учреждении за отчетный период	от 25% до 100% от 10% до 24% менее 10%	2 1 0

4. Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями, социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют, центр социальной помощи семье и детям

Показатель	Значение показателя	Количество баллов
Оборот койко-дней (место дней) или средний коэффициент наполняемости (отношение фактического числа воспитанников к плановому числу мест)	занятость койки 1-2 раза в отчетный период занятость койки 3-4 раза в отчетный период занятость койки 5 раз в отчетный период	0 1 3
Доля детей, вернувшихся из стационарного отделения в родные семьи или жизнеустроенных в семье (общее число воспитанников: вернувшихся в родные семьи, усыновленных, оформленных в приемную семью, устроенных под опеку, направленных в семейно воспитательную группу) к общему числу детей, прошедших реабилитацию в условиях стационара	от 0 до 0,3 свыше 0,3 до 0,5 свыше 0,5	0 2 3
Доля семей, снятых с патронажа в силу улучшения обстановки в семье (количество семей, в которых нормализовано жизнеустройство, восстановлены в родительских правах, а также семей, где несовершеннолетние достигли 18-летнего возраста) к общему числу детей, состоящих на патронаже на начало отчетного периода и семей, поставленных на патронаж в течении отчетного периода	до 0,1 от 0,1 до 0,5 свыше 0,5	0 2 4

5. Центр социальной адаптации, центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, комплексный центр социального обслуживания населения

Показатель	Значение показателя	Количество баллов
Доля граждан, получивших социальную помощь, от общего числа обратившихся в учреждение граждан за отчетный период	от 95% до 100%	10
	менее 95%	0

6. Социально-оздоровительный центр

Показатель	Значение показателя	Количество баллов
Доля граждан, получивших социальные услуги и имеющих положительный результат (укрепление здоровья, повышение физической активности, нормализация психологического статуса), от общего числа граждан, получивших услуги в учреждении за отчетный период	от 65% до 100%	10
	от 35% до 64%	5
	менее 35%	0

Размер квартальной премии руководителей государственных бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области, в зависимости от полученных баллов

Количество полученных баллов (за квартал, полугодие, 9 месяцев)	Размер премии с учетом числа полученных баллов
более 100	100 %
99-90	75 %
89-80	50 %
79-70	25 %
менее 69	не выплачивается

Размер годовой премии руководителей государственных бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области, в зависимости от полученных баллов

Количество полученных баллов за год	Размер премии с учетом числа полученных баллов
более 200	100 %
199 - 190	75 %
189 – 180	50 %
179 - 170	25 %
менее 169	не выплачивается

Размер квартальной премии руководителей государственных казенных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области, в зависимости от полученных баллов

Количество полученных баллов (за квартал, полугодие, 9 месяцев)	Размер премии с учетом числа полученных баллов
более 90	100 %
89-80	75 %
79-70	50 %
69-60	25 %
менее 59	не выплачивается

Размер годовой премии руководителей государственных казенных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области, в зависимости от полученных баллов

Количество полученных баллов за год	Размер премии с учетом числа полученных баллов
более 180	100 %
179 – 170	75 %
169 – 160	50 %
159 – 150	25 %
менее 149	не выплачивается

УТВЕРЖДЕН

приказом министра социальной
защиты населения Московской
области

от _____ № _____

**Порядок проведения оценки эффективности
деятельности государственных учреждений социального обслуживания
Московской области, подведомственных Министерству социальной защиты
населения Московской области, и их руководителей**

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области (далее – Министерство), и их руководителей (далее – Порядок), разработан в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников».

2. Показатели эффективности деятельности учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству (далее – Учреждения) и их руководителей характеризуют:

- а) основную деятельность Учреждения, заключающуюся в:
 - выполнении государственного задания;
 - качестве предоставления услуг (выполнения работ) учреждениями социального обслуживания каждого вида;
 - обеспечении комплексной безопасности Учреждения и проживающих (пребывающих) в нём граждан;
 - оснащенности Учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам;
 - отсутствии массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями;
 - удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг;
 - отсутствии обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг;
 - осуществлении инновационной деятельности;
 - обеспечении информационной открытости Учреждения;
 - создании и обеспечении деятельности попечительских (общественных, наблюдательных) советов в Учреждении;
 - проведении информационно-разъяснительной работы среди населения, в том числе среди обслуживаемых граждан;
 - популяризации деятельности Учреждения;

отсутствии чрезвычайных происшествий в Учреждении.

б) финансово-экономическую деятельность и исполнительскую дисциплину Учреждения (руководителя), касающиеся:

своевременности предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, соглашений на предоставление субсидий, статистической отчетности, других сведений и их качество;

целевого и эффективного использования бюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания;

целевого и эффективного использования внебюджетных средств (средства от приносящей доход деятельности Учреждения, благотворительная и спонсорская помощь);

соблюдения сроков и порядка представления налоговой, статистической и иной отчетности;

роста доходов от средств, поступающих от платных услуг.

в) деятельность Учреждения (руководителя), направленную на работу с кадрами, в части:

укомплектованности Учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги;

соблюдения сроков повышения квалификации работников Учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги;

доведения средней заработной платы соответствующих категорий работников до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Московской области в соответствии с региональной «дорожной картой»;

соблюдения доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда Учреждения, установленной региональной «дорожной картой», но не выше 40%;

обеспечения целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала Учреждения (с учетом типа Учреждения) до 1:0,7 - 1:0,5;

осуществления мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками Учреждений в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Минтруда России.

3. Проведение оценки эффективности работы Учреждений и их руководителей осуществляется на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления Учреждениями своей деятельности, а также данных, полученных по результатам опросов, анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.

4. С учетом специфики деятельности учреждений и приоритетов в развитии системы социального обслуживания населения Министерство устанавливает измеряемые в баллах целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности Учреждений и их руководителей, утверждаемые приказом министра социальной защиты населения Московской области.

5. Для проведения оценки эффективности работы Учреждений, их руководителей в Министерстве создается Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности государственных учреждений

социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области, их руководителей (далее – Комиссия).

6. Руководители Учреждений ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, представляют в структурное подразделение Министерства, осуществляющее методическое руководство за деятельностью соответствующего типа Учреждений, информацию и отчётные формы о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений.

7. Комиссия проводит оценку выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений 1 раз в год, их руководителей - ежеквартально в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности, путём суммирования баллов за отчётный период и формирования рейтинговых таблиц.

8. По результатам оценки эффективности деятельности Учреждений формируется система публичных рейтингов, состоящих из:

рейтинга Учреждений с выделением лучшего Учреждения для граждан пожилого возраста и инвалидов и Учреждения семьи и детей;

рейтинга Учреждений по типам Учреждений с выделением лучшего Учреждения рассматриваемого типа (стационарного, полустационарного, на дому).

Высокий рейтинг Учреждения является основанием для морального и материального стимулирования руководителя и работников Учреждения.

9. Показатели эффективности работы руководителей Учреждений используются:

при премировании руководителя Учреждения;

при аттестации руководителя Учреждения на соответствие занимаемой должности;

при включении в резерв управленческих кадров системы социального обслуживания населения;

в качестве морального фактора стимулирования к повышению профессионального уровня и деловой активности.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра социальной
защиты населения Московской
области

от _____ № _____

**Положение о Комиссии по оценке выполнения показателей
эффективности деятельности государственных учреждений социального
обслуживания Московской области, подведомственных Министерству
социальной защиты населения Московской области, и их руководителей**

1. Общие положения

1. Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области, и их руководителей (далее - Комиссия) создается Министерством социальной защиты населения Московской области (далее - Министерство) в целях обеспечения комплексной и объективной оценки результатов работы государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области (далее - Учреждения), и их руководителей, по удовлетворению граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг в сфере социального обслуживания.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Московской области от 25 марта 2013 года № 206/9 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Московской области (2013 - 2018 годы)», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3. Задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений, их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и подготовка предложений министру социальной защиты населения Московской области (далее - Министр) о премировании руководителей Учреждений по итогам работы за отчетный период.

2. Состав и полномочия Комиссии

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министра.

5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

6. Комиссия имеет право:

запрашивать необходимую информацию от Учреждений и структурных подразделений Министерства;

рассматривать отчеты, заслушивать доклады руководителей структурных подразделений Министерства, ответственных за подведение итогов;

привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений;

вносить в установленном порядке предложения по размерам стимулирующих выплат руководителям Учреждений с учетом результатов их деятельности.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе и собирается для проведения заседаний не реже четырёх раз в год.

Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

10. Структурные подразделения Министерства, ответственные за подведение итогов, ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют отчет и информацию о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений за отчетный период в:

управление организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства по домам-интернатам для престарелых и инвалидов, домам-интернатам малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, психоневрологическим интернатам, детским домам для умственно отсталых детей, детским домам для детей с физическими недостатками, социально-оздоровительным центрам, специальным домам, центрам социальной адаптации, специальным домам для одиноких и престарелых, центрам социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, комплексным центрам социального обслуживания населения, реабилитационным центрам для детей и подростков с ограниченными возможностями, центрам реабилитации инвалидов;

управление по семейной и демографической политике Министерства по социально-реабилитационным центрам для несовершеннолетних, центрам социальной помощи семье и детям, центрам психолого-педагогической помощи.

управление организационной и информационно-аналитической работы Министерства по центру социальной адаптации для военнослужащих (далее – отраслевое подразделение Министерства).

11. Отраслевые подразделения Министерства ежеквартально в течение 10 рабочих дней после представления им отчётов и информации о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждений, их руководителей, проводят анализ отчётов и информации, определяют степень выполнения целевых показателей за отчётный период, которая оценивается определенной суммой баллов, и направляют заключение о балльной оценке выполнения целевых показателей за отчётный период в разрезе каждого Учреждения секретарю Комиссии.

12. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней после получения от отраслевых подразделений Министерства заключений обобщает представленные в них данные и готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

13. Решение Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Учреждений, их руководителей за отчётный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии, и в течение 5 рабочих дней вместе с проектом приказа о премировании руководителей Учреждения направляется Министру для принятия окончательного решения о размере премии.

14. Протоколы заседания Комиссии подлежат хранению в планово-финансовом управлении Министерства.

УТВЕРЖДЕН

приказом министра социальной
защиты населения Московской
области

от _____ № _____

**Состав Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности
деятельности государственных учреждений социального обслуживания
Московской области, подведомственных Министерству социальной защиты
населения Московской области, и их руководителей**

Фаевская И.К.	заместитель министра социальной защиты населения Московской области, председатель Комиссии
Абрамова Н.Ю.	начальник планово-финансового управления Министерства социальной защиты населения Московской области, заместитель председателя Комиссии
Ускова Н.Е.	первый заместитель министра социальной защиты населения Московской области, заместитель председателя Комиссии
Абдрахманова З.Х.	начальник управления по семейной и демографической политике Министерства социальной защиты населения Московской области
Дьяченко А.П.	начальник управления делами Министерства социальной защиты населения Московской области
Ермилов Е.Б.	начальник управления организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства социальной защиты населения Московской области
Зайцев В.Н.	начальник управления организационной и информационно-аналитической работы Министерства социальной защиты населения Московской области
Климович В.А.	заведующий отделом кадровой работы с подведомственными учреждениями Министерства социальной защиты населения Московской области
Ковыршина Н.В.	начальник контрольно-ревизионного управления Министерства социальной защиты населения Московской области

- Медведев В.Н. начальник правового управления Министерства социальной защиты населения Московской области
- Орлов С.Б. начальник управления автоматизации и информационных технологий Министерства социальной защиты населения Московской области
- Реус И.В. заведующий отделом обеспечения безопасности и мобилизационной подготовки Министерства социальной защиты населения Московской области
- Савелина В.А. начальник управления бухгалтерского учета и отчетности Министерства социальной защиты населения Московской области
- Семиразум Т.И. заместитель заведующего отделом формирования и финансирования фонда оплаты труда планово-финансового управления Министерства социальной защиты населения Московской области, секретарь Комиссии
- Туманова Л.А. начальник управления по работе с кадрами и вопросам государственной гражданской службы Министерства социальной защиты населения Московской области
- Федорова Е.А. начальник управления развития и материально-технического обеспечения структурных подразделений и подведомственных учреждений Министерства социальной защиты населения Московской области;



**МИНИСТР
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20.06.2018 № 19П-221

г. Москва

О внесении изменения в приказ министра социальной защиты населения Московской области от 30.07.2014 № 18П-205 «Об организации работы по оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области, и их руководителей»

В целях организации работы по оценке эффективности учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в Показатели эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области, критерии оценки эффективности и результативности работы их руководителей, утвержденные приказом министра социальной защиты населения Московской области от 30.07.2014 № 18П-205 «Об организации работы по оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области» (с изменениями, внесенными приказами министра социальной защиты населения Московской области от 20.11.2014 № 18П-336, от 28.11.2014 № 18П-343, министра социального развития Московской области от 02.11.2015 № 19П-377, от 04.02.2016 № 19П-30, от 02.03.2017 № 19П-81, от 18.12.2017 № 19П-522, от 17.05.2018 № 19П-162) (далее - Приказ) следующее изменение:

строку 2.5 изложить в следующей редакции:

009614

2.5.	Соотношение доходов учреждения за отчетный период по отношению к выделенной субсидии на выполнение государственного задания, в том числе:				Управление финансового обеспечения и бухгалтерского учета
	дома-интернаты, психоневрологические интернаты, специальные дома для граждан пожилого возраста и инвалидов, дома ветеранов	до 20%	-5 баллов	квартальная	
от 20% до 25%		0 баллов			
свыше 25%		5 баллов			
	детские дома-интернаты	до 2%	0 баллов	квартальная	
свыше 2%		5 баллов			
	центры социального обслуживания, комплексные центры социального обслуживания	до 5%	-5 баллов	квартальная	
от 5% до 10%		0 баллов			
свыше 10%		5 баллов			
	центры социальной адаптации	до 2%	0 баллов	квартальная	
свыше 2%		5 баллов			
	социально-оздоровительные центры	до 20%	-5 баллов	квартальная	
от 20% до 30%		0 баллов			
свыше 30%		5 баллов			

центры реабилитации инвалидов	до 3%	-5 баллов	квартальная	Управление финансового обеспечения и бухгалтерского учета
	от 3% до 7%	0 баллов		
	свыше 7%	5 баллов		
центры социальной помощи семье и детям, центры психолого-педагогической помощи	0% до 2%	-5 баллов	квартальная	
	от 2% до 4%	0 баллов		
	свыше 4%	5 баллов		
Соотношение доходов учреждений (с учетом благотворительности в натуральном выражении) за отчетный период по отношению к утвержденной смете за минусом ФОТ с начислениями				
казенные учреждения	от 0% до 1%	-5 баллов	годовая	
	от 1% до 3%	0 баллов		
	свыше 3%	5 баллов		

Министр социального развития
Московской области



И.К. Фаевская

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РУЗСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «АСТАРТА»**

ПРИКАЗ

03.04.2017 № 223
д. Сытьково

**О переводе трудовых отношений с работниками
эффективный контракт**

На основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», приказа Минтруда РФ от 30.04.2014 года № 282 «О плане мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы)» и в полном соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 года № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Рабочую группу по переходу на «Эффективный контракт» в составе:
руководитель Рабочей группы – Мишина Людмила Махмудовна, директор;
секретарь – Парфентьева Ирина Евгеньевна, специалист по кадрам;
члены Рабочей группы:
-заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
Каньшина Наталия Владимировна;
-главный бухгалтер Семенова Лариса Викторовна;
-председатель профсоюза Пищальникова Ольга Евгеньевна;
-юрисконсульт Числова Екатерина Сергеевна;
-заведующий отделением диагностики и социальной реабилитации Тарасова Ирина Геннадьевна;
-заведующий отделением участковой социальной службы Григорьева Светлана Александровна.
2. Рабочей группе в срок до 10 апреля 2017 года разработать и утвердить:
- план мероприятий по переходу на «эффективный контракт» работников ГКУСО МО «Рузский СРЦН «Астарта»;
- форму уведомления работников об изменении существенных условий трудового договора, в связи с внедрением эффективного контракта.
3. Рабочей группе в срок до 01 июня 2017 года разработать:
- показатели оценки эффективности деятельности работников, критерии их оценки;

- образцы трудовых договоров с новыми работниками;
 - образцы дополнительных соглашений к трудовым договорам;
 - образцы новых должностных инструкций;
 - подготовить необходимые изменения в правовые акты учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М. Мишина