

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГКУСО МО
«Рузский СРЦН «Астарта»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации работы ГКУСО МО «Рузский СРЦН «Астарта»
в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0170/2-20 «Рекомендации для социальных организаций с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 06.04.2020, Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, Стандартами организации работы государственных учреждений социального обслуживания Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными распоряжением первого заместителя Председателя Правительства Московской области, в рамках реализации противоэпидемических профилактических мероприятий в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждении.

2. Персональная ответственность за выполнение мероприятий настоящего Положения возлагается на контролера COVID-19. Контролер назначается приказом директора учреждения.

3. Ответственные лица (далее – контролер COVID-19) обеспечиваются бесконтактными термометрами и красного цвета маркировкой головных уборов и (или) одежды (элементов одежды) и обязать носить указанные элементы одежды в течение рабочей смены, возложить персональную ответственность на контролеров COVID-19 за соблюдением работниками учреждений требований настоящего Положения;

4. Проводить обязательное тестирование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) работников учреждения в отношении не менее 7 работников каждые 2 недели по утвержденному графику (Приложение 1). График проведения тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) работников ГКУСОМО «Рузский СРЦН «Астарта»;

5. Заместителю директора обеспечить незамедлительное направление информации о возникновении в учреждении внештатной ситуации санитарно-эпидемиологического характера в уполномоченные органы, Министерство здравоохранения Московской области, а также Управление Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека Московской области по электронной почте org@50rospotrebnadzor.ru.

6. Противоэпидемические профилактические мероприятия (приложение 2) и требования настоящего Положения подлежат применению в учреждении на постоянной основе до снятия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, введенного на территории Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7. Предоставлять социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания с учетом требований настоящего Положения.

Противоэпидемические профилактические мероприятия

№ п/п	Противоэпидемические профилактические мероприятия в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждении	Ответственный за выполнение
1. Профилактические мероприятия в отношении посетителей учреждения и получателей услуг		
1.1	Разместить в учреждении на видном месте, а также на сайтах учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию для посетителей и получателей услуг учреждений о рисках возможного инфицирования при посещении учреждения, о мерах личной и общественной профилактики гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции, по нормам безопасности, карантинным мерам	размещение информации на стендах – Тарасова И.Г.; размещение информации на сайте – Сидоренко О.Г.
1.2	Обеспечить, по возможности, соблюдение безопасной социальной дистанции (не менее 1,5 – 2 м) между работниками, посетителями и получателями услуг учреждения	старшая медицинская сестра Пищальникова О.Е., контролер COVID-19
1.3	С целью выявления и недопущения в учреждение лиц с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ организовать при входе в учреждение термометрию всех посетителей бесконтактным способом. Кроме того, обеспечить ежедневную термометрию бесконтактным способом не менее 2 раз в день всех получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.	старшая медицинская сестра Пищальникова О.Е., а при ее отсутствии дежурная медицинская сестра, контролер COVID-19
1.4	В период ограничительных мероприятий по новой коронавирусной инфекции обеспечить допуск в коллектив вновь поступающих на проживание граждан, в том числе несовершеннолетних, после прохождения ими необходимой временной изоляции (обсервации) на срок 14 дней, обеспеченной в учреждении	заведующий отделением Тарасова И.Г., старшая медицинская сестра Пищальникова О.Е.
1.5	Обеспечить оказание психологической помощи и поддержки проживающим в учреждении гражданам, в целях профилактики стрессовых ситуаций	заведующий отделением Тарасова И.Г.,
1.6	Организовать прогулки проживающих в учреждении граждан на территории учреждения с соблюдением всех необходимых мер эпидемиологической безопасности и мер	заведующий отделением Тарасова И.Г., старшая медицинская сестра

	социального дистанцирования	Пищальникова О.Е.
1.7	Организовать обучение проживающих в учреждении граждан мерам личной профилактики сезонных респираторных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)	старшая медицинская сестра Пищальникова О.Е.
1.8	Питание проживающих организовать преимущественно в жилых помещениях с соблюдением требований к мытью и дезинфекции посуды в предприятиях общественного питания.	старшая медицинская сестра Пищальникова О.
1.9	Рекомендовать использование посетителями и получателями услуг средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок, перчаток)	заведующий отделением Тарасова И.Г., старшая медицинская сестра Пищальникова О.Е., контролер COVID-19
1.10	Организовать при входе в учреждение места для обработки рук посетителей кожными антисептиками, предназначенных для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками	заместитель директора Новикова И.В.
1.11	Разместить перед входом в учреждение коврик, обрабатываемый дезинфицирующим средством	заведующий хозяйством Валтер Т.Ю.
1.12	Обеспечить работоспособность умывальников с подведением холодной и горячей воды для мытья рук с мылом, наличие дозаторов для обработки рук кожными антисептиками и бумажных полотенец в местах общественного пользования (санузлах)	работоспособность умывальников – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания Сидоренко О.Г. наличие дозаторов, полотенец - заведующий хозяйством Валтер Т.Ю.
1.13	На выходе из учреждения разместить контейнер с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток	заведующий хозяйством Валтер Т.Ю.
1.14	Применять в помещениях учреждения бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей	старшая медицинская сестра Пищальникова О.Е., а при ее отсутствии дежурная медицинская сестра

1.15	<p>Обеспечить ежедневную влажную уборку в течение рабочего дня производственных помещений, оборудования, обеденного зала, столов, санузлов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с утвержденным графиком;</p>	старшая медицинская сестра Пищальникова О.Е.,
	- обеспечить использование многоразовой посудой с обязательной дезинфекцией путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием	контроль за обработкой посудой – дежурная медицинская сестра
	- обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием облучателей воздуха рециркуляторного типа в спальнях помещениях, местах общего пользования, обеденном зале;	старшая медицинская сестра Пищальникова О.Е., а при ее отсутствии дежурная медицинская сестра
	- усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на необходимость использования исключительно одноразовой посудой, и проведением обработки емкостей для воды согласно установленному санитарному графику	старшая медицинская сестра Пищальникова О.Е., а при ее отсутствии дежурная медицинская сестра
2. Профилактические мероприятия в отношении работников учреждений		
2.1	<p>Организовать контроль за состоянием здоровья работников учреждения с проведением контроля температуры тела работника не менее двух раз в день (перед и в течение рабочей смены) и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания: уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.) с обязательной фиксацией и учетом полученных данных в специальных журналах учета</p>	старшая медицинская сестра Пищальникова О.Е., контролер COVID-19
2.2	<p>При измерении температуры тела бесконтактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для бесконтактного применения после окончания рабочего дня способом протирания рекомендованными для этих целей дезинфицирующими средствами</p>	старшая медицинская сестра Пищальникова О.Е., а при ее отсутствии дежурная медицинская сестра,
2.3	<p>Дезинфекционные мероприятия проводить в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письмах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для</p>	старшая медицинская сестра Пищальникова О.Е., а при ее отсутствии дежурная медицинская сестра

	профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами» с дополнением от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий»	
2.4	Организовать при входе в учреждение места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками	заведующий хозяйством Валтер Т.Ю.
2.5	Ограничить доступ в служебные помещения учреждения лиц, не связанных с его деятельностью	заместитель директора Новикова И.В.
2.6	Ограничить контакты между работниками структурных подразделений учреждений, не связанных общими задачами и функциями. Разделить рабочие потоки посредством размещения работников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен (по возможности)	заместитель директора Новикова И.В., заведующий отделение Тарасова И.Г.
2.7	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции	заместитель директора Новикова И.В.
2.8	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета; обеспечить соблюдение мер личной гигиены работниками учреждений	старшая медицинская сестра Пищальникова О.Е., а при ее отсутствии дежурная медицинская сестра
2.9	Обеспечить работников запасом одноразовых или иных защитных масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами, перчатками.	заведующий хозяйством Валтер Т.Ю.
2.10	Разместить контейнеры с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток работников	заведующий хозяйством Валтер Т.Ю.
2.11	Обеспечить проведение ежедневной в течение рабочего дня, а также после его окончания влажной уборки помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств	старшая медицинская сестра Пищальникова О.Е., а при ее отсутствии дежурная медицинская сестра
2.12	Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки	старшая медицинская сестра

	каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей рабочих столов, офисных стульев и кресел, оргтехники, канцелярских принадлежностей	Пищальникова О.Е., уборщик служебных помещений, младший воспитатель
2.13	Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток	заведующий хозяйством Валтер Т.Ю.
2.14	Для проведения дезинфекции применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению	старшая медицинская сестра Пищальникова О.Е.
2.15	Организовать применение в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей	старшая медицинская сестра Пищальникова О.Е.
2.16	Осуществлять регулярное естественное сквозное проветривание помещений (каждые 2 часа). Обеспечить обслуживание систем кондиционирования и механических систем вентиляции с применением дезинфицирующих средств	младший воспитатель контролер COVID-19
2.17	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	директор Н.В. Каньшина
2.18	Запретить проведение любых массовых мероприятий в учреждении	директор Н.В. Каньшина
2.19	Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	контролер COVID-19
3. Организация питания работников		
3.1	Организовать режим питания работников, не допускающий скопление людей в местах приема пищи, в том числе в строго отведенное время по утвержденному графику	контролер COVID-19
3.2	Установить запрет на прием пищи на рабочих местах, выделить для указанных целей специально отведенное помещение или его часть, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком	директор Н.В. Каньшина

3.3	При приеме пищи обеспечить соблюдение дистанции не менее 2,0 метров между людьми	контролер COVID-19
3.4	Осуществлять дезинфекцию столов после каждого их использования работниками	старшая медицинская сестра Пищальникова О.Е., а при ее отсутствии дежурная медицинская сестра
3.5	Ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых, запретить выход за территорию учреждения	директор Н.В. Каньшина